DJEČJI VRTIĆ KOCKICA
KRŠAN
Pristav 121
052/383-241
kockica.krsan@gmail.com

KLASA: 601-01/26-03/03
URBROJ:2163-22-1-01-26-3
Kršan, 28. rujna 2026. godine

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19 57/22,101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26 na snazi od 13.03. 2026. godine) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan, a nakon prethodne rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća održanog dana 22. rujna 2026. godine te na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockica Kršan na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA KOCKICA ZA 2026./2027. GODINU



DJEČJI VRTIĆ KOCKICA
KRŠAN
Pristav 121
052/383-241
kockica.krsan@gmail.com

SADRŽAJ:

UVOD……..……4

1. USTROJSTVO RADA…… 12

1.1. Programi odgoja i obrazovanja……..12

1.2. Organizacija rada……13

1.3. RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆ.....13

1.4. PRIKAZ STRUKTURA ODGOJNO - OBRAZOVNIH SKUPINA I DJELATNIKA……..…..15

1.5. DJELATNICI……..…..16

1.6. ODGOJNO – OBRAZOVNI DJELATNICI……..……..…16

OSTALI DJELATNICI……..……..……..17

1.7. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM……..……..17

1.7.1. UPRAVNO VIJEĆE……..……..…17

1.7.2. RAVNATELJ ……..……17

1.8. STRUKTURA SATNICE SVIH DJELATNIKA U PEDAGOŠKOJ 2026./2027. GODINI……..18

1.9. STRUKTURA SATNICE ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ 2026./2027. GODINI……..19

1.10. STRUKTRURA SATNICE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ 2026/2027 GODINI……..... 21

1.11. STRUKTRURA SATNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ 2026/2027 GODINI…… 23

1.12. SATNICA RADNIKA U PRATEĆOJ (ADMINISTRATIVNOJ I TEHNIČKOJ) SLUŽBI U PED. GODINI 2026/2027……25

1.13. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LJETNOG PERIODA (srpanj/kolovoz)……..26

1.14. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM ZIMSKOG PERIODA (Božić/Nova godina)……...26

2. MATERIJALNI UVJETI RADA ……26

2.1. FINANCIRANJE VRTIĆA……27

2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA - CENTRALNI OBJEKT – KRŠAN……28

2.3. MATERIJALNI UVJETI RADA - PODRUČNI OBJEKT POTPIĆAN……..29

2.4. PROSTORNO – MATERIJALNO OKRUŽENJE……...29

2.5. CENTRI AKTIVNOSTI (UNUTARNJI PROSTOR)……...30

2.6. VANJSKI PROSTOR……31

2.7. BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE MATERIJALNIH UVJETA RADA……32

2.8. PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA……34

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE…….. 36

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD……. 52

4.1.. PLANIRANE PROSLAVE I OBILJEŽAVANJA BLAGDANA I PROSLAVA NA RAZINI USTANOVE ……67

4.2. PROGRAM PREDŠKOLE……... 69

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....71

5.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI……..…… 71

5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE…….....73

5.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE…….....…... 74

6. SURADNJA S RODITELJIMA…… 75
7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA……..…. 82

8. INDIVIDUALNI GODIŠNJI PLANOVI S.R.S……...……...105

9. RAZRADA GODIŠNJE SATNICE ODGOJITELJA.....107

UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kockica temelji se na našoj viziji i misiji stvaranja poticajnog, sigurnog i kreativnog okruženja u kojem svako dijete može cjelovito razvijati svoj potencijal. U pedagoškoj godini 2026./2027. usmjerit ćemo se na nekoliko glavnih ciljeva: osigurati djeci sigurno i kvalitetno ozračje, pratiti i poticati njihov razvoj u svim područjima, brinuti o unapređenju zdravih navika te kontinuirano jačati stručne kompetencije odgojno-obrazovnog tima. U ostvarivanju tih ciljeva koristit ćemo raznolike obrazovne programe i aktivnosti, poticati zdrav način života te razvijati suradnju s lokalnom zajednicom.

Uz dugoročne ciljeve, definirali smo i kratkoročne planove koji se provode kroz tematske projekte i godišnje aktivnosti. Posebnu pozornost posvetit ćemo osnaživanju pedagoških vještina odgojitelja, redovitom boravku djece na otvorenom, razvijanju ekološke svijesti te aktivnom uključivanju roditelja putem radionica i zajedničkih događanja. Programi će se prilagođavati individualnim potrebama djece kako bismo omogućili kvalitetan i poticajan put učenja te ih pripremili za buduće obrazovne i životne izazove. Ovime potvrđujemo svoju predanost stvaranju dječjeg vrtića u kojem je svako dijete prihvaćeno, sigurno i motivirano za otkrivanje i učenje, uz snažnu partnersku suradnju s roditeljima i širom zajednicom.

VIZIJA

Vizija Dječjeg vrtića Kockica usmjerena je na stvaranje poticajnog prostora u kojem djeca, kroz igru, istraživanje i zajedničke doživljaje, prirodno razvijaju svoje talente i sposobnosti. Polazeći od njihove urođene znatiželje i maštovitosti, naš vrtić njeguje okruženje u kojem sigurnost, zdravlje i dobrobit svakog djeteta zauzimaju središnje mjesto. Naš tim pažljivo oblikuje aktivnosti koje podupiru cjelovit rast i razvoj djece.

S roditeljima gradimo istinsko partnerstvo temeljeno na međusobnom povjerenju i otvorenoj suradnji, jer vjerujemo da upravo takav odnos predstavlja najčvršću podlogu za praćenje i usmjeravanje jedinstvenog puta svakog djeteta. Promicanjem inkluzije, etičkih vrijednosti i duha zajedništva, potičemo djecu da razvijaju odgovornost prema sebi, drugima i svijetu oko sebe.

Naš je cilj biti vrtić u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, podržano i ohrabreno, te kroz to iskustvo izrasta u samostalnu, samouvjerenu i odgovornu osobu.

MISIJA

Naša je misija osigurati djeci sigurno i poticajno okruženje koje ih motivira na učenje i istraživanje, a pritom podupire njihov sveobuhvatan razvoj kroz promišljene odgojno-obrazovne metode i prilagođen pristup svakom djetetu. Poseban naglasak stavljamo na jačanje socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina, vjerujući da su igra, istraživanje i aktivno uključivanje najprirodniji i najučinkovitiji putovi učenja.

Istodobno, neprestano ulažemo u profesionalni rast i stručno usavršavanje našeg tima, osluškujući suvremene pedagoške smjernice i najbolje prakse. Veliku važnost pridajemo

suradnji s roditeljima i zajednicom, jer smo uvjereni da upravo partnerstvo, temeljeno na međusobnom povjerenju i podršci, čini najčvršći temelj za cjelovit i uravnotežen odgoj i obrazovanje djece.

VRIJEDNOSTI

Temelj odgojno-obrazovnog djelovanja Dječjeg vrtića Kockica Kršan čine vrijednosti kojima njegujemo cjelovit razvoj djeteta, njegovo dostojanstvo, različitost, samostalnost i aktivno sudjelovanje u životu zajednice.

1. Znanje i istraživanje – poticanje dječje prirodne znatiželje, istraživačkog duha i želje za učenjem kroz igru, iskustvo, stvaralaštvo, pokret i neposredno istraživanje okruženja. Posebno ćemo poticati učenje kroz prirodu, praktične životne aktivnosti i iskustveno učenje.

2. Identitet i pripadnost – njegovanje osobnog, obiteljskog i kulturnog identiteta svakog djeteta, uvažavanje različitosti te razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, vrtiću, lokalnoj zajednici i prirodnom okruženju.

3. Humanizam, tolerancija i inkluzija – razvijanje empatije, suosjećanja, međusobnog poštovanja, suradnje i prihvaćanja različitosti. Posebno njegujemo kulturu u kojoj svako dijete, uključujući djecu s teškoćama u razvoju i djecu kojoj je potrebna dodatna podrška, ima pravo na pripadanje, sudjelovanje i jednake mogućnosti za razvoj.

4. Odgovornost i briga – poticanje djece na prepoznavanje i preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke, odnose s drugima i zajedničko okruženje. Razvijamo odgovornost prema sebi, drugima, prirodi i svijetu koji nas okružuje.

5. Autonomija i samostalnost – poticanje djeteta na samostalno donošenje odluka, slobodan izbor aktivnosti, razvoj inicijative i preuzimanje odgovornosti za vlastito djelovanje. U tom području posebno ćemo primjenjivati elemente Montessori pedagogije, stvarajući pripremljeno i poticajno okruženje u kojem dijete može djelovati vlastitim tempom i razvijati osjećaj kompetentnosti.

6. Kreativnost i stvaralaštvo – poticanje slobodnog izražavanja, mašte, inovativnog i divergentnog mišljenja kroz umjetnost, glazbu, pokret, istraživanje, konstrukcijske i problemske aktivnosti te korištenje prirodnih i različitih poticajnih materijala.

7. Povezanost s prirodom – razvijanje osjećaja pripadnosti prirodi i odgovornog odnosa prema okolišu. Kroz elemente šumske pedagogije, boravak na otvorenom i istraživanje prirodnog okruženja djecu ćemo poticati na neposredno iskustvo prirode, kretanje, opažanje, istraživanje i učenje u stvarnom okruženju.

8. Dobrobit i sigurnost – stvaranje okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno, prihvaćeno, voljeno i slobodno izraziti svoje potrebe i osjećaje. Posebnu pozornost posvećujemo tjelesnom i mentalnom zdravlju, emocionalnoj dobrobiti, kretanju, zdravim životnim navikama i kvalitetnim odnosima.

9. Zajedništvo i partnerstvo – razvijanje suradničkih odnosa između djece, odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i lokalne zajednice, uz međusobno poštovanje, povjerenje i zajedničku odgovornost za dobrobit djeteta.

Sve navedene vrijednosti međusobno se nadopunjuju i predstavljaju temelj našeg odgojno-obrazovnog djelovanja. One usmjeravaju vrtić prema stvaranju inkluzivne, poticajne i razvojno primjerene zajednice u kojoj svako dijete ima mogućnost učiti, istraživati, biti prihvaćeno, razvijati svoje sposobnosti i ostvarivati svoj puni potencijal.

DUGOROČNI CILJEVI

U skladu s vizijom, misijom i vrijednostima Dječjeg vrtića Kockica Kršan, naši dugoročni ciljevi usmjereni su na kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stvaranje okruženja koje podržava cjelovit razvoj, dobrobit, samostalnost i aktivno sudjelovanje svakog djeteta.

Dugoročno želimo:

1. Razvijati poticajno i inkluzivno okruženje u kojem se svako dijete osjeća sigurno, prihvaćeno i ravnopravno te ima mogućnost sudjelovanja u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama.
2. Sustavno razvijati individualizirani pristup djetetu, uvažavajući njegove interese, razvojne mogućnosti, osobnost, tempo razvoja i specifične potrebe.
3. Uvoditi i razvijati elemente Montessori pedagogije, osobito u području razvoja samostalnosti, praktičnih životnih vještina, koncentracije, slobodnog izbora i odgovornosti djeteta za vlastito učenje.
4. Razvijati šumsku pedagogiju i učenje na otvorenom, omogućujući djeci redovit i neposredan kontakt s prirodom, zemljom i prirodnim materijalima te razvoj ekološke svijesti, motoričkih sposobnosti, kreativnosti i istraživačkih kompetencija.
5. Razvijati terapijski vrt kao inkluzivni prostor za učenje, istraživanje, senzorno iskustvo, opuštanje i socijalnu interakciju, s posebnim naglaskom na uključivanje djece s teškoćama u razvoju i djece kojoj je potrebna dodatna podrška.
6. Poticati dječju autonomiju i kompetentnost, stvarajući uvjete u kojima djeca mogu samostalno birati, odlučivati, istraživati.
7. Kroz sportski program „Mala škola pokreta“, svakodnevno kretanje i različite oblike tjelesnih aktivnosti te boravak na otvorenom cilj je dugoročno razvijati i unapređivati osnovne motoričke sposobnosti djece, stvarati pozitivne navike vezane uz kretanje te razvijati svijest o važnosti tjelesne aktivnosti za zdravlje i dobrobit. Kretanje ćemo poticati kao temelj zdravog rasta i razvoja djeteta te važnu podlogu za daljnji tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni razvoj. Posebnu ćemo pozornost posvetiti tome da djeca kroz kretanje razvijaju sigurnost u vlastito tijelo, koordinaciju, ravnotežu, snagu, spretnost i izdržljivost, ali i radost, samopouzdanje i pozitivan odnos prema tjelesnoj aktivnosti.

Osigurati sigurno i poticajno okruženje	Podržati cjelovit razvoj djece	Unaprijediti zdravlje djece	Osigurati profesionalno usavršavanje djelatnika	Ostvariti partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom
Kontinuirano stvaranje sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem se uvažavaju individualne potrebe, interesi i mogućnosti svakog djeteta te primjenjuju suvremeni pedagoški pristupi usmjereni na njegov cjelovit razvoj.	Poticanje cjelovitog i uravnoteženog razvoja djece kroz igru, istraživačke aktivnosti i njihovo aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, uz poseban naglasak na razvoj socijalnih, emocionalnih, spoznajnih i tjelesnih kompetencija te stvaranje temelja za uspješno uključivanje u osnovnoškolsko obrazovanje.	Razvijanje poticajnog i zdravog okruženja koje djeci omogućuje usvajanje pravilnih prehrambenih navika, svakodnevno kretanje i brigu o vlastitom zdravlju, uz provođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti te stvaranje temelja za njihov tjelesni, emocionalni i cjelokupni razvoj.	Kontinuirano unaprjeđivanje stručnih kompetencija i profesionalnog razvoja djelatnika kroz trajno učenje i stručno usavršavanje, uz praćenje suvremenih pedagoških spoznaja i pristupa, kako bi se osigurala kvalitetna podrška djeci te visoka razina kvalitete odgojno-obrazovnog rada	Unapređivanje suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima i lokalnom zajednicom kroz otvorenu komunikaciju, međusobno povjerenje i zajedničko djelovanje, s ciljem stvaranja usklađenog i cjelovitog sustava podrške razvoju, učenju i dobrobiti svakog djeteta.

Ciljevi iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:				
OSIGURAVANJE DOBROBITI ZA DIJETE				
Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, obrazovna dobrobit	**Obrazovna dobrobit, socijalna dobrobit**	**Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit**	**Osiguranje dobrobiti za dijete**	**Socijalna dobrobit**
CJELOVIT RAZVOJ, ODGOJ I UČENJE DJETETA TE RAZVOJ KOMPETENCIJA				
Socijalna i građanska kompetencija Komunikacija na materinskome jeziku Kulturna svijest i izražavanje Inicijativnost i poduzetnost Učiti kako učiti Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju Digitalna kompetencija	Komunikacija na materinskome jeziku Komunikacija na stranim jezicima Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju Digitalna kompetencija Učiti kako učiti Socijalna i građanska kompetencija Inicijativnost i poduzetnost Kulturna svijest izražavanje	Socijalna i građanska kompetencija Inicijativnost i poduzetnost Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju Digitalna kompetencija Kulturna svijest i izražavanje	Učiti kako učiti Digitalna kompetencija Socijalna i građanska kompetencija Inicijativnost i poduzetnost Kulturna svijest i izražavanje	Socijalna i građanska kompetencija Komunikacija na materinskome jeziku Kulturna svijest i izražavanje Inicijativnost i poduzetnost Učiti kako učiti

STRATEGIJE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA:

Za ostvarivanje dugoročnih ciljeva razvijat ćemo strategije usmjerene na stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja koje podržava cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta. U odgojno-obrazovnom radu primjenjivat ćemo elemente Montessori pedagogije, šumske pedagogije i učenja na otvorenom, poticati samostalnost, istraživanje, kretanje i povezanost s prirodom te razvijati terapijski vrt kao prostor podrške i uključivanja djece s različitim potrebama. Kontinuiranim stručnim usavršavanjem djelatnika te jačanjem partnerstva s roditeljima i lokalnom zajednicom nastojat ćemo osigurati kvalitetne uvjete za razvoj, učenje i aktivno sudjelovanje svakog djeteta.

1.	2.	3.	4.	5.
Razvijanje i implementacija poticajnog okruženja	**Cjeloviti razvoj djece**	**Unapređenje zdravlja djece**	**Profesionalno usavršavanje djelatnika**	**Partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom**
Kreiranje i održavanje prostorno -materijalnog okruženja Kontinuirano unaprjeđivanje i prilagođavanje vrtićkog prostora potrebama djece kako bi se osiguralo sigurno, funkcionalno i poticajno okruženje, uz redovito obnavljanje i nadopunjavanje igračaka, didaktičkih materijala te održavanje odgovarajućih sigurnosnih uvjeta.	**Organiziranje različitih obrazovnih aktivnosti** Provođenje raznovrsnih aktivnosti usmjerenih na igru, istraživanje, kreativno izražavanje i stvaralaštvo, kojima se potiče razvoj socijalnih, emocionalnih, spoznajnih i tjelesnih kompetencija djece. .	**Promicanje zdravih životnih navika** Osiguravanje kvalitetne i uravnotežene prehrane kroz planiranje zdravih obroka i užina te poticanje svakodnevnog kretanja i tjelesne aktivnosti putem različitih organiziranih igara, vježbi i sportskih sadržaja.	**Planiranje i provedba edukacija** Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja kroz edukacije, radionice i praćenje suvremenih spoznaja i pristupa u području ranog i predškolskog odgoja, uz osiguravanje odgovarajućih mogućnosti edukacije i osposobljavanja administrativnog i tehničkog osoblja.	**Suradnja s roditeljima** Organiziranje redovitih sastanaka, radionica i drugih oblika suradnje s roditeljima radi njihova aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces te pružanja stručne podrške, savjeta i informacija važnih za odgoj, razvoj i dobrobit djece.
Individualizirani pedagoški pristupi. Izrada i primjena individualiziranih planova rada prilagođenih potrebama, interesima, mogućnostima i sposobnostima svakog djeteta, uz kontinuirano praćenje njegova razvoja te pravodobno prilagođavanje odgojno-obrazovnih postupaka.	**Projektno učenje** Realizacija projektnih aktivnosti kroz koje djeca istražuju njima bliske teme i svakodnevne životne situacije, razvijajući pritom znatiželju, istraživački duh, kritičko promišljanje i sposobnost pronalaženja rješenja. .	**Preventivne zdravstvene mjere** Sustavno praćenje i unapređivanje zdravstvene zaštite djece kroz redovite zdravstvene preglede te provedbu edukativnih i preventivnih aktivnosti usmjerenih na razvoj higijenskih navika, brigu o zdravlju i usvajanje zdravih životnih stilova.	**Mentorski programi i podrška** Uspostava mentorskih programa uz podršku djelatnika, s ciljem olakšane integracije novih djelatnika te bržeg razvoja i unaprjeđenja njihovih profesionalnih kompetencija.	**Uključivanje lokalne zajednice** Suradnja s lokalnim organizacijama i institucijama radi omogućavanja zajedničkih aktivnosti, korištenja resursa i stvaranja novih prilika za djecu, uz aktivno uključivanje zajednice u očuvanje i promicanje kulturnih i zavičajnih vrijednosti.

KRATKOROČNI CILJEVI

Za ostvarivanje dugoročnih ciljeva Dječjeg vrtića Kockica Kršan utvrđeni su kratkoročni ciljevi koji predstavljaju konkretne smjernice za njihovu postupnu realizaciju. Oni obuhvaćaju jačanje stručnih kompetencija odgojitelja, poticanje boravka i učenja na otvorenom, razvoj ekološke osviještenosti, unapređivanje predčitačkih i komunikacijskih vještina te poticanje dječje samostalnosti i kreativnosti. Njihovim sustavnim provođenjem stvaraju se kvalitetni temelji za ostvarivanje razvojnih prioriteta i dugoročnih ciljeva vrtića.

CILJ 1.	CILJ 2.	CILJ 3.	CILJ 4.	CILJ 5.
Osigurati sigurno i poticajno okruženje	**Podržati cjelovit razvoj djece**	**Unaprijediti zdravlje djece**	**Osigurati profesionalno usavršavanje djelatnika**	**Ostvariti partnerski odnos roditeljima i zajednicom**
Ciljevi iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:				
Razvijati refleksivnu praksu odgojitelja kroz promišljanje i oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, s naglaskom na uređenje vanjskog prostora, formiranje centara aktivnosti u vrtićkom vrtu te razvoj šumskog centra za poticanje istraživanja, kretanja i učenja na otvorenom.	Provođenje aktivnosti i programa usmjerenih na poticanje interesa za knjigu i čitanje te razvoj predčitačkih vještina, uz primjenu elemenata Montessori pedagogije koji potiču samostalnost, koncentraciju i učenje kroz iskustvo. .	Omogućiti redovito provođenje aktivnosti na otvorenom koje doprinose fizičkom zdravlju i razvoju djece.	Organiziranje stručnih radionica za odgojitelje s ciljem unapređenja njihovih vještina u oblikovanju sigurnog i poticajnog okruženja.	Aktivno uključivanje obitelji i lokalne zajednice u očuvanje i promicanje zavičajnih tradicija i kulturnog identiteta.
	Svakodnevnim organiziranim boravkom na otvorenom poticati cjelokupni razvoj i učenje djece		Organizirati redovite profesionalne sastanke i radionice za administrativno i tehničko osoblje.	Organizirati događanja i aktivnosti koje uključuju roditelje i članove zajednice u obrazovni proces.

STRATEGIJE ZA OSTVARIVANJE KRATKOROČNIH CILJEVA

1.	2.	3.	4.	5.
Razvijanje i implementacija poticajnog okruženja	**Cjeloviti razvoj djece**	**Unapređenje zdravlja djece**	**Profesionalno usavršavanje djelatnika**	**Partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom**
Projekt „Kockica po mjeri“	Projekt „Da za avanturu“ Projekt „Korijen života – vrtić u zagrljaju prirode“; Igra, istraživanje i učenje na otvorenom Projekt: „Pomozi mi da učim sam“; Montessori elementi u svakodnevnom životu *djece* Projekt „Svijet knjiga i mašte“ Program: „Mala škola pokreta“	Projekt „Vrtić zdravlja“ Projekt „Nadzirano četkanje zubi“ Projekt „Sigurni vrtići i škole“	Suradnja između vrtića kroz razmjenu iskustava, znanja i primjera dobre prakse.	Informativni razgovori, roditeljski sastanci, komunikacija putem e-oglasne ploče i mrežnih stranica, radionice, volontiranja

Uz primjenu strategija za ostvarivanje kratkoročnih ciljeva, odgojiteljima se ostavlja sloboda u oblikovanju i prilagodbi odgojno-obrazovnih aktivnosti u skladu s interesima i trenutnim potrebama djece, kao i određeni broj sati za stručno usavršavanje u područjima posebnog interesa. Takva fleksibilnost omogućuje kreativan i dinamičan pristup obrazovnim sadržajima, usmjeren na dosljedno ostvarivanje vizije i misije vrtića.

Na ovaj način odgojitelji mogu osigurati da programi i aktivnosti budu smisleni, poticajni i u potpunosti prilagođeni razvojnim potrebama djece u skupinama.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Kockica Kršan provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač vrtića je Općina Kršan, a sjedište se nalazi u Kršanu, Pristav 121.

Vrtić djeluje na dvije lokacije:

Dječji vrtić Kockica Kršan, Pristav 121, Kršan:

➢ 4 vrtićke skupine s 10-satnim programom

Područni objekt, Potpićan, Kršanska 2 , Potpićan:

➢ 2 jaslička skupina s 10-satnim programom

➢ 1 mlađa vrtićka skupina s 10- satnim programom

Ustrojstvo Dječjeg vrtića Kockica Kršan počiva na ovim načelima:

- **Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa**: Odgojni programi osmišljavaju se tako da se prilagođavaju jedinstvenim potrebama i interesima djece, roditelja i zajednice, omogućujući svakom djetetu razvoj u skladu s njegovim ritmom i stilom učenja.
- **Prostorni i materijalni uvjeti prilagođeni djeci**: Okruženje vrtića oblikuje se u skladu s razvojnim potrebama djece, pri čemu se osigurava sigurnost, funkcionalnost i poticajnost prostora za igru, istraživanje i rast.
- **Demokratsko i poticajno socijalno ozračje**: Odgojno-obrazovni rad temelji se na uzajamnom poštovanju, ravnopravnosti i njegovanju pozitivnih odnosa među djecom, odgojiteljima i roditeljima.

1.1. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA

Dječji vrtić Kockica Kršan organizira i provodi:

1. redovite cjelodnevne ili poludnevne programe skrbi, odgoja, učenja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne potpore za djecu rane i predškolske dobi. Programi su prilagođeni razvojnim osobitostima, sposobnostima i mogućnostima djece od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu te su usmjereni na zadovoljavanje potreba djece i njihovih obitelji
2. posebne programe od javnog značaja za djecu s teškoćama u razvoju, kao i za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja (program predškole).

1.2. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada Vrtića prvenstveno se temelji na potrebama, interesima i dobrobiti djece. Cilj je osigurati poticajno i kvalitetno okruženje koje djeci omogućuje siguran boravak, slobodnu igru, istraživanje i učenje. Posebna se pažnja posvećuje otvorenom i funkcionalno oblikovanom prostoru, obogaćenom raznovrsnim materijalima, didaktičkim sredstvima i igračkama, koji djecu potiču na istraživanje, samostalnost, suradnju i međusobnu interakciju te pridonose kvalitetnijim odnosima djece i odgojitelja.

Vrtić svoju odgojno-obrazovnu praksu kontinuirano razvija i unapređuje kroz zajedničko promišljanje, istraživanje i uvođenje novih pristupa u različita područja rada. Prostorno uređenje, oprema, materijali i igračke te vremenska organizacija aktivnosti promatraju se kao međusobno povezani elementi koji zajedno stvaraju poticajno i razvojno primjereno okruženje. Takvo dinamično i fleksibilno okruženje omogućuje prilagodbu potrebama pojedinog djeteta i skupine te pridonosi njihovu cjelovitom razvoju.

Organizacija rada odgojitelja

Organizacija rada odgojitelja prilagođava se ritmu dolazaka i odlazaka djece, čime se nastoji osigurati što dulje razdoblje zajedničkog rada odgojitelja s djecom. Takav način organizacije pridonosi kontinuitetu i kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, a posebno omogućuje:

- veći stupanj usmjerenosti na dijete i njegov individualni razvoj,
- kvalitetniju i organiziraniju provedbu jutarnjeg prijema djece i poslijepodnevnog odlaska,
- pravodobno i dosljedno zadovoljavanje individualnih potreba djece, neovisno o njihovoj dobi,
- kvalitetnije praćenje i podržavanje dječjih interesa, potreba i mogućnosti.

Jutarnji prijem djece i poslijepodnevno dežurstvo organizirat će se u zajedničkom prostoru Vrtića, uz ravnomjernu izmjenu odgojitelja. Na taj se način omogućuje djeci ostvarivanje odnosa i osjećaja sigurnosti sa svim odgojiteljima te se dodatno potiče njihova međusobna povezanost i suradnja.

U organizaciji rada Vrtić će i nadalje nastojati usklađivati svoje postupke i način rada s potrebama i interesima djece, očekivanjima roditelja te smjernicama i zahtjevima nadležnih institucija u skladu s organizacijskim mogućnostima. Kontinuiranim praćenjem, vrednovanjem i promišljanjem vlastite prakse stvarat će se mogućnosti za daljnje unapređivanje organizacije rada i pronalaženje učinkovitijih i kvalitetnijih rješenja.

1.3. RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆA

Radno vrijeme ustanove prilagođeno je zahtjevima djece i zaposlenih roditelja, odnosno korisnika odgojno-obrazovnog programa, poštujući odredbe članka 26. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan, a organizacija rada osigurava prosječno osam sati dnevno za svakog djelatnika.

REDOVNO RADNO VRIJEME JASLIČKIH I VRTIĆKIH PROGRAMA
6:30 – 16:30 sati

RADNO VRIJEME PREMA STRUKTURAMA ZAPOSLENIKA

Organizacija rada ravnatelja
Raspored rada ravnatelja definiran je fleksibilno, s obzirom na potrebe ustanove, te se ostvaruje unutar standardnog 40-satnog radnog tjedna.

Organizacija rada stručne službe
Stručna služba Vrtića broji jednog stručnog suradnika, pedagoginju. Njezin raspored prilagođava se specifičnim potrebama djece i ustanove, s mogućnošću kliznog radnog vremena, dok je najčešće dostupna u Vrtiću od 7:00 do 14:00 sati ili od 8: 00 do 15:00 sati.

Organizacija rada odgojitelja
U Vrtiću je zaposleno 14 odgojitelja. Njihov neposredni rad s djecom iznosi 25,5 sati tjedno, dok preostalih 12,5 sati tjedno posvećuju ostalim radnim zadacima vezanim uz program i organizaciju.

Organizacija rada zdravstvene voditeljice
Zdravstvenu skrb u Vrtiću provodi jedna zdravstvena voditeljica. Najčešće radi u područnom objektu, prema potrebi dolazi i u centralnu ustanovu. Njezin raspored također je prilagodljiv i ovisi o potrebama, pri čemu je uglavnom prisutna od 7:00 do 14:00 sati ili od 8: 00 do 15:00 sati.

Organizacija rada administrativno-računovodstvene službe
Administrativno-računovodstveni poslovi odvijaju se u centralnom objektu Vrtića, gdje voditeljica računovodstva radi osam sati dnevno, najčešće od 7:00 do 15:00 sati. Uz nju, administrativno-računovodstvena djelatnica također obavlja osam sati rada dnevno u istom vremenskom rasponu.

Organizacija rada pomoćno-tehničkih djelatnika
Pomoćno-tehnički djelatnici zaposleni su na osmosatnom dnevnom radu, u okviru pet radnih dana tjedno. Početak i završetak njihova radnog vremena prilagođava se potrebama Vrtićkog programa i rasporedu aktivnosti u ustanovi.

- Centralni objekt – Pristav
- Područni objekt – Potpićan

1.4. PRIKAZ STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA I ZAPOSLENIKA

Tijekom pedagoške godine 2026./2027., Dječji vrtić Kockica provodi obrazovne aktivnosti na dvije lokacije, gdje je organizirano sedam odgojno-obrazovnih skupina. U programe je uključeno ukupno 122 djece, koja su raspoređena u skupine prema svojoj dobi i razvojnim potrebama.

Red. Broj	Objekt	Vrsta programa				Broj odgojnih skupina	Broj djece ukupno
		rani odgoj i obrazovanje (jaslice)		predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)			
		broj skupina	broj djece	broj skupina	broj djece		
1.	Centralni vrtić, Pristav 121 , Kršan	0	0	4	84	4	84
2.	Područni objekt, Kršanska 2 , Potpićan	2	24	1	14	3	38
UKUPNO		**2**	**24**	**5**	**98**	**7**	**122**

Skupina	Program	Broj djece
Centralni vrtić - Kršan		
Pandice	predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)	18
Kumpanjići	predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)	22
Tratinčice	predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)	22
Mendule	predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)	22
Područni objekt - Potpićan		
Pulaštrići	rani odgoj i obrazovanje (jaslice)	12
Sovice	rani odgoj i obrazovanje	12

	(jaslice)	
Tičići	predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)	14

1.5. DJELATNICI

Redni broj		Broj zaposlenika	Neodređeno - puno radno vrijeme	Neodređeno - nepuno radno vrijeme	Određeno - puno radno vrijeme	Određeno - nepuno radno vrijeme
1.	ravnatelj	1	1	-	-	-
2.	odgojitelj	14	13	-	**1**	-
3.	stručni suradnik - pedagog	1	1	-	-	-
4.	zdravstveni voditelj	1	1	-	-	-
5.	pomoćnik za dijete s TUR-om	3	-	-	**2**	**1**
6.	voditelj računovodstva	1	1	-	-	-
7.	administrativno rač. radnik	1	1	-	-	-
8.	glavni kuhar	1	1			
9.	kuhar	1	1	-	-	-
10.	pomoćni kuhar	1	1	-	-	-
11.	domar	1	1	-	-	-
12.	spremačica	4	4	-	-	-
	UKUPNO:	**30**	**26**	-	**3**	**1**

1.6. ODGOJNO – OBRAZOVNI DJELATNICI

U Dječjem vrtiću Kockica Kršan poslove njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i skrbi djece provoditi će:

- 13 odgojiteljica zaposleno je na neodređeno puno radno vrijeme.
- 1 odgojiteljica zaposlena na određeno puno radno vrijeme
- 1 stručni suradnik – pedagog
- 1 medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica
- 3 pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju, 2 pomoćnika/ica na puno radno vrijeme i 1 pomoćnik/ica na nepuno radno vrijeme

R.B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINE STAŽA
1.	Iva Paliska Grabrović	pedagoginja	VSS	17,2
2.	Dolores Eškinja Kos	zdravstvena voditeljica	VSS	36,2
3.	Cvečić Jurman Doris	odgojiteljica	VSS	16,4
4.	Kalčić Fužinato Marijana	odgojiteljica	VSS	8,11
5.	Martinčić Nikol	odgojiteljica	VSS	6,9
6.	Kos Silvija	odgojiteljica	VSS	19,6
7.	Preložnik Danijela	odgojiteljica	VSS	30,5
8..	Pujić Mirna	odgojiteljica	VSS	11,10
9.	Rabar Matea	odgojiteljica	VSS	9,5

10.	Rogić Tina	odgojiteljica	VSS	15,2
11.	Šegon Gržinić Emili	odgojiteljica	VSS	5,2
12.	Tončetić Linda	odgojiteljica	VSS	3,0
13.	Veronika Turk	odgojiteljica	VSS	6,7
14.	Nina Glavina	Odgojiteljica	VSS	7,10
15.	Nikol Vozila	odgojiteljica	VSS	1,0
16.	Ema Fonović	Odgojiteljica/ nestručna zamjena	VSS	9,1
17.	Dorotea Vidak	Odgojiteljica/ nestručna zamjena	SSS	0
18.	Žanin Palaškov	Odgojiteljica/ nestručna zamjena	SSS	16,7
19.	Marina Tenčić	Pomoćnica za dijete s teškoćama u razvoju	SSS	22,11
20.	Manola Gobo	Pomoćnica za dijete s teškoćama u razvoju	SSS	5,0
21.	Mirela Baća	Pomoćnica za dijete s teškoćama u razvoju	SSS	18,0

OSTALI DJELATNICI

Osim odgojno-obrazovnih radnika Dječji vrtić Kockica Kršan zapošljava i druge osobe koji obavljaju administrativno-tehničke poslove i pomoćne poslove.

R.B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINE STAŽA
1.	Babić Baćac Nikolina	voditeljica računovodstva	VSS	12,1
2.	Drndić Monika	administrativno-računovodstveni radnik	VSS	10,8
3.	Roviš Izabela	Glavna kuharica	SSS	22,4
4.	Glavičić B. Antonija	Kuhar/ica	SSS	14,3
5.	Ljubičić Marija	Pomoćna kuharica	PKV	37,4
7.	Burul Helena	spremačica servirka	SSS	27,5
9.	Cvečić Vilma	spremačica servirka	SSS	38,5
6.	Glavina Alma	spremačica servirka	NKV	47,3
8.	Mahmutović Nezira	spremačica servirka	SSS	26,1
9.	Prusić Tomi	domar	SSS	30,8

- Svi djelatnici koji rade na administrativno-tehničkim i ostalim poslovima zaposleni su temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme i imaju puno radno vrijeme.

1.7.UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1.7.1. UPRAVNO VIJEĆE

Dječjim vrtićem Kockica Kršan upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od 5 članova.

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	IMENOVANI OD	POČETAK MANDATA	KRAJ MANDATA
1.	Tamara Mart Marčac	predsjednica UV	Osnivač	7/25	7/29
2.	Mauro Vozila	zamjenik predsjednice	Osnivač	7/25	7/29
3.	Helena Raspolić Flegar	članica	Osnivač	7/25	7/29
4.	Nikol Martinčić	članica	Odgojiteljsko vijeće	7/25	7/29
5.	Moris Vidak	član	roditelji	7/25	7/29

- Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockica Kršan donosi odluke u skladu sa osnivačkim aktom i Statutom Vrtića, a način rada uređen je Poslovnikom o radu Upravnog vijeća

1.7.2. RAVNATELJ

Ravnatelj dječjeg vrtića obavlja upravljačke i stručne zadatke, uključujući predlaganje Godišnjeg plana i programa rada, provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela ustanove te izvršavanje ostalih obveza definiranih aktom o osnivanju i statutom i poslova utvrđenih Zakonom o ustanovama.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Kockica Kršan izabrana je putem javnog natječaja na prijedlog Upravnog vijeća, a odluku o imenovanju donijelo je Općinsko vijeće Općine Kršan 7. listopada 2021. godine. Po isteku mandata došlo je do promjene, prijedlog Upravnog vijeća o imenovanju donijela je Općinska načelnica Općine Kršan dana 05.09.2025. godine.

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	IMENOVANA OD	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINE STAŽA	POČETAK MANDATA	KRAJ MANDATA
1.	Nina Glavičić Benazić	Ravnateljica	Osnivač	VSS	11,8	10/25	10/30

1.8. STRUKTURIRANE SATNICE SVIH DJELATNIKA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026/2027

Ukupna godišnja satnica za pedagošku godinu 2026./2027. iznosi 2088 sati, što uključuje sate rada, dane godišnjeg odmora i blagdane. Osnova za izračun je tjedna satnica koja iznosi 40 sati, odnosno mjesečno ukupno 168 sati. Tijekom svakog radnog dana, zaposlenik ostvaruje pravo na pauzu u trajanju od 30 minuta.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI (radnim danom)	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	BROJ OBRAČUNSKIH DANA	UKUPNO BROJ OBRAČUNSKIH SATI
ruj.26	30	4	4	0	22	176	22	176
lis.26	31	5	4	0	22	176	22	176
stu.26	30	4	5	1	20	160	21	168
pro.26	31	4	4	1	22	176	23	184
sij.27	31	5	4	2	19	152	21	168
velj.27	28	4	4	0	20	160	20	160
ožu.27	31	4	5	1	22	176	23	184
tra.27	30	4	4	0	22	176	22	176
svi.27	31	5	5	1	20	160	21	168
lip.27	30	4	4	1	21	168	22	176
srp.27	31	4	5	0	22	176	22	176
kol.27	31	5	4	1	21	168	22	176
UKUPNO	**365**	**53**	**52**	**8**	**253**	**2024**	**261**	**2088**

1. TJEDNO: 40 sati (REDOVAN RAD: 37,5 sati / STANKA: 2,5 sata)
2. DNEVNO: 8 sati (REDOVAN RAD: 7,50 sati / STANKA: 0,5 sata)

1.9.. STRUKTURA SATNICE ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

PED. GOD. 26/27	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	UKUPNO
Broj dana u mjesecu	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
SUBOTE	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	57
NEDJELJE	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
BLAGDANI (radnim danom)	0	0	1	1	2	0	1	0	1	1	0	1	8
Broj radnih dana u mjesecu	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
Neposredni rad (5,5 sati)	121	121	110	121	104,5	110	121	121	110	115,5	121	115,5	1391,5
Ostali poslovi (2 sata)	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	44	42	506
Pauza (0,5 sati)	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
Ukupno sati rada	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
Ukupno zaduženje (s blagdanima)	**2088**												

Ukupna godišnja satnica u pedagoškoj godini 2026./2027. iznosi 2088 sati, uključujući radno vrijeme, dane godišnjeg odmora i blagdane. Temelj za izračun ukupne satnice je tjedna norma od 40 sati. Tijekom radnog dana, djelatnici imaju pravo na pauzu od 30 minuta, koja se u slučaju odgojitelja često ne može iskoristiti, pa se iz tog razloga može umanjiti ukupna satnica.

Struktura poslova i zadataka odgojitelja:

- Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom - 27,5 sati tjedno
- Ostali poslovi odgojitelja (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja) – 12,5 sati tjedno
- Pauza – 2,5 sati tjedno
  UKUPNO: 40 sati tjedno

Tjedna satnica se umanjuje za 2,5 sata predviđene pauze, u skladu s mogućnostima korištenja unutar radnog vremena.

Odgojitelji vode mjesečne evidencije rada, gdje bilježe ukupne sate neposrednog rada s djecom, trajanje dnevnog odmora i druge radne zadatke.

Priprema za rad i vođenje dnevnih bilješki odvija se u vrtiću, dok se ostali poslovi mogu obavljati djelomično u ustanovi, a djelomično izvan nje, ovisno o potrebama.

Ako zbog organizacijskih razloga odgojitelj radi sam s djecom, odnosno ako dođe do produženja smjene, svi sati neposrednog rada koji premašuju 5,5 sati dnevno evidentiraju se kao prekovremeni rad. Takvi sati povećavaju osnovnu plaću za 50%, ili, prema povoljnijoj opciji za djelatnike, odgojitelj može iskoristiti slobodne dane u omjeru 1:1,5 (svaki sat prekovremenog rada znači sat i 30 minuta redovnog rada). Zaduženje za druge poslove u tim danima se ne smanjuje.

Odgojitelji u 10-satnom programu rade u dvije smjene, pri čemu prosječno ostvaruju 5,5 sati neposrednog rada s djecom dnevno.

- Prva smjena traje od 6:30/7:00/7:30 do 12:00/13:00/13:30 sati, a druga od 10:00/10:30/11:00 do 15:30/16:00/16:30 sati. Smjene se izmjenjuju svaki dan.

Odgovornost odgojitelja je pažljivo praćenje trajanja ukupnog mjesečnog zaduženja, a prema pravilima viškovi neposrednog rada s djecom bez opravdanog razloga nisu predmet obračuna. Dodatne sate neposrednog rada odobravaju se samo u posebno opravdanim situacijama: kad odgojitelj radi sam (do 7 sati), tijekom rujna radi prilagodbe djece u skupinama ranog odgoja, kad je za izlazak iz ustanove nužno prisustvo obje odgojiteljice, ili iz drugog unaprijed dogovorenog razloga s ravnateljem.

1.10. STRUKTURA SATNICE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

PED. GOD. 26./27.	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	UKUPNO
Broj dana u mjesecu	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
SUBOTE	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	57
NEDJELJE	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
BLAGDANI (radnim danom)	0	0	1	1	2	0	1	0	1	1	0	1	8
Broj radnih dana u mjesecu	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
Neposredni rad (5,5 sati)	121	121	110	121	104,5	110	121	121	110	115,5	121	115,5	1391,5
Ostali poslovi (2 sata)	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	44	42	506
Pauza (0,5 sati)	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
Ukupno sati rada	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
Ukupno zaduženje (s blagdanima)	**2088**												

Red. Broj	Poslovi i radni zadaci stručne suradnice	Broj sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi)	12,5
3.	Pauza	2,5
UKUPNO		**40**

1.11. STRUKTURA SATNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

PED. GOD. 26./27.	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	UKUPNO
Broj dana u mjesecu	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
SUBOTE	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	57
NEDJELJE	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
BLAGDANI (radnim danom)	0	0	1	1	2	0	1	0	1	1	0	1	8
Broj radnih dana u mjesecu	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
Neposredni rad (7 sati)	154	154	140	154	133	140	154	154	140	147	154	147	1771
Ostali poslovi (0,5 sata)	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
Pauza (0,5 sati)	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
Ukupno sati rada	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
Ukupno zaduženje (s blagdanima)	**2088**												

Red. Broj	Poslovi i radni zadaci zdravstvene voditeljice	Broj sati tjedno
1.	Neposredan zdravstveno-odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim djelatnicima	35
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi)	2,5
3.	Pauza	2,5
UKUPNO		40

1.12. STRUKTURA SATNICE RADNIKA U PRATEĆOJ (ADMINISTRATIVNOJ I TEHNIČKOJ) SLUŽBI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

PED. GOD. 26./27.	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	UKUPNO
Broj dana u mjesecu	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
SUBOTE	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	57
NEDJELJE	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
BLAGDANI (radnim danom)	0	0	1	1	2	0	1	0	1	1	0	1	8
Broj radnih dana u mjesecu	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
Neposredni rad (7,5 sati)	165	165	150	165	142,5	150	165	165	150	157,5	165	157,5	1897,5
Pauza (0,5 sati)	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
Ukupno sati rada	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
Ukupno zaduženje (s blagdanima)	**2088**												

1.13. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LJETNOG PERIODA (srpanj, kolovoz)

Tijekom lipnja provest će se ispitivanje potreba roditelja za korištenjem usluga vrtića tijekom ljetnog razdoblja. Način organizacije rada tijekom ljeta ovisit će o iskazanim potrebama roditelja, provedbe generalnog čišćenja vrtića/ jaslica, korištenja godišnjih odmora djelatnika, broja djece u skupinama, prostornih i organizacijskih uvjeta te iskustava iz prethodnih godina. Na temelju svih navedenih pokazatelja utvrdit će se optimalan način organizacije rada vrtića tijekom ljetnog razdoblja.

Ljetna organizacija rada započinje 1. srpnja i traje do 31. kolovoza 2027. Na osnovu rezultata upita, planira se optimalan broj skupina te raspored djece, istovremeno maksimalno poštujući pedagoške standarde. Nakon toga izrađuje se raspored odgojitelja i ostalog osoblja, uz vođenje računa o korištenju godišnjih odmora djelatnika.

Zbog priprema za novu pedagošku godinu, generalnog čišćenja i izvođenja održavanja objekata, vrtić će biti zatvoren u zadnjem tjednu kolovoza – minimalno tri, a najviše pet dana, prema prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća.

1.14. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM ZIMSKOG PERIODA (Božić, Nova godina)

Početkom prosinca provest će se anketiranje roditelja o potrebi korištenja usluga vrtića u periodu od 23.12.2026. do 10.01.2027. godine.

Nakon što budu prikupljene sve informacije, organizirat će se optimalan broj odgojnih skupina te rasporediti djeca po skupinama, uz maksimalno poštivanje propisanih pedagoških normativa. Zatim će se izraditi raspored rada za odgojno-obrazovno i ostalo osoblje, s posebnom pažnjom na planiranje korištenja godišnjih odmora djelatnika.

Zbog priprema za novu pedagošku godinu, generalnog čišćenja i održavanja objekata, Vrtić će biti zatvoren u zadnjem tjednu u kolovozu- minimalno tri, a najviše 5 dana, prema prethodnoj suglasnosti Osnivača.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj je osigurati kvalitetno, poticajno i sigurno prostorno-materijalno okruženje Vrtića koje odgovara potrebama djece i odraslih te omogućuje kvalitetan život, igru, istraživanje i kontinuirano učenje.

Ostvarivanje navedenog cilja podrazumijeva kontinuirano unapređivanje sigurnosti, funkcionalnosti i opremljenosti svih prostora vrtića, kao i osiguravanje raznovrsnih i kvalitetnih materijala koji potiču cjelovit razvoj i učenje djece. Pri tome će se voditi računa o primjeni važećih pedagoških normativa, standarda kvalitete i sigurnosnih zahtjeva.

2.1. FINANCIRANJE VRTIĆA

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ostvaruje se:

Red. br.	IZVOR	NAMJENA
1.	Sredstvima iz proračuna Općine Kršan i drugih jedinica JLS (sukladno prebivalištu roditelja)	plaće i druga primanja djelatnika, materijalni rashodi
2.	Sredstvima realiziranim uplatama roditelja	materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja te nabavke dijela opreme i sitnog inventara
3.	Sredstva iz Ministarstva znanosti i obrazovanja	javni programi (program predškole i program za djecu s TUR)

Za 2026./2027. godinu puna ekonomska cijena usluge Dječjeg vrtića Kockica Kršan iznosi 757,31 eura mjesečno, primjenjuje se od 1. rujna, 2026., a redovito se godišnje usklađuje. Roditelji sudjeluju u mjesečnom iznosu ovisno o vrsti i trajanju programa Vrtića, uz obračun prema aktualnim odlukama Općine Kršan i važećim programima.

Red. Broj.	VRSTA PROGRAMA	IZNOS SUDJELOVANJA RODITELJI (€)
1.	10-satni jaslički	100,00
2.	10-satni vrtićki	100,00
3.	5-satni- poludnevni program (vrtić/jaslice)	60,00

* Razliku do pune ekonomske cijene vrtića pokriva Općina Kršan, odnosno druga jedinica lokalne samouprave, u skladu s prebivalištem roditelja.

Iz sredstava roditeljskih uplata osiguravaju se:

- visok standard kvalitete prehrane djece u vrtiću,
- redovita kontrola prehrane i uvjeta pripreme hrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspekcijom, sukladno implementiranom HACCP sustavu,
- optimalni higijenski uvjeti čišćenja, pranja, dezinfekcije i održavanja prostora, opreme te didaktičkih sredstava, prilagođeno planu čišćenja i HACCP programu,
- potrebna energija (struja, voda, plin, benzin),
- sve potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i financijske usluge, odvoz otpada, ostale komunalne usluge),
- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i druge imovine,
- raznovrsni potrošni materijal i didaktička sredstva za neposredni rad s djecom,
- stručno usavršavanje odgojitelja i drugog osoblja vrtića,
- pedagoška dokumentacija,
- obavezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika,
- vatrogasna i ostala propisana zaštita,
- radna odjeća i obuća,
- uredski i ostali potrebni materijal te komunikacijske i dokumentacijske usluge,
- tekuće i investicijsko održavanje objekata,
- nabava dijela potrebne opreme i inventara,
- održavanje vozila (kombi vozilo).

Financijsko poslovanje ustanove obuhvaća planiranje, praćenje i ostvarenje predviđenih financijskih uvjeta za rad Vrtića, o čemu se redovito izvještava Upravno vijeće, osnivača – Općinu Kršan, te ostale odgovorne institucije. Izvještavanje se provodi kroz propisane financijske izvještaje i godišnji izvještaj o radu ustanove, a sve s ciljem transparentnosti i osiguranja materijalnih uvjeta za kvalitetno funkcioniranje Vrtića.

2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA – CENTRALNI OBJEKT – KRŠAN

Zgrada središnjeg objekta Vrtića izgrađena je 2017. godine prema konceptu pasivne kuće, čime je ostvarila A energetski razred. Objekt obuhvaća četiri odgojno-obrazovne skupine za djecu vrtićke dobi, višenamjenske prostore, uključujući polivalentnu dvoranu, spremišta za rekvizite i didaktička sredstva, kao i prostore namijenjene odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i administrativnim djelatnicima i druge funkcionalne prostore.

Vanjski prostor Vrtića prostire se na približno 2.000 m², ograđen je i siguran za boravak djece. Uređen je i opremljen igralištem prilagođenim dobi djece te različitim edukativnim sadržajima, među kojima se ističe začinski vrt. Objekt ispunjava propisane higijensko-tehničke uvjete, kao i ekološka i estetska mjerila, a dodatna sigurnost osigurana je sustavom videonadzora (dio vanjskog prostora) i vatrodojave.

Proširenjem objekta 2025. godine osigurane su i dodatne funkcionalne prostorije, uključujući sobe dnevnog boravka djece, senzorna- mirna soba za djecu s teškoćama u razvoju, uredski prostor i strojarnica čime su unaprijeđeni ukupni prostorni, organizacijski i funkcionalni uvjeti rada Vrtića.

2.3. MATERIJALNI UVJETI RADA – PODRUČNI OBJEKT – POTPIĆAN

Objekt Vrtića izgrađen je 1980-ih godina, a 2008. godine dograđen je proširenjem za jednu dodatnu odgojno-obrazovnu skupinu. Osim redovitih i neodgodivih popravaka, do sada nije bilo značajnijih ulaganja u cjelovitu obnovu objekta. Objekt obuhvaća dvije odgojno-obrazovne skupine jasličke dobi i jednu skupinu djece vrtićke dobi (mlađa vrtićka skupina), uz prostore namijenjene odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i ostalim djelatnicima te pripadajuće gospodarske i pomoćne prostore. U objektu je ranije bila smještena centralna kuhinja za pripremu obroka za oba objekta, dok je nakon nadogradnje središnjeg objekta u Kršanu u ovom prostoru organizirana čajna kuhinja.

Grijanje objekta osigurano je centralnim sustavom na električnu energiju. Zbog dotrajalosti dijela instalacija i drvene stolarije tijekom zimskih mjeseci dolazi do povećanja režijskih troškova. Krajem kolovoza 2025. godine, zbog trajnog kvara dotrajalog klima uređaja, isti je zamijenjen novim i suvremenijim uređajem.

Tijekom 2025. godine dodatno su unaprijeđeni uvjeti grijanja objekta nabavom nove peći, čime je omogućeno ravnomjernije zagrijavanje prostorija, uključujući i one u kojima ranije nije bilo ugrađenih radijatora. Time su poboljšani toplinski uvjeti boravka djece i djelatnika te podignuta kvaliteta i funkcionalnost prostora za odgojno-obrazovni rad.

Dječje igralište prostire se na približno 1.500 m², ograđeno je i opremljeno spravama primjerenima dobi djece. Zahvaljujući donacijama i vlastitim ulaganjima, tijekom 2020. godine dvorište je dodatno uređeno postavljanjem fizičke ograde i dodatnih vrata te podijeljeno na dva zasebna prostora za igru djece jasličke i vrtićke dobi. Na taj je način unaprijeđena sigurnost djece i omogućena bolja organizacija boravka na otvorenom.

U području održavanja i obnove objekta započelo se i s postupnom sanacijom podnih površina u područnom objektu Potpićan. Obnovom su obuhvaćeni prostori garderoba za djecu te zajednički prostori namijenjeni igri i boravku djece. Navedeni zahvati predstavljaju početak sustavnijeg ulaganja u obnovu objekta, pri čemu je u narednom razdoblju potrebno postupno pristupiti renoviranju i ostalih dijelova objekta, sukladno prioritetima, raspoloživim financijskim sredstvima i procjeni stanja prostora.

Radi dodatnog povećanja sigurnosti djece i zaštite imovine, više je puta istaknuta potreba za postavljanjem videonadzora u područnom objektu Potpićan.

2.4. PROSTORNO – MATERIJALNO OKRUŽENJE

Prostorno-materijalno okruženje u oba objekta kvalitetno je opremljeno različitim pedagoški oblikovanim, neoblikovanim i prirodnim materijalima. Njihova dostupnost, raznovrsnost i način na koji su ponuđeni nastoje odgovoriti na individualne potrebe, interese i razvojne mogućnosti svakog djeteta. Korištenjem neoblikovanih i prirodnih materijala djeci se omogućuje istraživanje i učenje kroz različita osjetilna iskustva. Materijali se tijekom godine kontinuirano nadopunjuju i mijenjaju u skladu s praćenjem dječjih interesa, potreba i sposobnosti, kako bi se svakom djetetu omogućili različiti načini učenja i izražavanja.

Sama raznovrsnost materijala nije dovoljna za ostvarivanje suvremenog pristupa odgoju i učenju u kojem je dijete aktivni sudionik, istraživač i stvaratelj vlastitih spoznaja, a Vrtić prostor u kojem se potiču otkrivanje, istraživanje i aktivno učenje. U tom procesu važnu ulogu ima

odgojitelj koji prostorno-materijalno okruženje prepoznaje kao **„trećeg odgojitelja“**. Takav pristup podrazumijeva oblikovanje prostora prema potrebama i mogućnostima djece te organiziranje materijala na način koji im omogućuje jednostavan pristup, samostalno korištenje i preglednost.

Uzimajući u obzir važnost prostorne organizacije za kvalitetu socijalnih odnosa i interakcija među djecom, kao i između djece i odgojitelja, prostor se organizira tako da potiče komunikaciju, suradnju, druženje i zajedničko istraživanje. Budući da se kvalitetnije interakcije najčešće ostvaruju u manjim skupinama, odgojitelji će kontinuiranim praćenjem dječjih aktivnosti, interesa i potreba oblikovati centre aktivnosti unutar skupina te ih tijekom godine prilagođavati, nadopunjavati i mijenjati u skladu s aktualnim interesima i razvojnim potrebama djece.

2.5. CENTRI AKTIVNOSTI (UNUTARNJI PROSTOR)

Pri oblikovanju prostora i organizaciji centara aktivnosti potrebno je polaziti od potreba, interesa i razvojnih mogućnosti djece. Važno je kontinuirano pratiti dječje interese kako bi se pravodobno donosile odluke o svrhovitosti i opravdanosti formiranja, nadopunjavanja ili izmjene pojedinih centara, kao i o uvođenju novih sadržaja koji mogu dodatno obogatiti i unaprijediti kvalitetu dječje igre i učenja.

Prostori i centri aktivnosti trebaju biti poticajno, sigurno i ugodno okruženje koje djecu motivira na istraživanje, aktivno sudjelovanje, igru i istraživačko učenje. Pri organizaciji prostora potrebno je uvažavati specifičnosti svakog pojedinog centra, ali i arhitektonska obilježja prostorije, poput mogućnosti korištenja prirodne svjetlosti, blizine sanitarnih prostora te dijelova prostora s manje osvjetljenja.

Svaki centar aktivnosti treba biti jasno prepoznatljiv i funkcionalno organiziran, kako bi djeca i odrasli mogli lako uočiti njegovu namjenu, mogućnosti i sadržaje. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti stvaranju osjećaja ugode, sigurnosti i opuštenosti, jer kvalitetno oblikovan prostor izravno pridonosi dobrobiti djece te njihovoj motivaciji za igru, istraživanje i učenje.

Prilikom odabira i raspoređivanja materijala potrebno je voditi računa o njihovoj količini, estetskoj vrijednosti, smislenosti, multisenzoričkoj primjenjivosti i primjerenosti razvojnoj dobi djece. Materijali za manipulaciju trebaju biti djeci stalno dostupni, pregledno organizirani i sigurni za korištenje. Istodobno je potrebno kontinuirano pratiti način njihova korištenja te pravodobno uklanjati sve materijale i predmete koji mogu predstavljati potencijalnu opasnost.

Oblikovanje prostora i ponuda centara aktivnosti nisu konačni niti statični, već zahtijevaju stalno promišljanje, praćenje i kreativno prilagođavanje materijala i sadržaja aktualnim potrebama djece. Odgojitelji svakodnevno zajednički promišljaju i dogovaraju ponudu materijala, vodeći računa o tome da ona bude raznolika, funkcionalna, pregledna i primjerena djeci.

Kontinuirano unapređivanje prostora ostvaruje se kroz timsko planiranje i dogovaranje odgojitelja i stručne službe, pri čemu se promišlja na koji način prostorno-materijalno okruženje, pedagoški materijali i sadržaji mogu poticati razvoj dječje igre, učenja i različitih kompetencija. Kvaliteta provedbe uvelike ovisi o učinkovitoj komunikaciji i suradnji svih članova odgojno-obrazovnog tima.

Centri aktivnosti procjenjuju se svaka dva tjedna, odnosno prema potrebi i češće, kako bi se pravodobno uočila potreba za njihovim izmjenama, nadopunom ili reorganizacijom. Prostor dvorane koristi se prema prethodnom dogovoru odgojitelja, uz uvažavanje potreba i organizacije rada odgojno-obrazovnih skupina.

Nabava i kontinuirana nadopuna opreme i materijala usmjerene su na stvaranje toplog, poticajnog i što prirodnijeg okruženja, bliskog obiteljskom domu, pri čemu se nastoji izbjeći institucionalni izgled prostora. Cilj je oblikovati prostor koji djeci pruža osjećaj pripadnosti, sigurnosti i ugode te ih istodobno potiče na samostalnost, kreativnost, istraživanje i aktivno učenje.

2.6. VANJSKI PROSTOR

Osim uređenih i ograđenih igrališta, oba objekta vrtića smještena su u okruženju koje djeci omogućuje svakodnevni boravak na otvorenom i neposredan kontakt s prirodom. Takvo prirodno okruženje predstavlja vrijedan potencijal za učenje kroz iskustvo, igru, istraživanje i otkrivanje te je jedna od posebnosti koja naš vrtić izdvaja od drugih vrtića u okolini.

Prirodno okruženje nastojimo koristiti kao vrijedan odgojno-obrazovni resurs, omogućujući djeci svakodnevno iskustvo prirode kroz različite zvukove, mirise, boje, svjetlost i sjenu, dodir te istraživanje različitih prirodnih materijala i elemenata. Pri planiranju dnevnih i tjednih aktivnosti posebna se pažnja posvećuje korištenju vanjskog prostora i prirodnih poticaja, s ciljem razvoja dječje mašte, kreativnosti, slobodnog izražavanja, istraživačkih sposobnosti i aktivnog upoznavanja svijeta koji ih okružuje.

2.7.BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE MATERIJALNIH UVJETA RADA

Održavanje objekata i osiguravanje sigurnih uvjeta

- Razvijati suradnju s lokalnom zajednicom i drugim relevantnim dionicima radi osiguravanja potrebnih resursa za redovito i investicijsko održavanje objekata.
- Pravodobno prepoznavati potrebe za popravcima, sanacijama i drugim zahvatima te prema nadležnim tijelima upućivati odgovarajuće zahtjeve.
- Kontinuirano pratiti stanje prostora i osiguravati sigurne i primjerene uvjete boravka djece i odraslih.

Odgovorno korištenje materijalnih resursa

- Poticati djelatnike na odgovorno i racionalno korištenje opreme, inventara i drugih materijalnih resursa te razvijati svijest o njihovom očuvanju.
- Kontinuirano brinuti o sigurnosti, funkcionalnosti i primjerenosti unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito s aspekta sigurnosti djece.
- Redovito održavati i kontrolirati opremu i uređaje te pravodobno poduzimati potrebne mjere kako bi se osigurala njihova funkcionalnost i sigurnost.

Unapređivanje opreme i materijalnih uvjeta

- Planirati i provoditi nabavu opreme, didaktičkih i drugih materijala u skladu s potrebama ustanove i financijskim mogućnostima, s ciljem unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.
- Osiguravati postupno opremanje i obnovu prostora u skladu s potrebama djece, djelatnika i suvremenim zahtjevima odgojno-obrazovne prakse.

Prilagođavanje prostorno-materijalnog okruženja potrebama djece

- Kontinuirano pratiti aktivnosti, interese, potrebe i mogućnosti djece te na temelju uočenog prilagođavati prostorno-materijalno okruženje.
- Analizirati funkcionalnost prostora i dostupnih materijala te ih prema potrebi mijenjati, nadopunjavati i prilagođavati kako bi što bolje podržavali dječju igru, istraživanje i učenje.

Osiguravanje dodatnih izvora financiranja

- Aktivno sudjelovati u natječajima, projektima i programima kojima se mogu osigurati dodatna sredstva za unapređivanje materijalnih i prostornih uvjeta.
- Razvijati suradnju sa sponzorima, donatorima, roditeljima i lokalnom zajednicom radi osiguravanja dodatnih resursa za potrebe ustanove.

Praćenje i vrednovanje materijalnih uvjeta

- Redovito procjenjivati i vrednovati postojeće prostorne, materijalne i tehničke uvjete te utvrđivati područja koja zahtijevaju poboljšanje.
- Provoditi kontinuirano praćenje i evaluaciju poduzetih aktivnosti i ulaganja u materijalne uvjete radi procjene njihove učinkovitosti i doprinosa kvaliteti rada.
- Poticati zaposlenike na vrednovanje i samovrednovanje vlastitog doprinosa unapređivanju materijalnih i prostornih uvjeta te kvaliteti rada ustanove.

2.8. PLAN NABAVE OPREME I SITNOG MATERIJALA

Red. Broj	Razdoblje provođenja	Predmet nabave	Osobe odgovorne za narudžbu
1.	Rujan	*uredski materijal	administrativno - rač. radnica
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
2.	Listopad		
		*didaktički materijal - ovisno o dobivenim sredstvima * edukacija za odgojno – obrazovne djelatnike „Šumska pedagogija“ – Modelna šuma	Ravnateljica Pedagoginja
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
3.	Studeni	*sitni inventar – po potrebi tijekom pedagoške godine * manji građevinski gradovi – ovisno o ishodima prijavljenih projekata tijekom pedagoške godine i dogovorom o sunfinaciranju projekta sa JLS	ravnateljica
		* potrošni, likovni materijal	pedagoginja, odgojiteljice
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
4.	Prosinac	* didaktički materijal ovisno o dobivenim sredstvima	Ravnateljoca,pedagoginja, odgojiteljice
		* uredski materijal	administrativno - rač. radnica
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
5.	Siječanj	*stručna literatura, slikovnice za djecu, edukacije – ovisno o potrebi * nabava radne odjeće i obuće za sve djelatnika	ravnateljica, pedagoginja

		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
6.	Veljača	* potrošni, likovni materijal	pedagoginja, odgojiteljice
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
7.	Ožujak	* didaktički materijal - prema potrebi u dogovoru sa odgojiteljima	pedagoginja
		* uredski materijal	administrativno - rač. radnica
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
8.	Travanj	*didaktički materijal	pedagoginja, odgojiteljice
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
9.	Svibanj	* potrošni, likovni materijal	pedagoginja, odgojiteljice
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
10.	Lipanj	*pedagoška dokumentacija	pedagoginja
		* uredski materijal	administrativno - rač. radnica
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
11.	srpanj/kolovoz	*sitni inventar	ravnateljica
		*UNP (ukapljeni plin za kuhinju)	domar

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića na području njege, zdravstvene zaštite i skrbi za zdravlje djece te poticanja njihovog pravilnog tjelesnog rasta i razvoja usmjerit će se na očuvanje dosad postignute razine kvalitete te kontinuirano unapređivanje postupaka i kompetencija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa**.** Planirane aktivnosti u području njege, zdravlja, tjelesnog rasta i razvoja obuhvaćat će zdravstvenu zaštitu djece, pravilnu i uravnoteženu prehranu, s posebnim naglaskom na osvještavanje utjecaja marketinga hrane i pića na djecu te prevenciju prekomjerne tjelesne težine.

Posebna pozornost posvetit će se unapređivanju, tjelesne aktivnosti i razvoja tjelesne pismenosti djece, kao i prevenciji pretilosti i pravodobnom reagiranju na pojavu zaraznih bolesti. U tom području nastavit će se suradnja s NZJZIŽ-om kroz projekt „Vrtić zdravlja**“**, s ciljem dodatnog osnaživanja zdravstveno-preventivnih aktivnosti u vrtiću.

U svrhu unaprjeđenja higijensko-epidemioloških uvjeta nastavit će se provođenje zdravstvenog odgoja i preventivnih aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i smanjivanje širenja respiratornih i drugih zaraznih bolesti. Istodobno će se u svakodnevni rad uključivati suvremene, znanstveno utemeljene spoznaje i preporuke vezane uz očuvanje i unapređivanje zdravlja djece. U tom će se području nastaviti provedba aktivnosti u okviru programa „Sigurniji vrtići i škole“**.**

Na području unapređenja oralnog zdravlja nastavit će se provedba „Nacionalnog programa nadziranog četkanja zubi u vrtićima i školama“, čime se kod djece potiče usvajanje pravilnih i trajnih navika brige o oralnoj higijeni.

Za poticanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djece planirana je provedba programa „Mala škola pokreta“ u suradnji s lincenciranim trenerom Denisom Alićajićem, s ciljem poticanja kretanja, razvoja pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti te stvaranja temelja za zdrave životne navike.

Planom je predviđeno **i** kontinuirano stručno i individualno usavršavanje djelatnika u području zdravstvene zaštite i njege djece, kako bi se pravodobno pratila nova stručna saznanja te unaprijedile kompetencije za prevenciju i postupanje u situacijama povezanima s akutnim i kroničnim zdravstvenim teškoćama.

Sukladno aktualnim epidemiološkim smjernicama, kontinuirano će se pratiti preporuke i upute nadležnih tijela**,** a higijensko-epidemiološke mjere i preventivno-zaštitni postupci pravodobno će se prilagođavati novim spoznajama i procijenjenim potrebama djece i ustanove.

U području održavanja osobne higijene provesti će se edukacija o pravilnoj higijeni ruku kod djece i zaposlenika, kroz radionice izrade sapuna i gostovanje volontera „Bolnica za medvjedića“

PRIORITETNE ZADAĆE	STRATEGIJE/AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VIJEME PROVEDBE
Provedba standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i razvoj, unapređenje postupaka i aktivnosti koji doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, poticanje provedbe preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika	-prikupljanje i sumiranje zdravstvenih podataka novoprimljene djece po odgojnim skupinama putem inicijalnih upitnika, potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta, iskaznice imunizacije i ostale zdravstvene dokumentacije -kontrola medicinske dokumentacije djece sa zdravstvenim teškoćama, obnavljanje liječničkih nalaza prema potrebi -upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim teškoćama djece sa ciljem kvalitetne zdravstvene skrbi -upoznavanje svih djelatnika sa zadaćama za osiguranje potrebnih higijenskih uvjeta i prehrane djece -izrada individualnog plana za djecu sa zdravstvenim poteškoćama, izrada individualnih jelovnika i protokola -praćenje i evidentiranje pobola i procijepljenosti djece -provedba higijensko-epidemioloških mjera u cilju sprečavanja širenja respiratornih zaraznih bolesti kroz projekt „Vrtić zdravlja“ -praćenje povreda i pružanje prve pomoći kod djece, edukacija djece i odgojitelji kroz program Sigurniji vrtići i škole - edukacija roditelja, odgojitelja i stručnog tima kroz radionice o postupcima pružanja prve pomoći u suradnji sa GCK Labin -edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i savjetovanja putem ostalih medija (Dinamikom, web stranica DV, brošure, plakati, info kutići za roditelje…). Osnaživanje komunikacije s roditeljima i drugim članovima djetetove obitelji obilježavanjem Međunarodnog dana starijih osoba. Komunikacija putem društvenih mreža i internetskih tehnologija, kada nije moguća komunikacija u živo. -vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, individualnih	Zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelji Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Rujan, listopad Tijekom pedagoške godine Kontinuirano

	zapažanja i dnevne realizacije zadaća, protokola praćenja, zapisnika radnih sastanaka		
Unapređenje timskog pristupa u planiranju prehrane djece u skladu s prehrambenim standardima u dječjim vrtićima	-praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djece -kontrola normativa po djetetu, te učešća bjelančevina, masti, ugljikohidrata i kalorijskih vrijednosti obroka -zadovoljavanja potreba za nadoknadom tekućine, osvješćivanje potreba djece za primjerenom konzumacijom tekućine kroz sva godišnja doba - poticanje konzumacije zdravih namirnica, posebice u cilju prevencije pretilosti kod djece - osvijestiti utjecaj marketinga hrane i pića za djecu - nastavak konzumacije svježe ribe na jelovnik kroz proširenje suradnje s FLAG-om, posjete lokalnom OPG-u -koristiti fleksibilan pristup tijekom konzumiranja obroka -unaprijediti nivo kulture prehrane, upotreba pribora kod jela, ovisno o dobi djece -nastavak projekta „Zdravi dječji rođendani“ -antropometrijsko mjerenje djece, najmanje dva puta godišnje, prezentacija dobivenih rezultata roditeljima, odgajateljima i suradnicima u projektu „Vrtić zdravlja“ -izrada sezonskih, tjednih i individualnih jelovnika (za djecu s medicinski propisanim dijetama) -provedba aktivnosti u cilju smanjenja broja pretile djece kroz suradnju sa roditeljima i zdravstvenim stručnjacima, te upućivanje roditelja i djece u Savjetovalište za prehranu - sudjelovanje u projektima HZJZ „Živjeti zdravo u vrtiću“, i drugim projektima na nacionalnom nivou, koji se bave unapređenjem zdravlja djece predškolske dobi, osobito u prevenciji pretilosti u predškolskoj dobi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji, kuharice	Tijekom pedagoške godine Kontinuirano Listopad, travanj
Unapređivanje i provedba standarda na osiguranju	-promoviranje zdravih stilova življenja i razvoj životno važnih kompetencija djece	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji,	Tijekom pedagoške godine

higijensko-zdravstvenih uvjeta	-optimalna organizacija obroka, edukacija kuhinjskog i tehničkog osoblja u cilju utvrđivanja standarda kvalitete poslova -praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane, pranje i dezinfekcija pribora za jelo -pojačana higijena ruku i gornjih dišnih puteva prema preporukama HZJZ -praćenje i održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, ispravno korištenje sredstava za rad i njihovo odlaganje -praćenje pranja posteljine najmanje svaka dva tjedna, dnevno i tjedno pranje i dezinfekcija igračaka, kontrola dokumentacije i uvođenje korektivnih mjera po potrebi - primjena i revizija HACCP-a u vrtiću i kontrola provođenja istog -edukacija novozaposlenog tehničkog osoblja sa zadacima iz HACCP područja - praćenje mikroklimatskih uvjeta u prostorima u kojima borave djeca, kontinuirano prozračivanje prostorija i sukladno vremenskim uvjetima primjena odgovarajuće posteljine prilikom dnevnog odmora -primjena aktualnih higijensko-epidemioloških mjera s obzirom na epidemiološku situaciju, evidencija postupaka, uključivanje korektivnih mjere po potrebi	kuhinjsko i tehničko osoblje	Kontinuirano
Unapređenje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada, unapređenje sigurnosti rada i unapređenje uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću	-praćenje prisutnosti djece tijekom dana - praćenje potreba roditelja o vremenu dovođenja i odvođenja djece iz vrtića - u suradnji s roditeljima i odgajateljima osigurati vremenskim uvjetima primjerenu odjeću i obuću za djecu (za vrijeme boravak izvan zgrade vrtića) - kontinuirana primjena i unapređenje protokola sigurnosti, pravovremeno uočavanje potencijalno opasnih	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji, tehničko osoblje	Tijekom pedagoške godine Kontinuirano

	mjesta i situacija, te primjereno djelovanje zaposlenika u svrhu unapređenja sigurnosti djece u vrtiću, kroz projekt „Sigurniji vrtići i škole“		
Prevencija karijesa i promocija oralnog zdravlja	- uvođenje pravilnog četkanja zubi u jaslicama - nastavak programa „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama““ HZJZ, u svim vrtićkim skupinama -razvijanje svjesnosti i praktičnih vještina koje će doprinijeti očuvanju zdravlja zubi -podizanje interesa odgajatelja, roditelja i djece za provođenje mjera zaštite oralnog zdravlja -identifikacija djece s većim brojem karijesnih zubi (>4) i upućivanje kod stomatologa -upućivanje sve djece na preventivni stomatološki pregled najmanje dva puta godišnje - organizacija posjeta stručnjaka s područja dentalne medicine - osiguranje pribora (kroz donacije) i uvjeta za provođenje redovitog nadziranog četkanja zubi u vrtiću - prezentacija rezultata dosadašnjih mjera zaštite oralnog zdravlja na nacionalnim edukacijama ostalih stručnjaka - izrada kp indeksa na polugodišnjoj i godišnjoj bazi, po odgojnim skupinama i kronološkoj dobi djece	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine Kontinuirano Listopad, ožujak Studeni, travanj
Poticanje razvoja tjelesne i zdravstvene kulture kod djece, kontinuirano i kvalitetno zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom i kretanjem	-provođenje boravka na sviježem zraku kao mjere prevencije širenja sezonskih zaraznih bolesti - uvođenje redovite vođene tjelesne aktivnosti u suradnji sa vanjskim stručnjacima kroz projekt „Mala škola pokreta“ i „Vrtić zdravlja“ -poticanje redovitog i osmišljenog boravka na zraku za djecu svih dobnih skupina - identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama i individualno prilagođavanje tjelesne aktivnosti istima	Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	Tijekom pedagoške godine Kontinuirano

	-stvaranje uvjeta da se prilikom bavljenja tjelesnom aktivnosti djeca osjećaju zadovoljno i razvijaju pozitivnu sliku o sebi		
Identifikacija i praćenje djece s posebnostima u rastu, razvoju i pojačanim zdravstvenim potrebama	-utvrditi broj djece, klasifikaciju potreba i tretmana istih -izmjena relevantnih informacija o djetetu s odgojiteljice i adekvatnim postupcima vezanim za specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih -poticanje suradnje s roditeljima djece s pojačanim potrebama u smislu konstruktivne suradnje sa ciljem što kvalitetnijeg boravka djeteta u vrtiću	Zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgajatelji	Tijekom pedagoške godine Kontinuirano

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA DIJETE

Unapređenje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece te brige za vlastito zdravlje

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
INDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM POTREBAMA I PRAĆENJE NJIHOVOG ZDRAVSTVENOG STANJA • Prikupljanje i sumiranje zdravstvenih podataka za novoprimljenu djecu po odgojnim skupinama, kontrola i korekcija podataka ostale djece uvidom u kontrolne nalaze •Izrada i prikaz zdravstvenih teškoća za svaku grupu sa točno navedenim oboljenjima djece i terapijom koju dijete prima u slučaju promjene zdravstvenog stanja	Rujan Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelji
PRAĆENJE TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE U SKUPINI I NJIHOVIH POTREBA, TE PODUZIMANJE POTREBNIH MJERA • osiguranje potrebnih uvjeta za optimalan rast i razvoj djeteta • provedba antropometrijskih mjerenja i obrada podataka • poduzimanje potrebnih mjera za djecu sa odstupanjima u tjelesnoj težini (prilagodba jelovnika), posebno s djecom s prekomjernom tjelesnom težinom •promocija kretanja i poticanje svakodnevnog boravka na sviježem zraku kroz projekte: “Mala škola pokreta“ „Vrtić zdravlja“ „Berem, berem grožđe“, boravak na snijegu	Tijekom godine Listopad, Travanj	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji

(zimovanje) „Jagodica bobica“, „Živjeti zdravo u vrtiću“ „Škola plivanja“, Tjedan mobilnosti, Hrvatski olimpijski dan, „Hoditi i zdrav biti“ •upućivanje roditelja djece sa značajnijim odstupanjima u antropometrijskim mjerenjima na daljnje savjetovanje (Savjetovalište za prehranu, pedijatar, endokrinolog), osobito prekomjerno teške i pretile djece	Tijekom godine	
PROVEDBA MJERA ZA OČUVANJE I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA DJECE, PROVEDBA MJERA PROPISANIH OD HZJZ • praćenje provedbe rutinskih radnji, nadzor u provedbi trijaže djece (s naglaskom na provedbi preventivnih mjera u širenju zaraznih bolesti), usvajanje navika redovne higijene ruku i higijene nakon korištenja toaleta te higijene kod infekcije gornjih dišnih puteva kroz projekt „Vrtić zdravlja“ • praćenje i evaluacija usvojenosti kulturno-higijenskih navika • stalni dnevni nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima kod provedbe njege, prehrane djece i dnevnog odmora • praćenje mikroklimatskih uvjeta, u skladu s najnovijim preporukama • promicanje važnosti sna (tehnike opuštanja, „mindfulness“ za djecu, proslava Svjetskog dana spavanja) • fleksibilnost dnevnog ritma (njega, hranjenje, boravak na zraku, dnevni odmor) • priprema djece za provedbu preventivnih pregleda, organiziran posjet stomatološkoj ordinaciji, organizacija i sudjelovanje u provedbi pregleda – prevencija karijesa, obilježavanje Svjetski dana oralnog zdravlja 20.03., radionica „Zubić vila u kockici“, nastavak Nacionalnog projekta „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“ • preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija, redovito praćenje i implementacija novih smjernica • praćenje i evidentiranje pobola, te konzultacija sa epidemiologom u slučajevima većeg pobola • praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje te evidentiranje u zdravstvenom kartonu djece • poduzimanje potrebnih mjera pri pojavi zaraznih bolesti	Kontinuirano Ožujak Kontinuirano Kontinuirano	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji Zdravstvena voditeljica, stomatolog Zdravstvena voditeljica, epidemiolog

• provedba preventivnih mjera u uvjetima boravka djece van vrtića • praćenje i unapređivanje rada u jasličkim skupinama vezanih za higijenu i njegu dječje kože		
PROVEDBA MJERA USMJERENIH NA SAMOZAŠTITU DJECE – POSTUPCI U IZVANREDNIM SITUACIJAMA • razgovori s djecom pri pojavi određene bolesti ili epidemije • pratiti pojavu ušljivosti u grupi i drugih lako prenosivih bolesti • intenzivirati poduku djece o važnosti osobne higijene, pranja ruku, tijela, vlasišta • svakodnevno pratiti dnevni pobol i provoditi potrebne mjere prema epidemiološkoj indikaciji, redovito izvještavati epidemiološku službu o poduzetim mjerama i potrebnim intervencijama • praćenje povreda i pružanje prve pomoći kod djece, radionica „Pomozi medi Jurici“ i „112“ u suradnji sa GCK Labin • pomoć djeci da upoznaju svijet medicine, savladaju strah od odlaska liječniku, usvoje zdrave navike poput higijene ruku, pružanja prve pomoći i pravilne prehrane • edukacija djece o postupcima koji unapređuju njihovu sigurnost kroz radionice „Sigurniji vrtići i škole“ prema interesima djece	Kontinuirano Rujan Listopad Ožujak	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji Zdravstvena voditeljica GCK Labin Volonteri „Bolnice za medvjedića“ Zdravstvena voditeljica, odgojitelji
PREHRANA DJETETA, PLANIRANJE SEZONSKIH JELOVNIKA, UVOĐENJE NOVIH NAMIRNICA I NOVIH JELA U SKLADU S PREPORUKAMA ZZJZIŽ • timski pristup pri odabiru jelovnika • primjena sezonskih jelovnika • izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani • praćenje provođenja prehrane djece s posebnim potrebama • praćenje prihvaćenosti jela od strane djece • promišljanje o kontekstu i uvjetima posluživanja obroka • obogaćivanje suradnje s lokalnim ekološkim uzgajivačima (voća, povrća, mlijeka, meda, ribe…)	Kontinuirano Kontinuirano	Zdravstvena voditeljica, kuharice, odgojitelji Zdravstvena voditeljica,

• razgovori s djecom o hrani koju jedu, važnost redovite konzumacije ribe, voća i povrća, obilježavanje Svjetskog dana hrane 16.10. • promocija važnosti pravilne prehrane i prevencije pretilosti kroz projekt „Vrtić zdravlja“ u suradnji sa NZJZIŽ i HZJZ • praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djeteta • osvješćivanje djece o marketingu hrane i pića i utjecaju na njihovo zdravlje, sukladno preporukama HZJZ i UNICEF-a • stvaranje uvjeta za uporabu kompletnog pribora za jelo (ovisno o starosnoj dobi djece) • sudjelovanje u manifestaciji „Dani meda u Labinu“, proslava Međunarodnog dana pčela 20.05. • radionica „Berem, berem grožđe“, posjet vinogradu, konzumacija svježe ubranog grožđa • radionica „Jedna jabuka na dan“- obilježavanje Dana jabuka 20.10. (priprema jela od jabuka), • posjet masliniku i berba maslina • sudjelovanje u radionicama vezanih za Dane kruha • radionica „Jagodica- bobica“ priča o dobrobiti bobičastog voća, posjet nasadu jagoda i branje istih, te priprema za jelo	Listopad Kontinuirano Studeni/svibanj Rujan Listopad/studeni Svibanj	odgojitelji, vanjski suradnici Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, vanjski suradnici
JAČANJE SVIJESNOSTI O VLASTITOM TIJELU • Unapređenje zdravstvene i tjelesne pismenosti kroz uvođenje svakodnevne fizičke aktivnosti u vrtiću u suradnji sa vanjskim stručnjacima • obilježavanje Mjeseca borbe protiv raka dojke „Mama, budi zdrava-Ružičasti listopad“ • uvođenje redovite tjelovježbe tokom boravka u vrtiću • promocija kretanja u prirodi kao zdrave navike kroz Tjedan mobilnost, Hrvatski olimpijski dan, Hoditi i zdrav biti, Tjedan zdravlja u vrtiću, Vrtić zdravlja • škola plivanja za predškolarce i boravak na snijegu (zimovanje)	Kontinuirano Listopad Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, vanjski suradnici (kineziolozi, treneri, fizioterapeuti)
DIJETE I EKOLOGIJA •obilježavanje dana „Solidarnost na djelu“ , darovanjem higijenskih potrepština, u organizaciji Crvenog križa Labin		Zdravstvena voditeljica, gost predavač, volonteri

•obilježavanje Međunarodnog tjedna solidarnosti •prikupljanjem hrane, odjeće i obuće za potrebite, obilježavanje Međunarodnog dana volontera, obnavljanje kutića humanosti i „Drva dobrote“ •izrada Božićnih poklon paketa za djecu u potrebi • Proslava Dana planeta zemlje 22.04. boravkom i šetnjom u prirodi • nastavak radionica „Vrt u vrtiću“ u okviru projekta „Korijen života“, •formiranje malog vrta sa začinskim biljem o kojem će djeca skrbiti, upoznavanje djece o životu biljaka od zrna do ploda, sadnja voćaka, obilježavanje „Dana vrtova“ 11.06. • obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša 05.06. i Svjetskog dana mora 08.06., akcija čišćenja plaže u Plomin Luci	Rujan/listopad Prosinac Travanj Travanj/lipanj Lipanj	GCK, vanjski stručnjaci, odgojitelji

Projekt „Mala škola pokreta”

Opis projekta:

Projekt je usmjeren je na dobrobiti redovite tjelesne aktivnost na pravilan rast, razvoj i zdravlje djece kroz poticanje razvoja mišićno-koštanog i živčanog sustava, poboljšava koordinaciju pokreta, povoljno utječe na poboljšanje znanja i kompetencija djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u području fizičkog, mentalnog i emocionalnog zdravlja. U provođenju projekta planiraju se uključiti vanjski suradnici (kineziolozi, treneri, fizioterapeuti) koji će osnažiti djecu i djelatnike za pravilno izvođenje vježbi.

Cilj:

Cilj projekta „**Mala škola pokreta**“ je osnažiti djecu i odgojno-obrazovne djelatnike za postupke pravilnog i redovitog vježbanja kroz pokret, ples i različite oblike pokreta. **Predviđene aktivnosti** uključuju:

1. **Provedbu aktivnosti redovite tjelovježbe**
2. **Edukaciju djece i djelatnika** o dobrobitima tjelovježbe za fizičko i mentalno zdravlje
3. **Edukacija djece** kroz radionice o učinkovitoj tjelovježbi u prevenciji prekomjerne tjelesne težine i razvijanju fizičkih, mentalnih i emocionalnih kompetencija djece.

4. **Promocija blagodati kretanja kroz šumu u sklopu projekta „Šumski vrtić“,** utjecaj na zdravlje sustava za kretanje i osnaživanja mikrobiote respiratornog sustava te jačanje otpornosti istog

Očekivani rezultat:

Očekivani rezultati projekta uključuju povećano znanje i spremnost djece za izvođenjem redovite tjelovježbe na zanimljiv i djeci privlačan način.

Praćenje i evaluacija projekta:

- **Evaluacija učinkovitosti** aktivnosti pomoću upitnika, anketa i drugih metoda za procjenu znanja i spremnosti djece i djelatnika.
- **Praćenje provedbe aktivnosti** kroz redovite izvještaje i povratne informacije od odgojno-obrazovnih djelatnika i sudionika.
- **Analiza rezultata** kako bi se utvrdilo postignuće ciljeva projekta i identificirale prilike za poboljšanje.

Projekt „VRTIĆ ZDRAVLJA”

Opis projekta:

„Vrtić zdravlja“ je projekt NZJZIŽ u koji je uključen i naš vrtić treću godinu za redom te se nastavlja i obogaćuje. Projektu se i ove godine priključuje veći broj vrtića iz IŽ.

Poglavlja edukacije su:

1.Uravnotežena i pravilna prehrana djece rane i predškolske dobi (tjelesna aktivnost, prehrambene navike, utjecaj marketinga hrane i pića na zdravlje djece), prevencija i liječenje pretilosti u dječjoj dobi

2. Zdravlje: zarazne bolesti, higijena i oralno zdravlje

3. Mentalno zdravlje (važnost sna, ekranizam, psihološki aspekti pretilosti)

4. Zdravstvena pismenost

Cilj:

Cilj projekta „Vrtić zdravlja“ je osnažiti djecu, roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike vezane za pravilnu prehranu, dobrobiti fizičke aktivnosti, prevenciju pretilosti, važnost sna i ostale aktivnosti koje su u službi unapređenja zdravlja kod djece predškolske dobi.

Predviđene aktivnosti uključuju:

1. Provedbu aktivnosti putem video predavanja, radionica, razmjenama iskustava kroz primjere dobre prakse**.**

2. Edukaciju djece, roditelja i djelatnika o uravnoteženoj i pravilnoj prehrani i prevenciji pretilosti u predškolskoj dobi

3. Organiziranje i vođenje aktivnosti koja unaprjeđuju zdravstvenu i tjelesnu pismenost.

4.Dokumentiranje aktivnosti koje doprinose zdravim navikama sa roditeljima kod kuće i u vrtiću**.**

Očekivani rezultat:

Očekivani rezultati projekta uključuju povećano znanje i spremnost djece, roditelja i djelatnika u prevenciji pretilosti, usvajanju zdravih navika za unapređenje mentalnog zdravlja i tjelesne pismenosti. Osviješćivanje utjecaja marketinga hrane i pića na prehrambene navike obitelji i djece kao značajni faktor u pojavnosti pretilosti i hiperlipidemije kod djece predškolske dobi.

Praćenje i evaluacija projekta:

- **Evaluacija učinkovitosti** aktivnosti pomoću upitnika, anketa i drugih metoda za procjenu znanja i spremnosti djece, roditelja i djelatnika.
- **Praćenje provedbe aktivnosti** kroz redovite izvještaje i povratne informacije između NZJZIŽ i vrtića koji učestvuju u projektu.
- **Analiza broja prekomjerno teške i pretile djece na početku i kraju projekta** kako bi se utvrdilo postignuće ciljeva projekta i identificirale prilike za poboljšanje.
- **Izvještavanje** o napretku i rezultatima projekta relevantnim institucijama i partnerima.

Projekt: „NADZIRANO ČETKANJE ZUBI VRTIĆIMA I ŠKOLAMA”

Opis projekta:

Projekt "Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama" provodi se u vrtićima kako bi se spriječio nastanak karijesa i djeca naučila održavati redovitu oralnu higijenu. U sklopu programa, djeca od 3 godine do polaska u školu svakodnevno četkaju zube pod nadzorom odgajatelja i zdravstvenog voditelja, koji osiguravaju da se postupak provodi prema propisanim standardima. Cilj je promicanje oralnog zdravlja kroz edukaciju i usvajanje zdravih navika od najranije dobi. Program organiziraju Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo zdravstva, a provode ga vrtići u suradnji s odgojno-obrazovnim sustavom.

Cilj: cilj projekta "Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama" je spriječiti karijes i potaknuti djecu na usvajanje redovitih navika oralne higijene od najranije dobi, osiguravajući dugoročno očuvanje zdravlja zubi.

Predviđene aktivnosti uključuju:

1. **Svakodnevno četkanje zubi** djece u vrtiću pod nadzorom odgajatelja i zdravstvenog voditelja.
2. **Edukaciju djece** o pravilnom četkanju zubi i važnosti oralne higijene.

3. **Nadzor i stručnu pomoć** od strane zdravstvenog voditelja kako bi se osiguralo pravilno provođenje programa prema Nacionalnim standardima.
4. **Organizaciju četkanja** koja je usklađena s dnevnom rutinom vrtića.
5. **Povezivanje zdravstvenog i obrazovnog sustava** u svrhu promicanja oralnog zdravlja kod djece.

Očekivani rezultati:

Očekivani rezultati projekta uključuju smanjenje karijesa (kp indeks, kio i % saniranosti), usvajanje redovitih navika oralne higijene, povećanu svijest o važnosti oralnog zdravlja i dugoročno bolje zdravlje zubi kod djece.

Praćenje i evaluacija projekta:

Nadzor provedbe aktivnosti od strane zdravstvenog voditelja vrtića kako bi se osiguralo pravilno i dosljedno provođenje programa prema standardima.

1. **Redovito praćenje stanja oralnog zdravlja djece**, uključujući bilježenje broja slučajeva karijesa i drugih oralnih problema prije i tijekom trajanja projekta.
2. **Evaluacija uspješnosti programa** kroz analizu postignutih rezultata, poput poboljšanja higijenskih navika i smanjenja karijesa.
3. **Povratne informacije** od odgajatelja, roditelja i zdravstvenih djelatnika kako bi se identificirale prilike za poboljšanje programa.
4. **Izvještavanje nadležnim institucijama**, uključujući Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo zdravstva, o napretku i rezultatima projekta.

Projekt „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI"

Opis projekta:

Program „Sigurnije škole i vrtići" Hrvatskog Crvenog križa usmjeren je na poboljšanje znanja i kompetencija djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u području sigurnosti, prve pomoći, smanjenja rizika od izvanrednih situacija i pružanja psihosocijalne podrške. Sigurnije škole i vrtići" nastavljamo provoditi i u ovoj pedagoškoj godini s obzirom da su nam sigurnost i zdravlje djece jedan od prioriteta. Zahvaljujući angažmanu svih djelatnika, provedbom aktivnosti s online platforme u 2020/21 pedagoškoj godini osigurali smo status „Sigurni vrtić". Program koristi katalog aktivnosti i materijale koji obuhvaćaju alate, igre i vježbe prilagođene djeci od 3 do 12 godina. Aktivnosti se provode u vrtićima i školama, a cilj je osnažiti djecu i djelatnike za odgovorno ponašanje u kriznim situacijama. Program doprinosi stvaranju sigurnog okruženja, stavljajući naglasak na pripremu za izvanredne situacije i pružanje pomoći.

Cilj:

Cilj projekta „Sigurnije škole i vrtići" je osnažiti djecu i odgojno-obrazovne djelatnike za sigurno i odgovorno ponašanje u kriznim situacijama te poboljšati njihove kompetencije u područjima sigurnosti, prve pomoći i smanjenja rizika od izvanrednih situacija.

Predviđene aktivnosti uključuju:

5. **Provedbu aktivnosti s online platforme** usmjerenih na prvu pomoć, pripremu za izvanredne situacije i psihosocijalnu podršku.
6. **Edukaciju djece i djelatnika** o sigurnosti, prvoj pomoći i upravljanju stresom kroz igre, vježbe i aktivnosti.
7. **Korištenje kataloga aktivnosti i materijala** koji sadrži alate, opise aktivnosti, potrebne materijale i dodatne informacije.
8. **Organiziranje i vođenje aktivnosti** prema interesima djece i kalendaru događanja, uz prilagodbu specifičnim potrebama vrtića i škola.
9. **Procjenu sigurnosti** u školama i vrtićima uz pomoć dostupnih upitnika i informacija iz kataloga.

Očekivani rezultat:

Očekivani rezultati projekta uključuju povećano znanje i spremnost djece i djelatnika za upravljanje kriznim situacijama, stvaranje sigurnijeg okruženja u školama i vrtićima, te poboljšanje odgovora na izvanredne situacije.

Praćenje i evaluacija projekta:

- **Evaluacija učinkovitosti** aktivnosti pomoću upitnika, anketa i drugih metoda za procjenu znanja i spremnosti djece i djelatnika.
- **Praćenje provedbe aktivnosti** kroz redovite izvještaje i povratne informacije od odgojno-obrazovnih djelatnika i sudionika.
- **Analiza rezultata** kako bi se utvrdilo postignuće ciljeva projekta i identificirale prilike za poboljšanje.
- **Izvještavanje** o napretku i rezultatima projekta relevantnim institucijama i partnerima.

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA ODGOJITELJICE

Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj odgajatelja o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege i zdravstvene zaštite djeteta, te preventivnih postupaka u zaštiti od širenja epidemije zaraznih bolesti. Poticanje konzumacije do sada slabije prihvaćenih jela, te promocija dobrobiti zdrave prehrane u predškolskoj dobi sa naglaskom prevencije pretilosti kod djece. Osvješćivanje utjecaja marketinga hrane i pića na zdravlje djece. Upoznavanje odgojitelja sa prevencijom pojave zaraznih bolesti u vrtiću i prevencijom širenja istih, kroz unapređenje postupaka higijene ruku i higijene kod pojave respiratornih bolesti. Očuvanje mentalnog zdravlja djece kroz edukaciju o važnosti sna, ekranizmu u predškolskoj dobi i unapređenju tjelesne pismenosti odgajatelja. Sudjelovanje u Nacionalnom programu „Mama, budi zdrava-Ružičasti listopad“

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJI
EDUKATIVNO – SAVJETODAVNI RAD S ODGOJITELJIMA NA ZADOVOLJAVANJU POTREBA DJECE	Kontinuirano	
• upoznavanje odgajatelja sa zdravstvenim statusom i navikama novoprimljene djece		Zdravstvena voditeljica, pedijatar, stomatolog, epidemiolog
• upućivanje u postupke prema dijagnozama djeteta		
• informiranje i savjetovanje odgajatelja o individualnom pristupu djetetu sa zdravstvenim teškoćama, zaraznim bolestima i načinima prevencije širenja, te drugim kroničnim bolestima		
• edukacija odgajatelja o primjeni lijekova za djecu (u slučaju hitnosti- Epi pen, Bucolam)		
• pružanje pomoć odgajatelja u prepoznavanju simptoma bolesti, primjeni pravilnih postupaka kod povišene temperature, probavnih smetnji, osipa, povreda, alergijskih reakcija, epi napada, edukacija „Slučajni spasilac“ u suradnji sa GCK Labin (postupci prve pomoći BLS)		GCK Labin, volonteri CK
• predavanje o prevenciji i ranom otkrivanja raka dojke	Kontinuirano	
• pružanje pomoći i upućivanje u provedbu preventivnih mjera kod epidemioloških indikacija i izvanrednih situacija, posebice u prevenciji širenja epidemija zaraznih bolesti		Zdravstvena voditeljica
• upoznavanje odgojitelja sa preventivnim programom u uvjetima boravka djece van vrtića, sukladno preporukama HZJZ	Prosinac	
• senzibiliziranje odgojitelja za pravovremeno prepoznavanje i primjereno zadovoljavanje primarnih potreba djece, primjena standarda u procesu njege, prehrane i sigurnosti djece		
• upućivanje odgojitelja na važnost izolacije bolesnog djeteta, praćenje pobola - liječničke ispričnice i ispričnice roditelja, kontrole cijepljenosti, pravilne i uravnotežene prehrane, primjerene odjeće i obuće, redovitog boravka na zraku	Kontinuirano	
• pružanje pomoći odgojiteljima u odabiru primjerenih metoda za razvoj kulture objedovanja djece i poticanje samostalnosti u provedbi kulturno-higijenskih navika		Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim, vanjski stručnjaci
• redovitu provedbu tjelesnih aktivnosti u prevenciji pretilosti kod djece, sudjelovanje u projektu „Živjeti zdravo u vrtiću“		
• sudjelovanje u aktivnostima vezanih za projekt „Sigurniji vrtići i škole“ i „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“		ZZJZIŽ, nutricionisti

	Kontinuirano	GCK Labin, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA RODITELJE

Unapređenje suradnje s roditeljima na ujednačavanju postupaka i aktivnosti koje doprinose usvajanju kulturno-higijenskih navika, prevencija pretilosti u dječjoj dobi, osvješćivanje utjecaja marketinga hrane i pića na zdravlje djece i odraslih, prevencija dječjih zaraznih bolesti, važnost sna, prevencija i kontrola prekomjerne izloženosti ekranima, unapređenje zdravstvene i tjelesne pismenosti djece i roditelja, redovito bavljenje tjelesnim aktivnostima u cilju zaštite zdravlja djeteta i samozaštite, u okviru projekta „Vrtić zdravlja“ i „Tjedan zdravlja u vrtiću“. Sudjelovanje u Nacionalnom programu „Mama, budi zdrava-Ružičasti listopad“ u sklopu Nacionalnog projekta prevencije raka dojke.

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJI
• prikupljanje i evidentiranje zdravstvenih podataka novoprimljene djece po odgojnim skupinama • savjetovanja i konzultacije s roditeljima o načinu zadovoljavanja specifičnih zdravstvenih potreba djeteta u vrtiću i kod kuće – mogućnost korekcije (prevencija pretilosti, ekranizma, zaštita mentalnog zdravlja djece i zdravstvena pismenost) • osiguranje uvjeta za boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djeteta na vrtić, u skladu s higijensko-epidemiološkim mjerama • informiranje roditelja o uočenim simptomima bolesti, povredama i epidemiološkim indikacijama • informiranje i zajedničko djelovanje u aktivnostima na očuvanju djetetovog zdravlja, redovito procjepljivanje, izolacija u vrijeme bolesti, liječnička i roditeljska potvrda o bolesti, informiranje o provedenim specijalističkim pregledima, dokumentacija i upute o primjeni lijekova za djecu sa kroničnim bolestima	Kontinuirano, tokom cijele godine	Zdravstvena voditeljica Zdravstvena voditeljica, epidemiolog
• sudjelovanje u akciji „Mama, budi zdrava-Ružičasti listopad“	Listopad	HZJZ, Udruga „Sve za nju“

• „Hoditi i zdravi biti“, promocija kretanja u službi zdravlja, obilježavanje Svjetskog dana zdravlja Načini edukacije roditelja • edukativni roditeljski sastanci • edukativno-savjetodavni rad s roditeljima • kutići za roditelje - edukativnih tekstovi i brošure, plakati, edukativni letci , komunikacija preko internetskih aplikacija (web stranica vrtića, Dinamikom) u vrijeme kada nisu moguća veća okupljanja	Travanj Kontinuirano	NZZJZIŽ, nutricionist HZJZ, zdravstvena voditeljica Stručni tim

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja odgojno-obrazovni rad predstavlja temelj djelovanja dječjeg vrtića**,** a usmjeren je na uvažavanje prava djece, njihovih potreba, interesa i individualnih razvojnih mogućnosti.

Odgojno-obrazovna praksa u našem Vrtiću temelji se na humanističkom pristupu te je usmjerena na njezino kontinuirano unapređivanje i stvaranje uvjeta koji podržavaju vrijednosti i načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje **(**MZOS, 2014.)**,** kao i odrednice Kurikuluma vrtića. Planiranje i provedba odgojno-obrazovnog rada temelje se na načelima fleksibilnosti, otvorenosti i uvažavanja individualnih potreba i interesa svih sudionika procesa.

Posebna se pažnja posvećuje kontinuiranom oblikovanju i unapređivanju poticajnog prostornog, materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja u kojem djeca borave, igraju se, istražuju i uče. Okruženje se prilagođava njihovim razvojnim potrebama i interesima te im omogućuje aktivno sudjelovanje i slobodu izbora.

Važno obilježje rada našeg Vrtića jest poticanje djece i odraslih na aktivno sudjelovanje u vlastitom razvoju, učenju i odgoju. Stvaranjem podržavajućeg i poticajnog okruženja djecu se ohrabruje na istraživanje, postavljanje pitanja, izražavanje vlastitih mišljenja i ideja, stvaranje novih spoznaja te bolje razumijevanje sebe, drugih i svijeta koji ih okružuje.

4.1. BITNI ZADACI ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

U okviru Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za ovu pedagošku godinu, prioritetni zadaci usmjereni su na kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja te stvaranje poticajnog, uključivog i podržavajućeg okruženja za cjelovit razvoj svakog djeteta. Poseban naglasak stavlja se na razvoj odgojno-obrazovne prakse koja uvažava individualne potrebe, interese, sposobnosti i razvojne mogućnosti djece te osigurava jednake mogućnosti za sudjelovanje i učenje.

Poseban naglasak u radu s odgojiteljima bit će na jačanju njihovih stručnih kompetencija i razvoju refleksivne prakse kroz kontinuirano promišljanje, praćenje i vrednovanje vlastitog odgojno-obrazovnog rada. U tom će se procesu posebna pažnja posvetiti upoznavanju i primjeni elemenata Montessori pedagogije u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama, u skladu s potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece. Primjena Montessori elemenata bit će usmjerena na poticanje dječje samostalnosti, koncentracije, samoinicijativnosti, samostalnog izbora aktivnosti, istraživanja i učenja kroz neposredno iskustvo, uz poštivanje individualnog tempa razvoja svakog djeteta.

Drugo važno područje unapređivanja odgojno-obrazovne prakse bit će uvođenje i razvoj elemenata šumske pedagogije, s naglaskom na učenje, istraživanje i cjelovit razvoj djece u prirodnom okruženju. Cilj je dodatno osnažiti odgojitelje za osmišljavanje i provedbu aktivnosti na otvorenom te korištenje prirodnog okruženja kao poticajnog prostora za igru, istraživanje, kretanje, suradnju, razvoj kreativnosti i učenje. Boravkom u prirodi djeci će se omogućiti neposredno iskustvo prirodnih pojava i procesa, razvoj ekološke svijesti, odgovornog odnosa prema prirodi te stvaranje pozitivnih emocionalnih i iskustvenih poveznica s prirodnim okolišem.

Važan dio unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse bit će i razvoj terapijskog vrta namijenjenog djeci s teškoćama u razvoju, kao dodatnog poticajnog i senzorno obogaćenog prostora za učenje, igru, istraživanje, kretanje i različite oblike iskustvenog učenja. Terapijski vrt planira se oblikovati tako da djeci omogućuje sigurno i poticajno okruženje u kojem mogu razvijati osjetilne, motoričke, spoznajne, komunikacijske i socijalne vještine, u skladu sa svojim individualnim mogućnostima i potrebama. Prirodni materijali, biljke, različite teksture, mirisi, zvukovi i mogućnosti manipuliranja prirodnim elementima koristit će se kao poticaji za razvoj i učenje, uz mogućnost prilagodbe aktivnosti djeci s različitim razvojnim potrebama. Istodobno, terapijski vrt bit će prostor zajedničkog sudjelovanja djece, čime će se dodatno poticati prihvaćanje različitosti, međusobna podrška i razvoj inkluzivnih odnosa među djecom.

Razvoj inkluzivnog odgoja i obrazovanja prožimat će sva navedena područja rada. Posebna će se pažnja posvetiti stvaranju okruženja u kojem svako dijete može aktivno sudjelovati, razvijati svoje potencijale i osjećati pripadnost skupini, neovisno o svojim individualnim sposobnostima i potrebama. Odgojitelji će se dodatno osnaživati za prepoznavanje razvojnih potreba djece, prilagođavanje prostora, materijala i aktivnosti te primjenu različitih strategija podrške. Naglasak će biti na individualiziranom pristupu, poticanju vršnjačke podrške, razvoju empatije, prihvaćanju različitosti i stvaranju pozitivne socijalne klime u odgojno-obrazovnim skupinama.

U svrhu kvalitetne implementacije navedenih pristupa planira se kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja kroz različite edukacije, radionice i stručne skupove, nabavu i izradu primjerenih materijala te razmjenu iskustava i primjera dobre prakse. Dodatno će se organizirati gostovanja i neposredna suradnja s edukatorima i stručnjacima iz područja Montessori i šumske pedagogije, inkluzivnog odgoja te rada s djecom s teškoćama u razvoju. Na taj će se način odgojiteljima omogućiti stjecanje novih znanja i praktičnih iskustava, razvoj kompetencija za individualizaciju i prilagodbu odgojno-obrazovnog rada te njihova postupna i promišljena primjena u svakodnevnoj praksi.

U radu s djecom navedeni će se pristupi međusobno povezivati i nadopunjavati, polazeći od njihovih svakodnevnih iskustava, interesa i razvojnih potreba. Posebno će se poticati razvoj samostalnosti, kreativnosti, istraživačkog duha, suradnje i odgovornosti, kao i razvoj ekološke svijesti, boravak i učenje na otvorenom, ljubav prema knjizi te upoznavanje i očuvanje zavičajnog identiteta Istre kroz tradiciju, kulturu i običaje. Prirodno i kulturno okruženje koristit će se kao važan izvor iskustvenog učenja, a suvremeni pedagoški pristupi povezivat će se s konkretnim iskustvima djece i njihovim životnim okruženjem.

Cjelokupnim pristupom nastojat će se stvoriti suvremeno, poticajno i inkluzivno okruženje u kojem se različitosti prepoznaju kao vrijednost, a svakom se djetetu omogućuje aktivno sudjelovanje, osjećaj pripadnosti i razvoj u skladu s njegovim individualnim potencijalima. Povezivanjem refleksivne prakse odgojitelja, Montessori i šumske pedagogije, terapijskog vrta, inkluzivnog pristupa te prirodnog i kulturnog bogatstva zavičaja, dječji vrtić nastojat će kontinuirano razvijati kvalitetu vlastite odgojno-obrazovne prakse i stvarati uvjete za cjelovit, dobrobitan i održiv razvoj djece.

A) U odnosu na odgojitelje

1. KOCKICA PO MJERI

ZADATAK	CILJ	OČEKIVANI REZULTATI	VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI
Odgojitelji će tijekom odgojno-obrazovnog rada poticati razvoj refleksivne prakse kroz kontinuirano promišljanje, praćenje i unapređivanje prostorno-materijalnog okruženja, uvažavajući razvojne potrebe, interese i mogućnosti djece.	Razvijanje refleksivne prakse odgojitelja s naglaskom na promišljeno oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja koje je u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece. Pritom razvijati suradničke odnose.	Praćenje razvoja prostorno-materijalnog okruženja i njegova usklađenost s razvojnim potrebama i interesima djece. Jačanje profesionalne suradnje i kontinuirano usmjereno učenje kroz refleksiju.	10/26-05/27	✓ Ravnateljica ✓ Pedagoginja ✓ Odgojiteljice

B) U odnosu na djecu

1. DA ZA AVANTURU

ZADATAK	CILJ	OČEKIVANI REZULTATI	VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI
Poticanje cjelokupnog razvoja djece kroz svakodnevne aktivnosti na otvorenom	- Svakodnevnim organiziranim boravkom na otvorenom poticati cjelovit razvoj djece te omogućiti učenje i stjecanje iskustava kroz različite aktivnosti i neposredan kontakt s okruženjem.	-Jačanje motoričkih vještina kroz vožnju bicikla i druge aktivnosti kretanja -Usvajanje i primjena osnovnih prometnih pravila te razvijanje sigurnog ponašanja u prometu	10/25-05/26	✓ Odgojitelji (zajedno sa djecom) ✓ Stručni tim ✓ Roditelji
		-Povećana tjelesna izdržljivost i motoričke vještine - Razvijene socijalne vještine i pozitivan stav prema tjelesnoj aktivnosti - Sportski program uz stručno vodstvo (Denis Aličajić odgojitelj, licencirani trener)		
		-Povećana socijalna interakcija i suradnja - Unaprijeđena emocionalna otpornost i spremnost za suočavanje s izazovima		
		-Povećano znanje o prirodi i razumijevanje prirodnih fenomena - Razvijene istraživačke vještine i ljubav prema prirodi		

2. VRT U VRTIĆU- „Korijen života – vrtić u zagrljaju prirode“ – Igra, istraživanje i učenje na otvorenom

ZADATAK	CILJ	OČEKIVANI REZULTATI	VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI
Nastaviti s provedbom aktivnosti usmjerenih na obogaćivanje vanjskog prostora i razvoj Šumske pedagogije, uz aktivno uključivanje djece, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice. Planira se nastavak sadnje **„**Biljke generacije**“** te nastavak sadnje stabala murvi, s ciljem očuvanja lokalne tradicije i stvaranja kvalitetnog i poticajnog prirodnog okruženja za djecu. Kroz prijavljene projekte Istarske županije i u suradnji s roditeljima i domarom planira se uređenje terapijsko-senzornog vrta, prilagođenog potrebama i interesima djece. U sklopu vrta planira se oblikovanje centara aktivnosti na otvorenom, čime bi se dio aktivnosti koje se svakodnevno provode u unutarnjem prostoru vrtića mogao ostvarivati i na vanjskom prostoru. Na taj način vanjski prostor postaje sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa i Šumske pedagogije, potičući istraživanje, kretanje, senzorno iskustvo, samostalnost i učenje djece kroz neposredan kontakt s prirodom.	-Poticati ekološku osviještenost djece i razvijati osjećaj odgovornosti za prirodu kroz praktične aktivnosti sadnje, njege i promatranja biljaka, uz jačanje povezanosti djece s vrtićem i zajednicom.	- Djeca razvijaju trajnu povezanost s prirodom i osjećaj odgovornosti za okoliš. - Stvorena tradicija „Biljka generacije“ – svaka generacija ostavlja svoj zeleni trag sadnjom stabla. - Djeca dobivaju nova znanje o biljkama, njihovoj važnosti i upotrebi. -Osnažena suradnja između djece, dgojitelja, roditelja i svih sudionika koji su uključeni u projekt.	**10/26-05/27**	✓ Odgojitelji (zajedno sa djecom) ✓ Stručni tim ✓ Roditelji ✓ Lokalna zajednica ✓ Edukatori
3. SVIJET KNJIGA I MAŠTE				
ZADATAK	**CILJ**	**OČEKIVANI REZULTATI**	**VRIJEME PROVEDBE**	**NOSITELJI**

Nastaviti provedbu projekta „Svijet knjiga i mašte“ kroz sudjelovanje i suradnju s Gradskom knjižnicom Labin putem posudbe tematskih slikovnica i zajedničkih aktivnosti s djecom i roditeljima.	Razvijati ljubav prema knjizi i jačati predčitačke vještine djece uz poticanje stvaranja čitateljskih navika, obogaćivanje književnih sadržaja te jačanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.	-Djeca razvijaju trajnu ljubav prema knjigama i čitanju. -Poboljšane predčitačke vještine (glasovna analiza i sinteza, prepoznavanje slova, bogatiji rječnik). - Djeca usvajaju naviku korištenja knjižnice i posuđivanja slikovnica i knjiga. - ača suradnja između vrtića, roditelja i Gradske knjižnice Labin. -Obitelji razvijaju zajedničke čitateljske navike i aktivnije se uključuju u poticanje dječje ljubavi prema čitanju.	**10/26-05/27**	✓ Odgojitelji (zajedno sa djecom) ✓ Pedagoginja ✓ Roditelji
4. ZAVIČAJ OD MALIH NOGU				
ZADATAK	**CILJ**	**OČEKIVANI REZULTATI**	**VRIJEME PROVEDBE**	**NOSITELJI**
Poticanje interesa i poštovanja prema kulturnoj baštini zavičaja, upoznavanje djece s tradicijom, običajima i vrijednostima lokalne sredine te jačanje suradnje s obiteljima i lokalnom zajednicom u cilju očuvanja i prenošenja kulturnog identiteta.	-Povećati dječje razumijevanje i vrijednovanje kulturnog naslijeđa te uključiti obitelji i lokalnu zajednicu u očuvanje i promicanje zavičajnih tradicija i identiteta.	-Proširena znanja i razumijevanje djece o kulturnoj baštini, tradiciji i običajima zavičaja. -Razvijen pozitivan odnos, interes i osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturnoj baštini. -Ojačana suradnja i aktivno sudjelovanje obitelji i lokalne zajednice u očuvanju i prenošenju tradicije. -Usvojena nova iskustva i znanja o zavičajnim običajima, pjesmama, plesovima, tradicijskim zanatima i gastronomiji.	10/26-05/27	✓ Odgojitelji (zajedno sa djecom i njihovim obiteljima) ✓ Pedagoginja ✓ Lokalna zajednica

		-		

A)U odnosu na odgojitelje

PROJEKT „KOCKICA PO MJERI“

Opis projekta

Projekt „Kockica po mjeri“ u pedagoškoj godini 2026./2027. usmjeren je na kontinuirano unapređivanje prostorno-materijalnog okruženja vrtića kroz razvoj refleksivne prakse odgojitelja, aktivno sudjelovanje djece te povezivanje unutarnjeg i vanjskog prostora u jedinstveno poticajno okruženje za igru, istraživanje, učenje i razvoj.

Polazište projekta je shvaćanje prostora kao važnog elementa odgojno-obrazovnog procesa. Prostorno-materijalno okruženje oblikovat će se i mijenjati u skladu s potrebama, interesima i mogućnostima djece, rezultatima promatranja i refleksije odgojitelja te suvremenim pedagoškim pristupima. Posebna će se pažnja posvetiti elementima i načelima Montessori pedagogije, osobito poticanju samostalnosti, slobodnog izbora, koncentracije, reda, praktičnih životnih aktivnosti i učenja kroz neposredno iskustvo.

Jednaka važnost pridavat će se vanjskom prostoru vrtića, koji će se postupno razvijati kao sastavni dio odgojno-obrazovnog okruženja i elementima Šumske pedagogije.

Cilj je stvarati različite centre aktivnosti na otvorenom koji će djeci omogućiti istraživanje prirode, kretanje, osjetilno iskustvo, praktično učenje, razvoj kreativnosti i samostalnosti te učenje kroz neposredan kontakt s prirodnim okruženjem.

U okviru projekta planira se daljnje uređenje i obogaćivanje vanjskog prostora, uključujući centar za prirodno učenje i istraživanje, centre za različite aktivnosti djece, terapijsko-senzorni vrt, prostor za istraživanje biljaka i prirodnih materijala te druge poticajne sadržaje koji će nastajati prema interesima djece i mogućnostima prostora. Na taj način prostor vrtića postaje „treći odgojitelj“ koji djecu potiče na aktivnost, istraživanje, suradnju i samostalno učenje.

Ciljevi projekta

- Razvijati refleksivnu praksu odgojitelja kroz kontinuirano promišljanje, praćenje i unapređivanje prostorno-materijalnog okruženja.
- Oblikovati unutarnji prostor u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece te elementima i načelima Montessori pedagogije.
- Aktivno uključivati djecu u osmišljavanje i promjene prostora te uvažavati njihove ideje, interese i potrebe.
- Razvijati vanjski prostor kao sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa i elemente Šumske pedagogije.
- Stvarati centre aktivnosti na otvorenom koji potiču prirodno učenje, istraživanje, kretanje, kreativnost, suradnju i samostalnost djece.

- Uređivati i razvijati terapijsko-senzorni vrt kao prostor za senzorno iskustvo, opuštanje, istraživanje i cjelovit razvoj djece.
- Povezivati iskustva i aktivnosti iz unutarnjeg prostora s mogućnostima koje pruža vanjsko prirodno okruženje.
- Poticati suradnički dijalog i razmjenu iskustava među odgojiteljima te zajedničko promišljanje o utjecaju prostora na dječje ponašanje, učenje i razvoj.
- Povezivati vrtić s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i primjerima dobre pedagoške prakse.

Predviđene aktivnosti

1. Prostor po mjeri djeteta:

Odgojitelji će kontinuirano promatrati način na koji djeca koriste prostor, njihove interese, potrebe i načine igre te će na temelju opažanja prilagođavati i mijenjati prostorno-materijalno okruženje.

Promjene će se planirati i provoditi u skladu s elementima i načelima Montessori pedagogije, posebice kroz poticanje samostalnosti, dostupnost materijala djeci, slobodan izbor aktivnosti, razvoj koncentracije, reda i odgovornosti.

Očekivani rezultat:
Prostor će postati fleksibilnije i funkcionalnije okruženje koje odgovara stvarnim potrebama djece i potiče njihovu samostalnost, aktivnost i učenje.

2. Dijete kao aktivni sudionik u oblikovanju prostora:

Djeca će se uključivati u promišljanje i oblikovanje prostora kroz razgovore, crteže, fotografije, prijedloge, izradu maketa i druge oblike izražavanja.

Njihove ideje koristit će se kao polazište za promjene u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića.

Očekivani rezultat:
Djeca razvijaju osjećaj pripadnosti, odgovornosti i autonomije te doživljavaju prostor vrtića kao prostor koji pripada i njima.

3. Razvoj vanjskog prostora kroz elemente Šumske pedagogije

Vanjski prostor postupno će se oblikovati kao poticajno prirodno okruženje za svakodnevno učenje i istraživanje. Planira se stvaranje različitih centara aktivnosti na otvorenom, primjerice prostora za istraživanje prirode, senzorno istraživanje, likovno i kreativno izražavanje, konstrukcijske aktivnosti, simboličku igru, kretanje i praktične životne aktivnosti.

Poseban naglasak bit će na korištenju prirodnih i neoblikovanih materijala te stvaranju mogućnosti za učenje kroz neposredan kontakt s prirodom.

4. Terapijsko-senzorni vrt:

U suradnji s roditeljima, djelatnicima i lokalnom zajednicom te kroz prijavljene projekte planira se daljnje uređenje terapijsko-senzornog vrta.

Vrt će djeci omogućiti različita osjetilna iskustva kroz dodir, miris, vid, zvuk i pokret, kao i istraživanje biljaka, zemlje, vode i drugih prirodnih materijala.

Očekivani rezultat:
Stvoren je prirodni prostor koji doprinosi senzornom iskustvu, smirenju, istraživanju, učenju i cjelovitom razvoju djece.

5. Centri aktivnosti na otvorenom:

Planira se razvoj i opremanje vanjskih centara aktivnosti koji će omogućiti da se dio aktivnosti koje se provode u unutarnjem prostoru prenese u prirodno okruženje.

Na taj način djeca će imati mogućnost učiti, istraživati i stvarati na otvorenom, čime se dodatno povezuju unutarnji i vanjski prostor kao jedinstveno odgojno-obrazovno okruženje.

6. Refleksivni rad odgojitelja:

Odgojitelji će kroz timska planiranja, refleksivne razgovore i stručne sastanke promišljati o provedenim promjenama u prostoru i njihovom utjecaju na djecu.

Posebno će se analizirati: Kako djeca koriste prostor? Što ih potiče na istraživanje? Koji materijali i centri aktivnosti potiču samostalnost? Što je potrebno promijeniti ili nadograditi?

Fotografije, dječji radovi, bilješke i druga pedagoška dokumentacija koristit će se kao podloga za refleksiju i daljnje planiranje.

Praćenje i evaluacija

- kontinuirano praćenje načina na koji djeca koriste unutarnji i vanjski prostor;
- pedagoška dokumentacija, fotografije, dječji radovi i bilješke odgojitelja;
- refleksivni sastanci odgojitelja i stručnog tima;
- praćenje učinka promjena na dječju samostalnost, angažiranost, igru, istraživanje i suradnju;
- praćenje razvoja i korištenja centara aktivnosti na otvorenom i terapijsko-senzornog vrta;
- završna evaluacija projekta i definiranje smjernica za daljnje unapređivanje prostorno-materijalnog okruženja.

Krajnji cilj projekta je stvaranje vrtića koji se kontinuirano mijenja i razvija prema stvarnim potrebama djece – vrtića u kojem su unutarnji i vanjski prostor povezani, priroda postaje prostor učenja, a dijete aktivni sudionik u oblikovanju vlastitog okruženja.

A)U ODNOSU NA DJECU:

Projekt: „DA ZA AVANTURU“

Opis projekta

Projekt „Da za avanturu“ provodit će se tijekom pedagoške godine u svim vrtićkim skupinama centralnog objekta u Kršanu, s naglaskom na svakodnevni organizirani boravak djece na otvorenom, razvoj motoričkih vještina, poticanje kretanja te učenje kroz neposredno iskustvo u prirodnom okruženju.

Posebna važnost u projektu pridavat će se razvoju osnovnih i složenijih motoričkih vještina, koordinacije, ravnoteže, spretnosti i tjelesne izdržljivosti, kao i razvijanju sigurnog ponašanja djece u prometu. Kroz aktivnosti vožnje bicikla i druge oblike kretanja djeca će učiti o važnosti poštivanja prometnih pravila, odgovornog ponašanja u prometu te pravilnog korištenja zaštitne opreme, posebice zaštitne kacige.

Projekt će djeci omogućiti različite oblike igre, kretanja, istraživanja i učenja na otvorenom, čime se doprinosi njihovom cjelovitom razvoju te razvija pozitivan odnos prema tjelesnoj aktivnosti i boravku u prirodi.

U provedbu projekta uključivat će se i roditelji, osobito kroz osiguravanje bicikala i drugih prijevoznih sredstv te potrebne zaštitne opreme, kao i sudjelovanje u pojedinim aktivnostima i zajedničkim sadržajima na otvorenom.

Cilj projekta

Svakodnevnim organiziranim boravkom na otvorenom poticati cjelovit razvoj djece, s posebnim naglaskom na razvoj motoričkih vještina, kretanje, samostalnost i sigurnost djece te usvajanje i primjenu prometnih pravila i navika sigurnog ponašanja.

Predviđene aktivnosti

1. Biciklijada, vožnja drugim prijevoznim sredstvima (romobil, role)

Organiziranje aktivnosti vožnje različitim prijevoznim sredstvima s ciljem razvoja ravnoteže, koordinacije, spretnosti i drugih motoričkih vještina, uz istovremeno usvajanje osnovnih pravila sigurnog sudjelovanja u prometu.

Očekivani rezultati:

- unaprijeđene motoričke vještine, osobito ravnoteža, koordinacija i upravljanje biciklom, romobilom itd.;
- razvijena sigurnost i samostalnost u vožnji;
- usvojeno pravilno korištenje zaštitne kacige i druge zaštitne opreme;

- usvojena i primijenjena osnovna prometna pravila;
- razvijena svijest o odgovornom i sigurnom ponašanju u prometu.

2. Organizirane tjelesne aktivnosti

Planiranje i provođenje različitih vježbi, poligona, sportskih igara i aktivnosti kojima se potiče razvoj krupne motorike, koordinacije, ravnoteže, fleksibilnosti, izdržljivosti i spretnosti.

.

Očekivani rezultati:

- unaprijeđene motoričke sposobnosti i tjelesna spremnost djece;
- povećana potreba i motivacija za kretanjem;
- razvijena suradnja, ustrajnost i pozitivna slika o vlastitim sposobnostima;
- razvijen pozitivan odnos prema tjelesnoj aktivnosti.

3. Igre i aktivnosti na vanjskim spravama

Korištenje vanjskih sprava i prirodnih elemenata za igru i kretanje s ciljem razvoja motoričkih sposobnosti, koordinacije, ravnoteže i snalaženja u prostoru.

Očekivani rezultati:

- unaprijeđena koordinacija i motorička spretnost;
- razvijena sposobnost procjene vlastitih mogućnosti i sigurnog sudjelovanja u igri;
- razvijene socijalne vještine kroz zajedničku igru i suradnju;
- povećana samostalnost i sigurnost djece u svladavanju različitih motoričkih izazova.

4. Istraživačke šetnje i aktivnosti u prirodi

Organiziranje šetnji i istraživačkih aktivnosti u okolici vrtića, uključujući boravak u šumi i drugim prirodnim prostorima, uz poticanje kretanja, promatranja, istraživanja i upoznavanja prirodnog okoliša.

Očekivani rezultati:

- razvijene motoričke sposobnosti kroz hodanje, penjanje, svladavanje prirodnih prepreka i različite oblike kretanja;
- proširena znanja o biljkama, životinjama i prirodnim pojavama;
- razvijene istraživačke sposobnosti i sposobnost uočavanja promjena u prirodi;
- razvijen pozitivan odnos prema prirodi i boravku na otvorenom.

Nositelji projekta

Nositelji projekta „Da za avanturu“ su odgojitelji vrtićkih skupina koji će planirati, provoditi i pratiti aktivnosti usmjerene na razvoj motoričkih vještina i kvalitetno korištenje vanjskog prostora. Djeca su aktivni sudionici projekta, dok su roditelji važni partneri u osiguravanju potrebne opreme, posebice bicikala i zaštitne opreme, te u sudjelovanju u zajedničkim aktivnostima.

Praćenje i evaluacija

1. Početno praćenje bilježit će se početna razina motoričkih vještina djece, posebice sposobnost upravljanja biciklom, održavanja ravnoteže i koordinacije, kao i način korištenja bicikla s ili bez pomoćnih kotača.

Posebno će se pratiti poštivanje prometnih pravila, pravilno korištenje zaštitne kacige i druge zaštitne opreme, razumijevanje važnosti sigurnog ponašanja te opreznost tijekom vožnje i kretanja u prometnom okruženju.

Kontinuirano praćenje i evaluacija:
Promjene i napredak djece pratit će se kroz pedagošku dokumentaciju, bilješke odgojitelja i tromjesečno vrednovanje. Završna evaluacija provest će se kroz godišnje izvješće o realizaciji projekta, uz utvrđivanje postignuća i smjernica za daljnji rad.

1. **Projekt**: **„Korijen života – vrtić u zagrljaju prirode“ – Igra, istraživanje i učenje na otvorenom**

Opis projekta:

Projekt „Vrt u vrtiću – Korijen života vrtić u zagrljaju prirode“, nastavlja aktivnosti usmjerene na razvijanje povezanosti djece s prirodom, stvaranje poticajnog prirodnog okruženja te razvoj ekološke osviještenosti i odgovornog odnosa prema okolišu. U ovoj pedagoškoj godini poseban naglasak stavlja se na daljnje obogaćivanje vanjskog prostora vrtića i razvoj elemenata Šumske pedagogije kao pristupa koji djeci omogućuje učenje, istraživanje, kretanje i stjecanje iskustava kroz neposredan kontakt s prirodom.

U okviru projekta nastavit će se inicijativa „Biljka generacije“, kojom svaka generacija djece ostavlja svoj trajni trag u prostoru vrtića, kao i sadnja stabala murvi, čime se njeguje i čuva lokalna tradicija te djecu povezuje s prirodnom i kulturnom baštinom njihovog zavičaja.

Poseban dio projekta usmjeren je na uređenje terapijsko-senzornog vrta, koji će se, kroz prijavljene projekte Istarske županije u suradnji s Općinom Kršan te uz suradnju s roditeljima i domarom, postupno oblikovati prema potrebama i interesima djece. U sklopu vrta planira se stvaranje različitih centara aktivnosti na otvorenom, čime će se omogućiti da se dio aktivnosti koje se provode u unutarnjem prostoru vrtića ostvaruje i u prirodnom okruženju.

Na taj način vanjski prostor postaje sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa i koristeći elemente Šumske pedagogije, pružajući djeci mogućnosti za istraživanje, kretanje, senzorno iskustvo, praktično učenje, samostalnost, kreativno izražavanje i razvoj različitih kompetencija.

Cilj projekta:

Nastaviti obogaćivati i razvijati vanjski prostor vrtića kao poticajno prirodno okruženje za učenje, istraživanje i igru te kroz elemente Šumske pedagogije, terapijsko-senzorni vrt i centre aktivnosti na otvorenom poticati cjelovit razvoj djece, njihovu samostalnost, kretanje, senzorno iskustvo i odgovoran odnos prema prirodi.

Predviđene aktivnosti:

- Nastavak inicijative „Biljka generacije“ – sadnja i njegovanje biljke/stabla generacije te praćenje njezina rasta i razvoja.
- Nastavak sadnje stabala murvi – očuvanje lokalne tradicije i stvaranje trajnog prirodnog obilježja prostora vrtića.
- Uređenje terapijsko-senzornog vrta – oblikovanje prostora s različitim biljkama, prirodnim materijalima i sadržajima koji potiču sva osjetila.
- Formiranje centara aktivnosti na otvorenom – stvaranje prostora za istraživanje prirode, senzorne aktivnosti, kreativno izražavanje, konstrukcijske aktivnosti, simboličku igru, kretanje i praktične aktivnosti.
- Razvoj elemenata Šumske pedagogije – svakodnevno korištenje prirodnog okruženja kao prostora za igru, učenje, istraživanje i razvoj djece.
- Istraživačke aktivnosti u prirodi – promatranje biljaka, životinja, vremenskih pojava i promjena u prirodnom okruženju.
- Aktivnosti njege i brige o biljkama – zalijevanje, sadnja, uređivanje i praćenje rasta biljaka.
- Korištenje prirodnih i neoblikovanih materijala u različitim centrima aktivnosti.
- Povezivanje unutarnjeg i vanjskog prostora – prenošenje pojedinih aktivnosti iz soba dnevnog boravka u vanjsko okruženje.
- Uključivanje roditelja, djelatnika i lokalne zajednice u uređenje, sadnju, održavanje i obogaćivanje vanjskog prostora.

Očekivani rezultati:

- Obogaćen i funkcionalno unaprijeđen vanjski prostor vrtića.
- Razvijeni elementi Šumske pedagogije u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu.
- Uređen i funkcionalno korišten terapijsko-senzorni vrt.
- Oblikovani različiti centri aktivnosti na otvorenom.
- Nastavljena inicijativa „Biljka generacije“.
- Nastavljena sadnja murvi kao doprinos očuvanju lokalne tradicije i baštine.

- Razvijena dječja povezanost s prirodom i odgovoran odnos prema okolišu.
- Potaknuti razvoj motoričkih, senzornih, istraživačkih, socijalnih i kreativnih sposobnosti djece.
- Povećane mogućnosti za učenje i istraživanje kroz neposredan kontakt s prirodom.
- Povećana samostalnost i aktivno sudjelovanje djece u oblikovanju i korištenju prostora.
- Ojačana suradnja djece, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice.

Nositelji projekta:

- Ravnateljica, odgojitelji i pedagoginja – planiranje, organiziranje, provođenje i praćenje aktivnosti.
- Djeca – aktivni sudionici u sadnji, uređenju, istraživanju i korištenju prostora.
- Domar – sudjelovanje u uređenju i održavanju vanjskog prostora i terapijsko-senzornog vrta.
- Roditelji – uključivanje u aktivnosti sadnje, uređenja i obogaćivanja prostora.
- Lokalna zajednica i partneri – podrška u provedbi aktivnosti i realizaciji planiranih sadržaja i projekata.

Praćenje i evaluacija:

- Redovito dokumentiranje aktivnosti djece putem fotografija, dječjih radova, bilješki i pedagoške dokumentacije.
- Praćenje načina na koji djeca koriste vanjski prostor, terapijsko-senzorni vrt i centre aktivnosti.
- Praćenje dječjeg interesa, angažiranosti, samostalnosti i istraživačkog ponašanja.
- Bilježenje promjena i napretka u razvoju dječjih motoričkih, senzornih, istraživačkih i socijalnih kompetencija.
- Praćenje sudjelovanja roditelja, djelatnika i lokalne zajednice u realizaciji projekta.
- Timska refleksija i vrednovanje provedenih aktivnosti.
- Završna evaluacija projekta u okviru godišnjeg izvješća, s prikazom ostvarenih rezultata i smjernicama za daljnje unapređivanje vanjskog prostora i razvoja elemenata Šumske pedagogije.

Projekt „ZAVIČAJ OD MALIH NOGU“

Opis projekta

Projekt „Zavičaj od malih nogu“ usmjeren je na upoznavanje djece s prirodnim, kulturnim i tradicijskim vrijednostima njihovog zavičaja. Kroz igru, istraživanje, kreativno izražavanje i neposredna iskustva djeca će upoznavati običaje, tradiciju, kulturnu baštinu i posebnosti lokalne sredine te razvijati osjećaj pripadnosti, poštovanja i povezanosti sa svojim zavičajem.

Poseban naglasak stavlja se na uključivanje obitelji i lokalne zajednice, čime se djeci omogućuje upoznavanje tradicije kroz iskustva, priče i znanja različitih generacija te potiče zajedničko sudjelovanje u očuvanju kulturne baštine.

Predviđene aktivnosti uključuju:

- Upoznavanje djece s prirodnim, kulturnim i tradicijskim obilježjima zavičaja.
- Kreativne i stvaralačke radionice inspirirane motivima i običajima zavičaja.
- Izrada tradicijskih predmeta, suvenira i drugih predmeta karakterističnih za lokalnu sredinu.
- Posjeti muzeju „Vlaški puti“, staroj gradskoj jezgri Kršan, posjet Rudniku, kulturnim ustanovama i tradicionalnim radionicama.
- Uključivanje obitelji kroz pripovijedanje priča, uspomena i anegdota iz njihovog djetinjstva.
- Zajedničke radionice pripreme tradicionalnih jela i upoznavanja zavičajne gastronomije.
- Učenje i izvođenje tradicijskih pjesama, plesova i dječjih igara.
- Upoznavanje s narodnim nošnjama, običajima i obilježjima važnih događanja u zavičaju.

Očekivani rezultati:

- Proširena znanja djece o prirodnoj, kulturnoj i tradicijskoj baštini zavičaja.
- Razvijen interes i pozitivan odnos prema tradiciji, običajima i kulturnom naslijeđu.
- Razvijen osjećaj pripadnosti i povezanosti s lokalnom zajednicom.
- Usvojena nova iskustva i znanja o tradicijskim pjesmama, plesovima, igrama, zanatima, nošnjama, običajima i gastronomiji.
- Potaknuto međugeneracijsko prenošenje znanja, iskustava i tradicijskih vrijednosti.
- Ojačana suradnja vrtića, obitelji i lokalne zajednice u očuvanju kulturne baštine.

Praćenje i evaluacija projekta:

Praćenje provedbe projekta odvijat će se kroz:

- dokumentiranje dječjih aktivnosti, iskustava i radova;

- fotografije, dječje izjave i pedagošku dokumentaciju;
- bilježenje dječjeg interesa i sudjelovanja u aktivnostima;
- razgovore s djecom o tradiciji, običajima i vrijednostima zavičaja;
- povratne informacije roditelja, suradnika i članova lokalne zajednice;
- praćenje razvoja dječjeg razumijevanja i pozitivnog odnosa prema kulturnoj baštini i tradicijskim vrijednostima zavičaja.

4.2. PLANIRANE PROSLAVE I OBILJEŽAVANJA BLAGDANA I PROSLAVA NA RAZINI USTANOVE

Redovni odgojno – obrazovni program obogaćivat će se obilježavanjem značajnih datuma, blagdana, proslavama, predstavama, gostovanjima vanjskih izvođača, izletima, druženjima i posjetima na razini ustanove te prema planovima odgojno-obrazovnih skupina.

Tablica:Značajni datumi za obilježavanje prema planu i izboru odgojno obrazovnih skupina

Mjesec/datum	**Događaj**
Rujan	
10.09.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN
16.09.- 22.09.	TJEDAN MOBILNOSTI
23.09.	PRVI DAN JESENI
29.09.	SVJETSKI DAN SRCA
29.09.	DAN POLICIJE
Listopad	
4.10.	BELA NEDEJA- PLOMIN
5.10.	SVJETSKI DAN ODGOJITELJA I UČITELJA
05.- 11.10.	DJEČJI TJEDAN
Tijekom cijelog mjeseca listopada	DANI KRUHA I DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
15.10.- 15.11.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE
20.10.	DAN JABUKA
31.10.	MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE
Studeni	
01.11.	SVI SVETI

	JESENSKA SVEČANOST
13.11.	SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI
Tijekom studenog	DANI MEDA LABINŠTINE
Prosinac	
06.12.	SVETI NIKOLA
	GRADSKO KAZALIŠTE, ADVENT RIJEKA/PULA/PAZIN
	PODJELA POKLONA DJEDA BOŽIĆNJAKA (STARI GRAD KRŠAN)
20.12.	MEĐUNARODNI DAN LJUDSKE SOLIDARNOSTI
21.12.	PRVI DAN ZIME
25.12.	BOŽIĆ
Siječanj	
01.01.	NOVA GODINA
10.01.	SVJETSKI DAN SMIJEHA
21.01.	MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA
Veljača	
14.02.	VALENTINOVO
	PUST/ MAŠKARE
	ZIMOVANJE DJECE PREDŠKOLSKE DOBI
Ožujak	
	MJESEC ORALNE HIGIJENE
08.03.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA
19.03.	DAN OČEVA
21.03.	PRVI DAN PROLJEĆA / SVJETSKI DAN ŠUMA
22.03.	SVJETSKI DAN VODA
27.03.	MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA
Travanj	
02.04.	MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE
07.04.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA (TJEDAN ZDRAVLJA)
05.04.	USKRS
22.04.	DAN PLANETA ZEMLJE I DAN HRVATSKE KNJIGE
29.04.	MEĐUNARODNI DAN PLESA
Svibanj	

01.05.	PRAZNIK RADA
03.05.	SVJETSKI DAN SUNCA
	OLIMPIJADA DJEČJIH VRTIĆA LABINŠTINE
	BERBA JAGODA
	FESTIVAL SAMONIKLOG BILJA
11.05.	MAJČIN DAN
15.05.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
20.05.	SVJETSKI DAN PČELA
30.05.	DAN DRŽAVNOSTI
krajem svibnja	IZLETI
Lipanj	
početkom lipnja	IZLETI
08.06.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OCEANA
02.-06.06.	DANI VRTIĆA/ ZAVRŠNE SVEČANOSTI
	OPROŠTAJ OD PREDŠKOLACA

4.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodi se na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja te predstavlja jedan od obveznih programa odgojno-obrazovnog rada s djecom. Sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine br. 107/2014), program je namijenjen djeci koja su uključena u redoviti program vrtića, kao i djeci koja nisu polaznici vrtića.

Za djecu školske obveznike koja su uključena u redoviti program vrtića, Program predškole provodio se u razdoblju od **1. listopada, 2026. do 31. svibnja, 2027. godine**, kao integrirani dio redovitog programa, u dvije odgojno-obrazovne skupine.

Za djecu koja nisu uključena u redoviti program vrtića, Program predškole provodi se u drugoj polovici pedagoške godine, temeljem javnog poziva za upis, u ukupnom trajanju od 250 sati. U opravdanim okolnostima program se može organizirati i u kraćem trajanju, ali ne kraćem od 150 sati. Takva mogućnost postoji kada je riječ o iznimno malom broju djece, odnosno do petero djece, otežanim uvjetima dolaska ili boravka djece te drugim objektivnim okolnostima koje otežavaju provedbu programa u punom opsegu. Vremenska i prostorna organizacija programa prilagođava se broju upisane djece i uvjetima njegova provođenja.

Vještine i kompetencije koje djeca razvijaju u Programu predškole

Program predškole usmjeren je na cjelovit razvoj djeteta te stvaranje temelja za uspješan prijelaz iz predškolskog u školsko okruženje. Kroz igru, istraživanje, druženje i različite poticajne aktivnosti djeca razvijaju znanja, vještine i sposobnosti potrebne za što uspješniji početak školovanja.

U okviru programa djeca:

- **razvijaju tjelesnu spremnost i motoričke sposobnosti** – kroz različite igre i tjelesne aktivnosti usavršavaju koordinaciju, ravnotežu, preciznost i finu motoriku, uključujući pravilan hvat olovke, rezanje škarama i druge grafomotoričke vještine;
- **razvijaju spoznajne i intelektualne sposobnosti** – upoznaju i usvajaju osnovne pojmove vezane uz boje, oblike, količine, prostor i vrijeme te razvijaju sposobnosti pamćenja, opažanja, klasificiranja, zaključivanja i razumijevanja uzročno-posljedičnih odnosa;
- **unapređuju komunikacijske i jezične kompetencije** – kroz razgovor, pripovijedanje, igre riječima, priče i druge jezične aktivnosti razvijaju sposobnost jasnog izražavanja misli i osjećaja, pravilnog izgovora i gramatički primjerenog govora. Posebna se pozornost posvećuje razvoju predčitalačkih vještina, osobito sposobnosti analize i sinteze riječi;
- **razvijaju emocionalnu i socijalnu zrelost** – potiče se prepoznavanje, izražavanje i reguliranje emocija, razvoj samostalnosti, odgovornosti i pozitivne slike o sebi, kao i sposobnost suradnje, uvažavanja drugih i konstruktivnog rješavanja sukoba;
- **razvijaju motivaciju i pozitivan odnos prema učenju** – kroz istraživačke, kreativne i problemske aktivnosti djeca razvijaju znatiželju, interes za učenje i istraživanje te stječu iskustva u suočavanju s izazovima, preprekama i novim situacijama.

Cilj Programa predškole

Temeljni cilj Programa predškole je svakom djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu osigurati podršku i poticajno okruženje u kojem će moći razvijati svoje sposobnosti, interese i osobne potencijale.

Programom se, kroz promišljeno osmišljene aktivnosti, igru i iskustveno učenje, djeci omogućuje zadovoljavanje njihovih razvojnih potreba i interesa, usvajanje važnih vještina te razvijanje navika potrebnih za uspješno uključivanje u školsko okruženje.

Poseban naglasak stavlja se na razvoj opće psihofizičke spremnosti djeteta, odnosno na razvoj spoznajnih, jezičnih, motoričkih, emocionalnih i socijalnih kompetencija koje predstavljaju važnu osnovu za prilagodbu na školske zahtjeve i nove životne okolnosti.

Cilj programa je stvoriti poticajno, podržavajuće i sigurno okruženje u kojem će dijete razvijati samopouzdanje, samostalnost i pozitivnu motivaciju za učenje te s osjećajem sigurnosti, veselja i povjerenja napraviti prvi korak prema školskom obrazovanju.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kvaliteta odgojno-obrazovnog rada i kontinuirani razvoj kurikuluma vrtića uvelike ovise o stalnom profesionalnom učenju i usavršavanju odgojitelja i drugih stručnih djelatnika. Profesionalni razvoj ostvaruje se kroz trajno stjecanje novih znanja i vještina, razmjenu iskustava, zajedničko promišljanje odgojno-obrazovne prakse te primjenu suvremenih spoznaja u svakodnevnom radu s djecom.

U cilju ostvarivanja razvojnih prioriteta ustanove i kontinuiranog unapređivanja kvalitete rada, djelatnicima se omogućuje sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja. Pri tome se nastoji uskladiti potrebe ustanove s profesionalnim interesima i potrebama djelatnika, poticati međusobno učenje i razmjenu iskustava te stvarati uvjete za primjenu stečenih znanja u neposrednom radu.

Oblici stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje djelatnika ostvaruje se kroz različite oblike profesionalnog učenja:

1. **Stručno usavršavanje u ustanovi** – ostvaruje se putem obveznih tema stručnog usavršavanja, sjednica Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, radnih i timskih sastanaka, refleksivnih praktikuma, radionica, timskog planiranja, razmjene iskustava i primjera dobre prakse.
2. **Stručno usavršavanje izvan ustanove** – djelatnici se uključuju u seminare, edukacije, stručne skupove, radionice, konferencije i druge programe stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne institucije i stručne organizacije, osobito programe Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnog usavršavanja.
3. **Individualno stručno usavršavanje** – obuhvaća samostalno proučavanje stručne literature, praćenje aktualnih stručnih i znanstvenih spoznaja, istraživanje i promišljanje vlastite prakse te druge aktivnosti usmjerene na razvoj profesionalnih kompetencija.

Stručni razvoj djelatnika planira se i ostvaruje u skladu s potrebama ustanove, aktualnim prioritetima odgojno-obrazovnog rada te interesima pojedinih djelatnika. Poseban naglasak stavlja se na refleksivno promišljanje vlastite prakse, timski rad, razmjenu iskustava i povezivanje stečenih znanja s konkretnim situacijama iz svakodnevnog rada, čime se stvaraju preduvjeti za kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i razvoj kurikuluma vrtića.

Tablica: Operativni plan stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2026./2027.

OPERATIVNI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/2027						
Red. Broj	Tema (sadržaj, oblici, aktivnosti)	Mjesto	Planirano vrijeme	Voditelj/organizator	Sudionici	Planirano vrijeme trajanja
1. OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA (PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE) ZAJDNICE UČENJA U SKLOPU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA						
1.	Zajednica učenja 1 Zajednica učenja 2 Zajednica učenja 3	CO Kršan	Pro. 26 (Pandice/ Tičići) Ožu.27 (Pulaštrići/Sovice/ Kumpanjići) Lipanj.27 (Tratinčice, Mendule)	Ravnateljica pedagoginja	Svi odgojitelji	2 2 2
					Ukupno:	**6**
REFLEKSIJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA (U SURADNJI S DJEČJEM VRTIĆEM „TRATINČICA“ – PRIMJERI DOBRE PRAKSE I MEĐUVRTIĆKA SURADNJA)						
2.	REFLEKSIJE ODG. – OBRAZOVNE PRAKSE RFLEKSIJE ODGOJNO OBRAZOVNE PRAKSE	DV KOCKICA KRŠAN DV „TRATINČICA“ BARBAN	Studeni 26. Veljača 27.	Ravnateljica/e Pedagoginja/e	Svi odgojitelji	4 4
					Ukupno:	**8**
EDUKACIJE U SKOLPU PROJEKTA						
3.	Edukacije u sklopu projekta „Vrtić zdravlja“		Tijekom godine	HZJZ IŽ	Odgojiteljice uključene u projekt	10
	Aktivnost + edukacije		Tijekom godine	Dora Maričić	Sve odgojiteljice	10
	Edukacije u sklopu projekta „Šumska pedagogija“		Listopad, 2026.	Modelna šuma	Sve odgojiteljice	6
					Ukupno:	**40**
2. PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA: edukacije izvan ustanove: **10**						
3. STRUČNA LITERATURA (individualno stručno usavršavanje)						
Praćenje stručne literature i časopisa vezanih za ranu i predškolsku djelatnost, a u skladu sa individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika . O pročitanoj literaturi odgojno – obrazovni radnici izvještavaju u Programu stručnog usavršavanja.						
					UKUPNO:	**20**
STRUČNO USAVRŠAVANJE UKUPNO (1 + 2 + 3)					UKUPNO:	**70**

5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

Tijekom ove pedagoške godine planira se ostvarivanje zajednica učenja u suradnji s Dječjim vrtićem „Tratinčica“ iz Barbana, s ciljem međusobnog učenja, razmjene iskustava i primjera dobre prakse te unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i profesionalnih kompetencija djelatnika. Suradnja će biti usmjerena na razvoj kulture vrtića koja potiče cjeloživotno učenje, refleksiju vlastite prakse, profesionalni razvoj i međusobnu podršku odgojitelja.

Planirana su dva susreta tijekom pedagoške godine, pri čemu će jedan susret biti organiziran u našem vrtiću, a drugi u Dječjem vrtiću „Tratinčica“. Teme susreta i sadržaj stručnog rada bit će dogovoreni zajednički, u skladu s interesima, potrebama i područjima profesionalnog razvoja oba vrtića. Tijekom susreta imat ćemo priliku predstaviti vlastita iskustva i primjere rada s djecom, s posebnim naglaskom na refleksivne praktikume koje provodimo u radu s djecom, način njihova planiranja, provedbe i promišljanja o ostvarenim iskustvima.

Osim predstavljanja odgojno-obrazovne prakse, susreti će omogućiti upoznavanje prostorno-materijalnog okruženja i kulture drugog vrtića, kao i neposrednu razmjenu iskustava, ideja i promišljanja o svakodnevnom radu. Ovakav oblik suradnje pridonijet će povezivanju stručnih djelatnika, stvaranju poticajnog profesionalnog okruženja te zajedničkom učenju i razvijanju novih pristupa u odgojno-obrazovnoj praksi.

ZAJEDNICE UČENJA U SKLOPU ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Tijekom pedagoške 2026./2027. godine unutar Vrtića organizirat će se **zajednice učenja u sklopu odgojiteljskih vijeća**, usmjerene na razmjenu iskustava, primjera dobre prakse i zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog rada. Teme će se definirati u skladu s aktualnim potrebama Vrtića, interesima odgojitelja te područjima njihova posebnog stručnog interesa.

MEĐUVRTIĆKA SURADNJA

Međuvrtićka suradnja provodit će se kroz razmjenu iskustava, primjera dobre prakse i zajedničko učenje s drugim dječjim vrtićima. Poseban naglasak bit će na povezivanju stručnih djelatnika, razvoju profesionalnih kompetencija te zajedničkom promišljanju mogućnosti unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

REFLEKSIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Refleksije će se provoditi kao oblik **suradničkog učenja i profesionalnog razvoja**, usmjeren na zajedničko promišljanje planiranja, realizaciju i vrednovanja procesa učenja djece. Tijekom pedagoške godine refleksije će se provoditi prema utvrđenom rasporedu, u suradnji stručnih suradnika i odgojitelja.

Bitni zadatak u pedagoškoj 2026./2027. godini je razvijanje kompetencija odgojitelja za promišljeno planiranje i oblikovanje poticajnog okruženja koje odgovara potrebama, interesima i mogućnostima djece te pridonosi njihovu cjelovitom razvoju.

Grupe refleksije:

1. GRUPA – CV Kršan
2. GRUPA – PO Potpićan

Refleksije su planirane u listopadu, studenom i veljači, u trajanju od 3 susreta po 3 sata.

Aktivnim sudjelovanjem u refleksijama, kritičkim promišljanjem vlastite prakse i partnerskim odnosom s kolegicama potiče se profesionalni razvoj odgojitelja te kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. O provedenim refleksijama i susretima voditelji refleksija vodit će zapisnike.

5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

U skladu s potrebama Vrtića, profesionalnim interesima odgojitelja i aktualnim mogućnostima stručnog usavršavanja, Vrtić će i tijekom pedagoške 2026./2027. godine omogućavati uključivanje odgojitelja u različite oblike edukacija i stručnog usavršavanja, među kojima su:

1. edukacije u sklopu projekta „Vrtić zdravlja“, u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije
2. Edukacije u sklopu **Akademije Aktivnost +**
3. **Montessori edukacije**, u organizaciji Dječjeg vrtića „Mali Princ“, uz predavačicu Ingrid Baxa.

Odgojitelji će, prema svojim potrebama i interesima, sudjelovati i na predavanjima, savjetovanjima, seminarima, konferencijama i drugim stručnim skupovima koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, stručne ustanove i druge relevantne organizacije.

Prema aktualnim potrebama i mogućnostima, odgojiteljima i stručnim suradnicima omogućit će se i uključivanje u online edukacije, stručne skupove i konferencije.

Pedagoginja će kontinuirano pratiti potrebe i interese odgojitelja vezane uz stručno usavršavanje te će, u suradnji s ravnateljicom, planirati odgovarajuće vrste i oblike stručnog usavršavanja, izraditi raspored te koordinirati njihovo provođenje. Na taj će se način osiguravati kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika i povezivanje stečenih znanja i kompetencija s potrebama svakodnevne odgojno-obrazovne prakse.

5.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U individualno stručno usavršavanje spada praćenje stručne literature i časopisa vezanih uz rani i predškolski odgoj, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika. O pročitanoj literaturi odgojitelji izvještavaju u Programu stručnog usavršavanja.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

DNEVNA KOMUNIKACIJA

Za kvalitetan odgojno-obrazovni rad s djetetom važno je poznavati njegove individualne karakteristike, kao i specifične potrebe, očekivanja i okolnosti koje proizlaze iz obiteljskog okruženja. Tijekom dolaska djeteta u vrtić ili njegova odlaska, odgojitelj često nema dovoljno vremena za opširniju komunikaciju s roditeljima. Stoga je važno svakodnevnu komunikaciju organizirati u primjerenom vremenskom okviru, kako bi roditelj dobio potrebne informacije, ali se istodobno osjećao uvaženo, prihvaćeno i uključeno.

Svakodnevna kratka komunikacija ne treba biti osnovni oblik informiranja roditelja, budući da dulji razgovori mogu utjecati na sigurnost i nadzor druge djece, kao i na kvalitetu i potpunost prenesenih informacija. Ipak, odgojitelj je dužan roditelju pružiti osnovne dnevne informacije o djetetu na jasan, sažet i razumljiv način. Važne informacije potrebno je prema potrebi ponavljati i dodatno pojašnjavati kako bi se osiguralo njihovo razumijevanje i kontinuitet u suradnji. Na taj način potiče se partnerski odnos s roditeljima, međusobno povjerenje i zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.

KOMUNIKACIJA PUTEM PANOA (Centar za roditelje)

Odgojitelji jasličkih skupina sadržaje u Centru za roditelje ažuriraju najmanje jednom mjesečno, pri čemu roditeljima predstavljaju najvažnija odgojno-obrazovna događanja, aktivnosti i iskustva djece ostvarena tijekom tog razdoblja.

Odgojitelji vrtićkih skupina sadržaje u **Centru za roditelje** ažuriraju najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaka dva tjedna, s ciljem informiranja roditelja o aktualnim odgojno-obrazovnim aktivnostima i događanjima u skupini.

Uz informacije o individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, izletima i drugim važnim događanjima, sadržaji panoa mogu uključivati fotografije djece tijekom aktivnosti, bilješke i zapise o dječjim iskustvima, dječje radove, kratke članke i stručne tekstove namijenjene roditeljima te obavijesti i upute vezane uz prikupljanje potrošnog i neoblikovanog materijala, materijala potrebnih za obogaćivanje centara aktivnosti i druge potrebe odgojno-obrazovnog rada.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Individualni razgovori predstavljaju najefikasniji način za dublje razumijevanje roditelja i obiteljskih odnosa koji utječu na odgojno-obrazovni rad s djetetom. Ovi razgovori omogućuju roditeljima da nas bolje upoznaju, izgrade povjerenje u naše stručno znanje i prihvate nas kao suradnike u odgoju i obrazovanju njihova djeteta.

Ključne značajke individualnih razgovora

- **Izgradnja povjerenja i partnerskog odnosa:** Individualni razgovori važan su oblik suradnje s roditeljima jer omogućuju stvaranje odnosa međusobnog povjerenja,

otvorenosti i uvažavanja. Istodobno pružaju priliku odgojiteljima da bolje upoznaju obiteljski kontekst i okolnosti koje mogu utjecati na dijete, njegove potrebe i ponašanje.

- **Neposredna i otvorena komunikacija:** Razgovor jedan na jedan omogućuje pravodobno i neposredno razmjenjivanje važnih informacija o djetetu. Na taj se način lakše razumiju njegove individualne potrebe, obiteljske okolnosti i mogući čimbenici koji utječu na njegov razvoj i funkcioniranje u skupini.
- **Sastavni dio suradnje, a ne samo mogućnost:** Individualne razgovore potrebno je promatrati kao važan i obvezan dio partnerske suradnje s roditeljima, a ne samo kao aktivnost koja se provodi prema potrebi. Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa trebaju poticati njihovo provođenje i aktivno pridonositi kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima.

Dinamika i način provedbe individualnih razgovora

- **Razdoblje provedbe:** Individualni razgovori s roditeljima planiraju se i provode u razdoblju od listopada do svibnja, izuzev prosinca, čime se osigurava njihova kontinuirana provedba tijekom pedagoške godine.
- **Fleksibilnost i dogovor:** Ovisno o potrebama djeteta i obitelji, kao i prema procjeni odgojitelja ili stručnih suradnika, razgovor se može organizirati i izvan planiranog razdoblja. Termin razgovora dogovara se uvažavajući mogućnosti i potrebe roditelja.
- **Evidentiranje i praćenje:** O realiziranim individualnim razgovorima, važnim zapažanjima, dogovorima i zaključcima odgojitelji vode bilješke u okviru pedagoške dokumentacije, čime se omogućuje kontinuitet praćenja i daljnjeg postupanja.
- **Postupanje u situacijama koje zahtijevaju dodatnu komunikaciju:** Kada se pojavi potreba za žurnim razgovorom zbog određenih okolnosti vezanih uz dijete, odgojitelji će pravodobno pozvati roditelje na individualni razgovor. U slučaju neodazivanja roditelja ili otežanog ostvarivanja komunikacije, uključuju se članovi stručnog tima koji preuzimaju daljnje postupanje i uspostavljanje komunikacije s roditeljima.

RODITELJSKI SASTANCI

Odgojitelji i članovi stručnog tima imaju obvezu održati:

1. INFORMATIVNE RODITELJSKE SASTANKE za roditelje novoupisane djece (kolovoz)
2. INFORMATIVNE RODITELJSKE SASTANKE za roditelje na razini odgojno-obrazovnih skupina (rujan)
3. TEMATSKI RODITELJSKI SASTANAK – „PRIPREMA ZA ŠKOLU“ (za roditelje djece koja su u tekućoj godini školski obveznici (studeni)
4. KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANAK (veljača)
5. PREZENTACIJSKI RODITELJSKI SASTANAK (svibanj)

DRUGI OBLICI SURADNJE USMJERENI NA INFORMATIVNO-STRUČNU POTPORU RODITELJIMA U STJECANJU ZNANJA O DJEČJEM RAZVOJU, ODGOJU I OBRAZOVANJU

DINAMIKOM (E-oglasna ploča)

Dinamikom je komunikacijski sustav koji je dizajniran kao napredna elektronička oglasna ploča koja omogućuje odgojiteljima i roditeljima obogaćivanje komunikacije. Roditelji će putem Dinamikoma, jednom mjesečno, imati uvid u najvažnije aktivnosti koje se provode u skupini, interes djece za aktivnosti, a uvijek uz niz fotografija i popratni stručni tekst koji pojašnjava što dijete dobiva ponuđenim aktivnostima.

MREŽNE STRANICE DJEČJIH VRTIĆA

Mrežne stranice dječjeg vrtića pružaju roditeljima korisne sadržaje koji su većinom informativnog, ali i edukativnog karaktera. Na mrežnim stranicama roditelji mogu pratiti i sve obavijesti koje su vezane uz naš Vrtić, stručne sadržaje koje pripremaju ravnateljica, članovi stručnog tima ili odgajiteljice.

VIBER/SMS KOMUNIKACIJA

Pravila Viber/SMS komunikacije na službeni broj mobitela kojeg odgojiteljice zadužuju za svaku odgojno-obrazovnu skupinu dogovaraju odgojiteljice sa roditeljima. Viber/SMS komunikacija može se odvijati isključivo na individualnoj razini (odgojitelj-roditelj) bez grupne razine. Grupna komunikacija (odgojitelji – roditelji) omogućena je putem Dinamikom platforme.

STRUČNI TEKSTOVI O DJEČJEM RAZVOJU

Objavljujemo ih na mrežnim stranicama dječjega vrtića i na panoima za roditelje. Teme obuhvaćaju razvojne karakteristike djece određene dobi, razvojne faze, socio-emocionalni razvoj djece, poteškoće u ponašanju, poticanje darovitosti, prilagodba djece novoj sredini, djeca i mediji, postavljanje pravila ponašanja i roditeljski stilovi. Svaka tema pratit će aktualna ponašanja djece u skupini, a stručnim člancima nastojimo savjetovati roditelje i biti im potpora u stjecanju znanja o dječjem razvoju i roditeljskim vještinama.

SAVJETODAVNA POTPORA RODITELJIMA

Savjetodavna potpora roditeljima ključna je za uspješan odgojno-obrazovni rad, a uključuje individualne razgovore, stručna savjetovanja i sudjelovanje na roditeljskim sastancima. Roditelji pokazuju velik interes za različite oblike suradnje, osobito kada se kroz redovitu komunikaciju uspostave međusobni kontakt i povjerenje. Posebnu važnost imaju individualni razgovori s roditeljima, koji bi trebali biti obvezan dio suradnje, uz preporuku da se održe najmanje dva puta godišnje s jednim od roditelja.

Dosadašnje iskustvo pokazuje da roditelje osobito zanimaju svakodnevne problemske situacije i izazovi u odgoju djece, kao i pitanja vezana uz razvojne poteškoće i pojedine razvojne faze, poput odvikavanja od pelena, socijalne komunikacije te drugih situacija s kojima se susreću u svakodnevnom životu.

Na početku pedagoške godine planiraju se informativni roditeljski sastanci na kojima će roditelji biti upoznati s radom i organizacijom Vrtića, specifičnostima odgojno-obrazovnog rada, novim odgojiteljima te ostalim važnim informacijama. Tijekom godine planiraju se i komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci. Komunikacijski sastanci pružaju prostor za razgovor, dogovor i razmjenu iskustava o određenim temama, dok prezentacijski sastanci roditeljima omogućuju uvid u odgojno-obrazovni rad, aktivnosti i iskustva djece koja se svakodnevno ostvaruju u vrtiću.

Dokumentacija koja prati suradnju s roditeljima ima važnu ulogu u boljem razumijevanju djeteta i njegovih potreba te olakšava proces odgoja i obrazovanja. Ona omogućuje bilježenje i posredovanje različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa te predstavlja važan temelj za izgradnju kvalitetne, kontinuirane i partnerske suradnje između roditelja i odgojitelja.

Modaliteti suradnje	Strategije/aktivnosti	Nositelji	Vrijeme provedbe
Informativni roditeljski sastanci	Sastanak s roditeljima novoupisane djece	Stručni tim Odgojitelji	Kolovoz 2026.
	Prijenos važnih informacija za početak pedagoške godine, uvod u novu pedagošku godinu, u specifičnosti rada, upoznavanje s novim odgojiteljima i sa svim ostalim bitnim informacijama koje su roditeljima važne u početku pedagoške godine; anketiranje o potrebama dnevnog odmora	Odgojitelji	Rujan 2026.
Komunikacijski roditeljski sastanak	Edukativna interaktivna radionica s temom prema interesu i potrebama roditelja	Odgojitelji	Veljača 2027.
Završni roditeljski sastanak	Završno druženje odgojno-obrazovnog rada i pregled aktivnosti koje se svakodnevno odvijaju u vrtiću tijekom pedagoške godine	Odgojitelji	Svibanj 2027.
Individualni razgovori	Informativni razgovori s jednim ili oba roditelja s ciljem uvida u razvoj i proces učenja njihova djeteta; korištenje foto i video dokumentacije kao medija za razmjenu informacija o djetetu	Odgojitelji, Članovi stručnog tima (prema potrebi)	Jednom mjesečno, tijekom pedagoške godine (od listopada, 2026.- svibnja , 2027.)
E-oglasna ploča Dinamikom	Mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u skupini s opisom sadržaja i fotografijama	Odgojitelji	Jednom mješečno, tijekom pedagoške godine

Radionice	Kreativne radionice – izrada različitih poticaja i sredstava koja djeca koriste za igru i učenje u svojim odgojnim skupinama	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Projektne/sakupljačke aktivnosti	Prikupljanje pedagoški oblikovanog/neoblikovanog materijala, zajedničko provođenje aktivnosti	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Izleti, druženja	Prigodna druženja povodom obilježavanja značajnih datuma, zajednički izleti, sudjelovanje u završnoj svečanosti	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Ostali oblici suradnje	Centar za roditelje – informativni materijali, prikaz dječjeg stvaralaštva	Odgojitelji, stručni tim	prema potrebi
	Informativni letci		
	SMS poruke i telefonski pozivi kao medij za razmjenu bitnih informacija i obavijesti		
	Suradnja putem digitalnih platformi i društvenih mreža		
NA RAZINI USTANOVE			
Tematski roditeljski sastanci	Stručno izlaganje na temu spremnosti djeteta za upis u 1. razred/ Priprema za školu u vrtiću i kod kuće	Pedagog Odgojitelji Vanjski suradnici	Studeni, 2026.
Individualni razgovori	Individualni susreti ravnatelja/pedagoga/zdravstvenog voditelja s roditeljima radi rješavanja izazovnih situacija (obiteljskih, odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih) iz života djeteta	Ravnatelj, pedagog zdravstveni voditelj,	Tijekom pedagoške godine (prema potrebi)
	Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	Ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj	Svibanj /lipanj 2027.

Ostali oblici suradnje	Informativni letci	Stručni tim, Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
	Telefonski pozivi, SMS poruke		
	Elektronička pošta		
	Planiranje komunikacije pomoću drugih digitalnih alata		

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima važan je i sastavni dio godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića te predstavlja temelj za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja i cjelovit razvoj djece. Ona se ne promatra kao dodatna aktivnost, već kao sastavni dio djelovanja vrtića. Vrtić kontinuirano potiče odgojitelje na razvoj kompetencija potrebnih za kvalitetno planiranje i organizaciju odgojno-obrazovnog procesa te stvaranje poticajnog i funkcionalnog prostorno-materijalnog okruženja. Istodobno se djeci omogućuje sudjelovanje u različitim iskustvima i aktivnostima uz podršku vanjskih ustanova, stručnjaka, partnera i lokalne zajednice.

Razvijanje kvalitetnih i partnerskih odnosa s predstavnicima institucija, poput Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih organizacija i ustanova, značajno pridonosi ostvarivanju razvojnih ciljeva vrtića. Kroz projekte koje provodimo u vrtiću djeci se omogućuju različita iskustva i poticaji koji pridonose njihovu tjelesnom, emocionalnom, spoznajnom i socijalnom razvoju, razvoju ekološke osviještenosti te njegovanju zavičajnog identiteta. Istodobno se osiguravaju kvalitetniji resursi i dodatna stručna podrška u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva.

Otvorenost vrtića prema lokalnoj zajednici i različitim društvenim čimbenicima pridonosi kvalitetnijem ostvarivanju planiranih aktivnosti, pruža podršku u rješavanju konkretnih izazova te omogućuje povezivanje vrtića s okruženjem u kojem djeluje. Takav oblik suradnje doprinosi stvaranju pozitivnog, sigurnog i poticajnog okruženja za djecu, odgojitelje i sve ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Zajedničkim djelovanjem vrtića, obitelji, lokalne zajednice i partnerskih institucija stvaraju se uvjeti za ostvarivanje razvojnih ciljeva, kontinuirani profesionalni razvoj te očuvanje i promicanje vrijednosti važnih za lokalnu zajednicu.

8. INDIVIDUALNI GODIŠNJI PLANOVI STRUČNIH SURADNIKA

GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Unapređivanje suradnje i uzajamne komunikacije – timski rad, sanitarno - ekološko održavanje vrtića - briga o sigurnosti i zaštiti djece. Praćenje najnovijih epidemioloških preporuka i njihova implementacija u rad vrtića. Sudjelovanje u Nacionalnom programu „Mama, budi zdrava-Ružičasti listopad“. Uključivanje u projekt „Vrtić zdravlja“ koji ima zadatak unapređenje fizičkog i mentalnog zdravlja djece, ali i zaposlenika vrtića.

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJI
• timski rad na izradi godišnjeg plana i programa vrtića	Rujan	Članovi stručnog tima
• timski rad i oblikovanje informacija za odgojitelje i roditelje u specifičnim situacijama		
• upisi nove djece u vrtić – inicijalni intervjui	Rujan, lipanj	
• sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, stručnih aktiva i edukativnih grupa, na sastancima stručnog tima		
• sudjelovanje u pripremi za stručno usavršavanje u vrtiću - edukativne grupe, edukacija iz područja pružanja prve pomoći		CK Labin
• predavanje o prevenciji i ranom otkrivanje raka dojke	Listopad	
• izrada interni radnih materijala za potrebe unapređenja zdravstvene zaštite i sigurnosti djece		
• sudjelovanje u provedbi aktivnosti pri uključivanju djece u zdravstveno - rekreativne programe	Prosinac	Zdravstvena voditeljica
• prijedlozi za stvaranje uvjeta te provedbu standarda njege i zaštite zdravlja djeteta u vrtiću		
• sudjelovanje na edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, te prijenos informacija u vrtić		
• vođenje zdravstvene dokumentacije, vođenje dokumentacije o provedbi zdravstvenog odgoja, dnevne bilješke	Kontinuirano	ZZJZIŽ, nutricionisti
• predlaganje aktivnosti u svrhu kvalitetnog ostvarivanja bitnih zadaća Godišnjeg plana vrtića		
• sudjelovanje u evaluaciji rada vrtića, pisanje godišnjeg izvješća o provedbi Skrbi za rast, razvoj i zdravlje djece, te osobnom radu		
• upoznavanje ostalih djelatnika s ciljem prihvaćanja zadaća i promjena vlastitog ponašanja	Kontinuirano	
• praćenje održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora		
• praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje	Lipanj-kolovoz	
• praćenje i revizija HACCP-a u vrtiću i kontrola provođenja istog, predavanje za novozaposlene djelatnike tehničke službe		
• praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane		Stručni tim

• kontrola normativa po djetetu utroškom namirnica dnevno, kontrola ispravnosti namirnica te učešća bjelančevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i tekućine	Tijekom godine	
• radionica o unapređenju dobre praske i izmjene iskustava kuhinjskog osoblja- suradnja između vrtića	Kontinuirano	
• praćenje pranja i dezinfekcije pribora za jelo		Zdravstvena voditeljica, stručni tim, kuharice, ZZJZIŽ
• sudjelovanje i preporuke oko nabave sredstava za održavanje higijene u skladu s ekološkim zahtjevima		
• praćenje pranja i dezinfekcije igračaka za djecu		
• praćenje pranja posteljine za djecu		
• radni sastanci	Studeni	
• sudjelovanje kod provođenja mjera za sigurnost djece (zaštita radijatora, utičnice, mokar i sklizav pod, sprave na igralištu, sigurnost ulaza - brave)		
	Kontinuirano	
		Stručni tim

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU:

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJI
• suradnja sa zdravstvenim ustanovama koje obavljaju specijalističke preglede i provode preventivne zdravstvene programe (KBC Rijeka-Klinika za pedijatriju, OB Pula, DZ Labin, ZZJZIŽ, Poliklinika Apolonia, pedijatrijske i stomatološke ordinacije…), Udruga „Sve za nju“	Kontinuirano	Zdravstvena voditeljica, stručni tim
• suradnja sa stručnim institucijama odgoja i obrazovanja, Ministarstvo zdravstva, HUMS, HKMS, AZOO,HLK, HZJZ, NZJZIŽ		
• sudjelovanje na stručnim skupovima, prezentacija postignuća		
• suradnja sa dječjim vrtićima IŽ i PGŽ		
• suradnja s Općinom Kršan, TZ Kršan, Zdravi grad Labin, Crveni križ Labin, Ljekarne		Zdravstvena voditeljica, stručni tim
• suradnja s LAG Istočna Istra, FLAG ALBA	Tijekom godine i prema potrebi	
• vlasnici OPG IŽ		

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja zdravstvenih voditelja dječjih vrtića

- Stručni aktivi, tečajevi trajne edukacije, seminari, koje organizira: HKMS, AZOO, HUMS, HLK, HZJZ, NZJZIŽ
- Edukacija kroz strukovne udruge, Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića, HUMS-Pedijatrijsko društvo, HKMS
- Kontinuirano praćenje stručne literature, iz područja pedijatrije, posebice preventivne i socijalne pedijatrije, prehrane i zdravstvene zaštite djece predškolske dobi
- Sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi, edukativne grupe, sastanci za planiranje
- Razmjena iskustva sa stručnjacima iz drugih vrtića
- Primjena novih spoznaja u osobnom radu
- Uključivanje u stručne analize u skladu s potrebama vrtića

GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGICE

Plan i program rada pedagoga organizira se s obzirom na sve uključene subjekte odgojno-obrazovnog procesa (odgojitelje, dijete, roditelje, ravnatelja, stručni tim i ostale). Pedagog postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa na osnovu Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Kurikuluma Vrtića.

Bitne zadaće u odnosu na:	Aktivnosti, sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Sudionici (uz pedagoga)
Dijete	• Praćenje prilagodbe novoupisane djece te praćenje njihova funkcioniranja, potreba, interesa, sposobnosti i razvojnih mogućnosti skupinama • pomoć u prevladavanju poteškoća u prilagodbi	rujan 2026.	Odgojiteljice Stručni tim
	• Praćenje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na obiteljsku anamnezu, drugu djecu, ponuđeni materijal, odgojitelja, procjena individualnih potreba i kvalitete njihova zadovoljavanja.	tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice Stručni tim
	• Izrada individualiziranog plana podrške za djecu u opservacijskom postupku		Odgojiteljice Stručni tim
	• Interakcija i komunikacija s djecom, pružanje individualne podrške prema potrebi		Odgojiteljice Stručni tim
	• Rad s djecom s teškoćama u razvoju, identifikacija djece te uključivanje u neposredan rad. Individualni rad s djecom s izazovnim ponašanjem.		Odgojiteljice Stručni tim

	• Uvođenje i praćenje elemenata Montessori pedagogije- poticanje samostalnosti, slobodnog izbora aktivnosti, koncentracije, samostalnog rada, istraživanja i uvažavanja individualnog tempa djeteta.		
	• Djelovanje na poticanju dječjeg spoznavanja svijeta koje ga okružuje.		Odgojiteljice Stručni tim
	• Razvijanje elemenata Šumske pedagogije- učenje i istraživanje u prirodnom okruženju, boravak na otvorenom, kretanje, iskustveno učenje, razvoj suradnje i odgovornog odnosa prema prirodi.		
	• Razvoj i korištenje terapijskog vrta kao senzorno obogaćenog i inkluzivnog prostora za igru, istraživanje, učenje i razvoj djece		
	• Sudjelovanje u promociji i poštivanju dječjih prava i humanih odnosa.		Odgojiteljice Stručni tim
	• Praćenje zadovoljavanja potreba djece za dnevnim odmorom		Odgojiteljice Stručni tim
	• Praćenje razvojnog statusa djece školskih obveznika, potreba i napretka, skale procjene, mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta. • Osmišljavanje aktivnosti i vođenje tzv. „Male škole“ s djecom polaznicima programa predškole.	Listopad, 2026. – svibanj, 2027.	Odgojiteljice
	• Praćenje aktivnosti djece na dvorišnom prostoru s ciljem obogaćivanja ponude sadržaja i poticaja sukladno njihovim interesima i potrebama • Unaprijeđenje boravka djece na vanjskom prostoru uz organizirane tjelesne aktivnosti i razvijanje ekološke senzibiliziranosti.	tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice
	• Izvođenje edukativnih radionica prema potrebama skupina na teme u dogovoru s odgajateljicama („Problemske priče za djecu“, „Vježbaonica sreće“) o Ostali prijedlozi tema radionica: o Regulacija emocija. Ciklus radionica „Svađalica i „Prijateljstvo, „Različitosti“i „Razvoj pažnje i koncentracije	tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice
Roditelje	• Prikupljanje podataka o djetetovom razvoju (inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece)	Lipanj, 2027.	Povjerenstvo za upise
	• Suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu	početak pedagoške godine, prema potrebi	Odgojiteljice
	• • Informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece, poticanja djetetova razvoja i rješavanja problemskih situacija	tijekom pedagoške godine, prema potrebi	Odgojiteljice, Stručni tim

	• Stručna izlaganja na roditeljskim sastancima: • za roditelje novoupisane djece: „Prvi put u vrtiću/jaslicama - adaptacija“ • za roditelje djece školskih obveznika: „Jesmo li spremni za školu?“ „Priprema za školu u vrtiću i kod kuće“	Kolovoz, 2026. studeni, 2026.	Ravnateljica Odgojiteljice
	• Izlaganja stručnih tema prema posebnom interesu roditelja i Vrtića	tijekom pedagoške godine, prema potrebi	Odgojiteljice, Ravnateljica, Stručni tim
	• Pisana komunikacija putem kutića za roditelje, priprema, izrada i distribucija letaka i drugih edukativnih materijala	Tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, Stručni tim
Odgojitelje	• Izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja pripravnika; suradnja u Povjerenstvu za stažiranje • Suradnja s odgojiteljicama-pripravnicama	Tijekom pedagoške godine	Povjerenstvo za stažiranje
	• Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja uvidom u neposredan rad i vođenje pedagoške dokumentacije, analiza ostvarenih aktivnosti, postignuća i dobiti djece i uloge odgojitelja- refleksije odgojno-obrazovne prakse		Stručni tim, Odgojiteljice
	• Timsko planiranje na razini ustanove, sudjelovanje u jačanju kvalitete planiranja i provođenja tjednih aktivnosti		
	• Poticanje na adekvatno praćenje djece kroz propisanu pedagošku dokumentaciju		
	• Planiranje- Pomoć u procjeni potreba djece i njihovom zadovoljavanju; Opažanje interesa djece- Organizacija centara aktivnosti		
	• Poticanje na primjenu projektnog pristupa u radu s djecom		
	• Podrška u uređenju prostorno-materijalnog okruženja sukladno potrebama i interesima djece, pomoć u izradi poticaja za aktivnosti		
	• Podrška u primjeni Montessori elemenata- organizacija prostora, izbor i upotreba materijala, slobodan izbor aktivnosti, poticanje samostalnosti i individualnog tempa djeteta		
	• Podrška u razvoju tzv. Šumske pedagogije- planiranje i organizacija aktivnosti na otvorenom, iskustveno učenje, istraživanje prirode, kretanje i razvoj ekološke svijesti.		
	• Individualni/grupni savjetodavni razgovori s odojiteljima o temama ili situacijama koje im predstavljaju izazov u svakodnevnom radu		
	• Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog		

	zadovoljavanja potreba i prava djece		
	• Vođenje i praćenje realizacije Plana stručnog usavršavanja		
	• Izvođenje edukativnih radionica prema potrebama skupina na teme u dogovoru s odgojiteljicama		
	• Poticanje suradnje roditelji – odgajatelji (kvalitetnija komunikacija putem kontakata uživo)		
	• Suradnja u pripremi i realizaciji individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka		
	• Praćenje vođenja i ostvarivanja Programa predškole; Izrada mišljenja o psihofizčkom stanju djeteta	Ožujak, 2027.-svibanj 2027.	
Ravnatelja i stručni tim	• Priprema Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma vrtića za ped. 2026./2027.god; prijedlog Plana stručnog usavršavanja odgajatelja; Godišnji plan i program rada pedagoga	rujan 2026.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice
	• Osmišljavanje projekta –priprema projektne dokumentacije		Ravnateljica, Odgojiteljice
	• Dokumentacijska djelatnost – kreiranje internih obrazaca praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada	tijekom pedagoške godine	Stručni tim
	• Praćenje tijeka ostvarivanja bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada: • U odnosu na odgajatelje: • Razvijanje refleksivnih kompetencija odgojitelja u planiranju i organizaciji prostorno – materijalnog okruženja • U odnosu na djecu: • Poticanje cjelokupnog razvoja djece kroz svakodnevne aktivnosti na otvorenom. • Planiranje, koordinacija i praćenje uvođenja Montessori pristupa u odgojno- obrazovni rad • Razvijanje ekološke osviještenosti djece i promoviranje održivog razvoja. • Planiranje i razvoj koncepta šumskog vrtića/ šumske pedagogije te njegovo postupno uključivanje u svakodnevni rad. • Poticanje ljubavi prema knjizi i jačanje predčitačkih kompetencija. • Razvijanje ljubavi prema kulturnom naslijeđu i usvajanje znanja o baštini svog zavičaja te poticanje suradnje s obiteljima i		

	lokalnom zajednicom u očuvanju tradicije i kulturnog identiteta.		
	• Praćenje objava javnih poziva za donacije		Ravnateljica
	• Suradnja u stručnom timu, Povjerenstvu za upis, Povjerenstvu za stažiranje		Stručni tim, odgojiteljica
	• Analiza izvještaja odgajatelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada skupina	krajem pedagoške godine	Odgojitelji
	• Godišnji izvještaj o radu ustanove		Ravnateljica, Stručni tim
Suradnja s ostalim čimbenicima	• Povezivanje s društvenim i stručnim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju: • suradnja s institucijama, odgojno-obrazovnim i kulturno-umjetničkim ustanovama i društvima.	tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice ravnateljica stručni tim vanjski suradnici
Stručno usavršavanje	• Različiti oblici skupnog stručnog usavršavanja u ustanovi:-obrade - stručnih tema iz pročitane literature • interni stručni aktivni • refleksivni praktikumi	tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice Ravnateljica, Stručni tim
	• Stručno usavršavanje iz područja Šumske pedagogije, • usavršavanje na temu inkluzivnog odgoja i obrazovanja i rada s djecom s teškoćama u razvoju • usavršavanje iz područja Montessori pedagogije		
	• Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa)	tijekom pedagoške godine	
	• Eksterno stručno usavršavanje: • sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja (seminari, konferencije, radionice, webinari) u organizaciji vanjskih izvođača		

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan rada ravnateljice vrtića temelji se na jasno definiranim ciljevima usmjerenima na kontinuirani razvoj i unaprjeđivanje kvalitete rada vrtića, uz stalno praćenje potreba djece, roditelja i stručnih djelatnika. Plan, osim što određuje strateško usmjerenje ustanove, obuhvaća konkretne aktivnosti usmjerene na kvalitetnu organizaciju svakodnevnog života i rada vrtića, unaprjeđivanje prostorno-materijalnih uvjeta, jačanje suradnje sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa te kontinuirano poticanje profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja djelatnika.

CILJEVI I STRATEGIJE

CILJ	STRATEGIJE	AKTIVNOSTI
Prilagodba rada vrtića prema potrebama djece i roditelja	Brza i jednostavna dostupnost svih informacija i česta izmjena infotmacija sa svim dionicima i korisnicima odgojno-obrazovnog rada	1. Provođenje anketa među roditeljima (ljetna i zimska organizacija rada) 2. Poticanje razvoja motoričkih vještina organizacijom sportskog programa „Mala škola pokreta“ i kroz projekt „Da za avanturu“ 3. Osiguravanje financija kroz prijave na različite projekte i donacije za provedbe ranije navedenih aktivnosti u sklopu projekata i programa koje se provode u vrtiću.
Unapređenje materijalnih uvjeta za kvalitetan boravak djece i rad djelatnika	Kontinuirano će se provoditi procjena postojećih materijalnih uvjeta za rad, s posebnim naglaskom na kvalitetu, funkcionalnost i sigurnost vanjskog prostora namijenjenog boravku i igri djece. U cilju daljnjeg unapređivanja kvalitete vanjskog prostora ostvarivat će se stručna suradnja s lokalnom zajednicom i jedinicom lokalne samouprave, kroz zajedničko planiranje i provedbu aktivnosti usmjerenih na stvaranje kvalitetnijeg, sigurnijeg i poticajnijeg prostora za djecu. Posebna pozornost bit će usmjerena na zajedničku pripremu i prijavu projekata kojima se osiguravaju sredstva za uređenje i opremanje	1. Godišnja evaluacija opreme i objekata. 2. Suradnja s lokalnom zajednicom i osnivačem za poboljšavanje trenutnih materijalnih uvjeta. 3. Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u navedene projekte

	dječjeg igrališta, obogaćivanje vanjskog prostora te stvaranje kvalitetnijih uvjeta za boravak djece na otvorenom. Također će se poticati uključivanje u projekte i inicijative povezane s ekologijom, održivim razvojem i očuvanjem okoliša, čime se istodobno unapređuju materijalni uvjeti Vrtića i stvaraju mogućnosti za razvoj ekološke svijesti djece.	
Podizanje kompetencija odgojitelja kroz stručno Usavršavanje	Razvijanje i implementacija plana stručnog usavršavanja Poticanje suradničkih odnosna i podrške među odgojiteljima Aktivno uključivanje u projekte i programe vezanih uz edukacije	1. Planiranje godišnjeg plana stručnog ušavršavanja. 2. Mentorstvo i međusobna podrška među odgojiteljima. 3. Sudjelovanje projektima i programima za dodatnu edukaciju.
Podizanje motivacije za rad i zadovoljstva djelatnika	**Profesionalni razvoj** Kontinuirano ulaganje u stručni i profesionalni razvoj djelatnika kroz poticanje cjeloživotnog učenja, sudjelovanje na edukacijama, stručnim usavršavanjima i drugim oblicima razvoja kompetencija, u skladu s potrebama djelatnika i ustanove. **Individualni pristup** Uvažavanje individualnih potreba, mogućnosti i interesa djelatnika kroz redovito praćenje njihovih potreba te planiranje aktivnosti i oblika podrške koji pridonose njihovu profesionalnom razvoju, zadovoljstvu i kvaliteti rada. **Radna kultura** Sustavno njegovanje pozitivne, poticajne i podržavajuće radne kulture kroz razvijanje međusobnog poštovanja, otvorene komunikacije, povjerenja i zajedničkih aktivnosti koje doprinose kvalitetnijim međuljudskim odnosima i ugodnom radnom okruženju.	1. Profesionalni razvoj - podrška za dodatno usavršavanje 2. Individualni pristup - Osobni razgovori s ciljem razumijevanja potreba zaposlenika. 3. Radna kultura - Organizacija team buildinga i neformalnih okupljanja. 4. Suradnja - Organizacija projekata timskog rada. 5. Fleksibilni radni uvjeti - Omogućavanje fleksibilnog radnog vremena prema potrebama zaposlenika.

	Suradnja i timski rad Poticanje suradničkih odnosa, timskog djelovanja i međusobne podrške djelatnika kroz zajedničko planiranje, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse te razvoj kvalitetne timske dinamike usmjerene prema ostvarivanju zajedničkih ciljeva ustanove. **Fleksibilni radni uvjeti** Uvažavanje **različitih** profesionalnih i organizacijskih potreba djelatnika te, u okviru mogućnosti ustanove i važećih propisa, primjena fleksibilnih načina organizacije rada radi lakšeg usklađivanja radnih obveza s različitim zahtjevima djelatnika, uz istodobno osiguravanje kontinuiteta i kvalitete odgojno-obrazovnog rada. .	

USTROJSTVO RADA		
CILJ: Osigurati učinkovitu, transparentnu i kvalitetnu organizaciju rada Vrtića sustavnim godišnjim planiranjem, pravodobnim i jasnim izvještavanjem, odgovornim upravljanjem financijskim sredstvima te preciznim utvrđivanjem radnih obveza, odgovornosti i zaduženja djelatnika.		
STRATEGIJE	**AKTIVNOSTI**	**REALIZACIJA**
Izrada godišnjeg plana rada u suradnji s odgojiteljima	**Organizacija radionica i sastanaka:** Redovito organizirati sastanke s odgojiteljima kako bi se prikupili njihove ideje i prijedlozi za daljnji plan rada. Ovi sastanci omogućuju otvorenu komunikaciju i uključivanje svih relevantnih sudionika. **Postavljanje jasnih ciljeva i zadataka:** Definirati specifične ciljeve i zadatke u godišnjem planu rada, uzimajući u obzir najprije potrebe djece,a zatim roditelja i stručnog tima. Plan treba biti realan u skladu sa stvarnim mogućnostima s jasno definiranim rokovima i odgovornostima.	Kontinuirano Rujan 2025. Kontinuirano

	Evaluacija i prilagodba: Uvoditi redovite evaluacije, sastanke o napretka u provedbi plana i prilagoditi ga prema potrebama i promjenama u okolnostima	
Izrada godišnjeg izvješća o radu vrtića	**Prikupljanje podataka i analiza:** Prema potrebi prikupljati podataka o svim ključnim aspektima rada vrtića, uključujući i pedagoški rad, financije, zadovoljstvo roditelja i djelatnika. **Izrada izvješća:** Pripremiti izvješće koje obuhvaća sve aspekte rada vrtića, uključujući i postignute ciljeve, financijske rezultate, izazove i preporuke za unapređenje. **Objava i komunikacija:** Osigurati da godišnje izvješće bude dostupno svim relevantnim sudionicima, uključujući i roditelje i djelatnike.	Kontinuirano, svibanj/lipanj 2027. Srpanj / kolovoz 2025 Rujan / listopad 2027.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana i praćenje provedbe	**Financijsko planiranje, praćenje i transparentnost** **Suradnja u planiranju:** Aktivno surađivati s voditeljicom računovodstva Vrtića i Osnivača radi izrade **realnog, odgovornog i održivog financijskog plana**, usklađenog s potrebama i mogućnostima ustanove. **Planiranje financijskih potreba:** Pri izradi financijskog plana obuhvatiti sve relevantne rashode, uključujući nabavu opreme i materijala, plaće i ostala prava djelatnika, troškove održavanja te druge potrebe nužne za nesmetano funkcioniranje i kvalitetan rad Vrtića. **Praćenje i izvještavanje:** Redovito pratiti ostvarenje financijskog plana te pravodobno uočavati i analizirati eventualna odstupanja od planiranih prihoda i rashoda. Provoditi mjesečne i/ili kvartalne preglede financijskog stanja te o utvrđenim odstupanjima pravodobno izvještavati nadležne. **Transparentnost i odgovornost:** Osigurati transparentno, namjensko i odgovorno upravljanje financijskim sredstvima, uz jasno praćenje planiranih i realiziranih financijskih aktivnosti te odgovorno donošenje odluka u skladu s potrebama Vrtića i raspoloživim sredstvima.	

Planiranje zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja	**Definiranje uloga i odgovornosti:** Jasno definirati uloge i odgovornosti za sve članove administrativnog i tehničkog osoblja, uključujući i zadatke, odgovornosti i očekivanja. **Kreiranje rasporeda i zadataka:** Izraditi detaljan raspored i plan zaduženja koji osigurava ravnotežu u radnog opterećenja i omogućava učinkovitu realizaciju zadataka. **Praćenje i evaluacija:** redovito evaluirati rad administrativnog i tehničkog osoblja, uz pružanje povratnih informacija i podrške za unapređenje rada	

MATERIJALNI UVJETI RADA		
CILJ: Osigurati kvalitetne i primjerene materijalne uvjete za rad Vrtića kontinuiranim praćenjem i procjenom stanja prostora, opreme i infrastrukture, pravodobnim provođenjem potrebnog održavanja i popravaka te planiranom nabavom didaktičkih i drugih sredstava potrebnih za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.		
STRATEGIJE	**AKTIVNOSTI**	**REALIZACIJA**
Sudjelovanje u izradi financijskog plana i praćenje provedbe	**Suradnja s financijskim stručnjacima** Aktivno surađivati s voditeljicom računovodstva Vrtića i Osnivača u cilju izrade **realnog, održivog i kvalitetno planiranog financijskog plana**, usklađenog s potrebama Vrtića i raspoloživim financijskim sredstvima. Prilikom planiranja potrebno je obuhvatiti **sve ključne financijske potrebe**, uključujući sredstva za nabavu opreme i materijala, plaće djelatnika, troškove održavanja te druge rashode potrebne za nesmetano funkcioniranje i kvalitetan rad Vrtića. **Praćenje i izvještavanje** Uspostaviti i provoditi **sustavno praćenje realizacije financijskog plana** te pravodobno utvrđivati i analizirati eventualna odstupanja od planiranih prihoda i rashoda. Provoditi **mjesečne i/ili kvartalne**	

	preglede financijskog stanja te o važnim odstupanjima pravodobno izvještavati nadležne osobe. **Transparentnost i odgovornost** Osigurati **transparentno, odgovorno i namjensko upravljanje financijskim sredstvima** te redovito i pravodobno informirati relevantne dionike o važnim financijskim pitanjima i aktivnostima Vrtića.	
Analiza opremljenosti odgojnih skupina i nabava didaktičkih sredstava	**Inventura i procjena potreba**: Redovito provoditi inventuru postojećih didaktičkih sredstava i opreme u odgojnim skupinama. Analizirati potrebe na temelju povratnih informacija od odgojitelja i djece. **Planiranje nabave:** Na temelju procjene potreba, planirati nabavu novih didaktičkih sredstava i opreme. **Prikupljanje ponuda i odabir dobavljača:** Organizirati postupak prikupljanja ponuda od dobavljača i odabrati najpovoljnije i najekonomičnije opcije, uzimajući u obzir kvalitetu, cijenu i rok isporuke.	Kontinuirano, svibanj/lipanj 2027. Srpanj / kolovoz 2027 Rujan / listopad 2026
Praćenje investicija i održavanja objekata	**Planiranje investicija**: Razvijati dugoročni plan ulaganja u infrastrukturu Vrtića, s posebnim naglaskom na adaptaciju i postupnu obnovu područnog objekta u Potpićnu, s obzirom na dotrajalost pojedinih dijelova objekta i potrebu kontinuiranog ulaganja u njegovo održavanje i poboljšanje uvjeta. Nakon već započetih ulaganja potrebno je sustavno sagledati preostale potrebe te razmotriti izradu novog projekta i definirati daljnje korake, s ciljem osiguravanja sigurnih, funkcionalnih i primjerenih uvjeta za boravak djece i rada djelatnika.	

	Praćenje stanja objekata: Redovito pratiti stanje objekata i instalacija te provoditi tehničke preglede kako bi se identificirali potencijalni problemi i potreba za investicijama. **Suradnja s lokalnim vlastima i stručnjacima:**	
	U suradnji s lokalnim vlastima i stručnjacima za održavanje implementirati potrebne investicije i obnovu objekata.	
Nadzor nad stanjem opreme i potrošnog materijala	**Redoviti pregledi opreme:** Uspostaviti redoviti raspored pregleda stanja opreme i potroš nog materijala kako bi se pravovremeno identificirali problemi i potreba za zamjenom ili popravkom. **Vođenje evidencije:** Voditi evidenciju o stanju opreme i potrošnog materijala, uključujući datume nabave, stanje i potrebu za obnovom. **Izvještavanje i planiranje:** Na temelju nadzora, planirati potrebu za nabavkom novih sredstava ili popravkom postojećih.	
Iniciranje popravaka i zamjena i va inventara	**Sustav za prijavu i praćenje popravaka:** Uspostaviti sistem koji prati potrebu za popravcima, koji omogućava djelatnicima da prijave probleme s opremom i infrastrukturom. **Koordinacija popravaka:** Organizirati i koordinirati popravke u šuradnji š ovlaš tenim šervišima ili unutarnjim timom, ošiguravajuč i da popravči budu obavljeni pravovremeno i u škladu š štandardima. **Planiranje nabave inventara:**	

	Na temelju analiza stanja i prijava o potrebi za novim inventarom, planirati nabavu.	

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE		
CILJ: Unapređivati uvjete za očuvanje i unapređenje zdravlja djece, poticati njihov pravilan tjelesni razvoj te usvajanje zdravih životnih navika.		
STRATEGIJE	**AKTIVNOSTI**	**REALIZACIJA**
Unapređenje higijenskih standarda i prevencija bolesti	Provoditi redovite higijenske nadzore prostora i opreme dječjeg vrtića radi osiguravanja odgovarajuće razine čistoće, higijene i sigurnosti.	
	Edukacija dječe i roditelja o pravilnoj higijeni (npr. pranje ruku, pravilno korištenje šanitarnih čvorova).	
Promicanje zdrave prehrane	Praćenje prehrambenih potreba djece s alergijama, intolerancijama i drugim posebnim prehrambenim zahtjevima te osiguravanje odgovarajućih prilagodbi jelovnika. Izrada nutritivno vrijednih i uravnoteženih jelovnika u suradnji sa stručnjacima. Organiziranje edukativnih radionica o zdravoj prehrani za djecu i roditelje s ciljem poticanja usvajanja zdravih prehrambenih navika te povećanja konzumacije voća, povrća i integralnih žitarica. .	Kontinuirano, svibanj/lipanj 2027. Srpanj / kolovoz 2027 Rujan / listopad 2026

Suradnja s roditeljima i zdravstvenim ustanovama	**Redoviti zdravstveni pregledi i konzultacije:** Organizirati periodične zdravstvene preglede u suradnji s pedijatrima, stomatolozima i nutricionistima te osigurati mogućnost individualnih konzultacija za roditelje o zdravlju djece. **Edukativne radionice za roditelje:** Organizirati tematške radionice u suradnji sa zdravstvenim struč njacima, gdje bi se roditelji educirali o temama poput dječjeg zdravlja, higijene, prehrane i vaznošti cijepljenja, prevencije pretilosti itd. **Redoviti sastanci s roditeljima:** Odrz avati redovite šaštanke š roditeljima kako bi še razmijenile informačije o zdravlju i napretku dječe te pruz ila podrš ka u vezi š određenim zdravštvenim problemima, uključ ujuč i zajednič ko planiranje i prač enje zdravštvenih i prehrambenih potreba. **Kampanje za prevenciju bolesti:** U suradnji s lokalnim zdravstvenim ustanovama provoditi preventivne aktivnosti i kampanje usmjerene na očuvanje zdravlja djece, s naglaskom na oralnu higijenu, važnost tjelesne aktivnosti te prevenciju sezonskih bolesti poput prehlade i gripe.	

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Cilj: Osiguravati poticajno i razvojno primjereno okruženje koje omogućuje cjelovit razvoj djece kroz igru i učenje, uz sustavno praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada te kontinuiranu suradnju i podršku stručne službe.		
STRATEGIJE	**AKTIVNOSTI**	**REALIZACIJA**
Organizacija rada prema potrebama i interesima djece	**Učenje kroz igru kao temelj rada:** Razvijati učenje kroz igru kao temeljni oblik odgojno-obrazovnog rada, pružajući djeci mogućnost da kroz igru razvijaju i usvajaju važne vještine poput rješavanja problema, kreativnog i kritičkog mišljenja.	

	Raznovrsne igre i aktivnosti Primjenjivati različite oblike didaktičkih igara, aktivnosti na otvorenom, projektnih zadataka i drugih poticajnih aktivnosti, omogućujući djeci učenje kroz simboličku, konstruktivnu igru i igru uloga. **Individualizirani pristup** Odgojno-obrazovne aktivnosti prilagođavati interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima djece, stvarajući poticajno okruženje koje podržava njihovu znatiželju, istraživanje i aktivno sudjelovanje kroz igru. **Raznovrsne igre i projektni zadaci** Kroz različite igre, projekte i istraživačke zadatke poticati djecu na samostalno promišljanje, kreativno izražavanje, istraživanje i donošenje zaključaka te razvijati suradnju i zajedničko učenje.	
Praćenje i podrška radu odgojitelja	**Redovito praćenje rada odgojitelja:** Tijekom pedagoške godine provoditi kontinuirano praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja, s posebnim naglaskom na primjenu učenja kroz igru te korištenje kreativnih, suvremenih i inovativnih pristupa u radu s djecom, koji pridonose razvoju njihovih kognitivnih, socijalnih i emocionalnih kompetencija. Planovi podrške i individualni razvojni planovi za odgojitelje Na temelju praćenja rada i dobivenih povratnih informacija izrađivati individualizirane planove stručnog i profesionalnog razvoja odgojitelja. Planovima predvidjeti različite oblike podrške, uključujući stručne edukacije, savjetovanje i mentorstvo, s ciljem unaprjeđivanja primjene suvremenih metoda učenja kroz igru, razvoja novih profesionalnih vještina, kvalitetnijeg oblikovanja odgojno-obrazovnog okruženja, podrške djeci u igri te jačanja suradnje i timskog rada odgojitelja.	Kontinuirano, švibanj/lipanj 2026 ARIAL Srpanj / kolovoz 2027

		Rujan / listopad 2025
Koordinacija stručne službe radi poboljšanja kvalitete rada	Suradnja i timski rad s odgojiteljima Organizirati redovite sastanke stručne službe i odgojitelja radi razmjene iskustava, zajedničkog promišljanja o primjeni učenja kroz igru te pružanja stručne podrške u osmišljavanju i stvaranju poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja. Praćenje razvoja i napretka djece Stručna služba kontinuirano će pratiti razvoj i napredovanje djece, posebice učinke primjene učenja kroz igru i projektnog pristupa, te pružati stručnu pomoć odgojiteljima u planiranju i provedbi individualiziranih oblika podrške za djecu s posebnim potrebama i razvojnim teškoćama. Stručna podrška i savjetovanje Provoditi stručne radionice, edukacije i savjetovanja za odgojitelje s ciljem upoznavanja i primjene suvremenih, kreativnih i inovativnih metoda i pristupa u odgojno-obrazovnom radu.	

OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

CILJ: Kontinuirano poticati i podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića kroz kontinuirano praćenje rada, jačanje stručnih kompetencija te pružanje odgovarajuće podrške i uključivanje pripravnika u rad i život ustanove.

STRATEGIJE	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
Sustavno praćenje stručnog usavršavanja djelatnici	Kontinuirano pratiti novosti i suvremene pristupe u području predškolskog odgoja te poticati zaposlenike na sudjelovanje u stručnim konferencijama, radionicama i drugim oblicima usavršavanja izvan vrtića. Organizirati tematske edukacije unutar vrtića, usmjerene na specifične potrebe zaposlenika, primjerice na područje rada s djecom s posebnim potrebama. Ostvarivati suradnju s obrazovnim ustanovama, pedagoškim centrima i vanjskim stručnjacima radi organiziranja stručnih sastanaka, radionica i seminara u vrtiću. Kontinuirano pratiti primjenu novih znanja, metoda i tehnika koje zaposlenici usvajaju kroz stručna usavršavanja, putem praćenja neposrednog rada i razmjene povratnih informacija. Provoditi redovite razgovore s odgojiteljima o njihovim potrebama i interesima za daljnje stručno usavršavanje. Organizirati redovite sastanke i individualne razgovore s odgojiteljima radi praćenja njihovog profesionalnog napretka te procjene učinka provedenih edukacija na odgojno-obrazovni rad i rad s djecom. Voditi i kontinuirano ažurirati evidenciju, odnosno bazu podataka o provedenim oblicima stručnog usavršavanja djelatnika.	
Suradnja s vanjskim institucijama i organizacija edukacija unutar vrtića	Vrtić surađuje s vanjskim institucijama i stručnjacima radi **razmjene znanja i iskustava, unapređenja stručnih kompetencija zaposlenika te podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada**. Djelatnici će sudjelovati u stručnim edukacijama, radionicama, seminarima i drugim oblicima profesionalnog usavršavanja, kao i u edukacijama organiziranima unutar vrtića.	Kontinuirano

		Rujan / listopad 2025
Planiranje i uvođenje pripravnika u rad	Razviti plan mentorstva u kojem će iskusniji odgojitelji voditi pripravnike kroz njihove prve mjesece rada. Kreirati prilagođen raspored aktivnosti za pripravnike, koji uključuje postupno preuzimanje odgovornosti uz redovitu podršku mentora. Organizirati mjesečne sastanke s pripravnicima radi praćenja njihovog napretka i rješavanja eventualnih izazova. Provoditi evaluaciju pripravničkog staža putem izvještaja mentora i samoevaluacije pripravnika na kraju pripravničkog razdoblja.	

SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ: Unaprijediti suradnju i komunikaciju s roditeljima s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, olakšavanja prilagodbe djece na vrtićko okruženje te razvoja partnerskog odnosa između roditelja i odgojitelja.		
STRATEGIJE	**AKTIVNOSTI**	**REALIZACIJA**
Uspostaviti sustav individualnih razgovora s roditeljima novoupisane djece:	**Organizirati početne razgovore:** Provesti individualne razgovore s roditeljima novoupisane djece kako bi se prikupili važni podaci o djetetovim potrebama, obiteljskim okolnostima i specifičnostima koje bi mogle utjecati na prilagodbu u vrtiću. **Planirati redovite sastanke:** Uvesti sastanke svakih nekoliko mjeseci tijekom prve godine boravka djeteta u vrtiću kako bi se pratila prilagodba i razvoj te pravovremeno reagiralo na mogućće izazove	
	Organizirati mjesečne sastanke: Planirati i voditi periodične sastanke s roditeljima u suradnji s odgojiteljima, naglasak na razmjenu informacija o napretku djeteta, napredovanju u vrtiću te rješavanju potencijalnih problema.	Kontinuirano,

Povećati angažman roditelja kroz sastanke i druge oblike komunikacije	**Unaprijediti komunikaciju:** Unaprijediti komunikaciju putem digitalne platforme za komunikaciju s roditeljima kako bi se omogućila jednostavna i brza razmjena informacija.	Kontinuirano Rujan / listopad 2025
Pružiti podršku roditeljima kroz edukaciju i savjetovanje	**Individualne konzultacije s roditeljima** Omogućiti roditeljima individualne razgovore i konzultacije s odgojiteljima, pedagogom ili zdravstvenom voditeljicom radi pružanja stručne podrške i pomoći u pitanjima vezanim uz prilagodbu djeteta, njegov razvoj i druge odgojno-obrazovne potrebe. **Edukativne radionice za roditelje** Organizirati tematske i edukativne radionice za roditelje usmjerene na važne teme povezane s odgojem i razvojem djece, uključujući prilagodbu na vrtić, razvojne faze i druge aktualne potrebe djece i roditelja	

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA		
CILJ: Unaprijediti suradnju s društvenim čimbenicima i drugim dječjim vrtićima radi razmjene znanja i iskustava, stvaranja kvalitetnijih uvjeta za rad te daljnjeg razvoja i unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa.		
STRATEGIJE	**AKTIVNOSTI**	**REALIZACIJA**
Jačati suradnju s lokalnim službama i Općinom	Suradnja s predstavnicima lokalne zajednice i Općine Organizirati redovite sastanke s predstavnicima lokalne zajednice i Općine radi zajedničkog razmatranja potreba i prioriteta vrtića, unapređenja uvjeta rada te pronalaženja odgovarajućih rješenja za izazove i potrebe ustanove.	
	. Pokrenuti zajedničke projekte i inicijative: Razviti i implementirati projekte u suradnji s lokalnim sluzbama i Općinom, kao što su unapređenje infrastrukture, ekolški projekti ili organizačija zajedničkih događanja.	

Održavati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje:	Redovito pratiti i primjenjivati smjernice i preporuke: Aktivno pratiti smjernice, preporuke i novosti iz Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje te ih implementirati u rad vrtića Zatražiti konzultacije i savjetovanja od relevantnih državnih tijela u vezi s pitanjima poput kurikuluma i ostalih važećih propisa.	Kontinuirano, švibanj/lipanj 2025 Srpanj / kolovoz 2025
Razviti umrežavanje s drugim vrtićima radi razmjene praksi i projekata	Stvoriti i održavati vezu s vrtićima u regiji i neposrednoj blizini koja će omogućiti redovitu razmjenu iskustava, razvoj zajedničkih projekata i podršku u izaazovim situacijama.	

UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA		
CILJ:.Osiguravati zakonit, učinkovit i kvalitetan rad vrtića kroz usklađenost s važećim propisima, dobru organizaciju radnih procesa i poticanje pozitivnog radnog okruženja, uz pravodobnu pripremu i provedbu ključnih sastanaka te kontinuirano informiranje zaposlenika.		
STRATEGIJE	**AKTIVNOSTI**	**REALIZACIJA**
Osigurati usklađenost s zakonskim propisima i njihovu implementaciju:	**Praćenje i analiza zakonskih propisa:** Redovito pratiti promjene u zakonodavstvu relevantnom za rad vrtića, analizirati njihove zahtjeve i osigurati da svi aspekti rada vrtića budu usklađeni s trenutno važećim propisima.	

	Izrada i implementacija unutarnjih pravila: Razviti interne politike i procedure koje će osigurati usklađenost s zakonskim smjernicama za rad zaposlenika.	

Planirati godišnje odmore djelatnika i osigurati dobru organizaciju rada:	**Izrada plana godišnjih odmora:** Planirati godišnje odmore djelatnika unaprijed kako bi se oigurala ravnoteža između potreba djelatnika i potreba vrtića. **Organizacija rada tijekom odsutnosti:** Unaprijed planirati osiguranje kontinuiteta rada tijekom odsutnosti djelatnika, uključujući organizaciju zamjena i prilagodbu rasporeda rada.	Kontinuirano Srpanj / kolovoz 2027. Rujan / listopad 2026.
Potaknuti pozitivnu komunikaciju i stvoriti kvalitetno radno okruženje:	Osiguravati zakonit, učinkovit i kvalitetan rad vrtića kroz usklađenost s važećim propisima, dobru organizaciju radnih procesa i poticanje pozitivnog radnog okruženja, uz pravodobnu pripremu i provedbu ključnih sastanaka te kontinuirano informiranje zaposlenika.	
Pripremiti materijale za sjednice Upravnog vijeća i pratiti provedbu odluka:	**Priprema materijala:** Pripremiti sve potrebne materijale za sjednice Upravnog vijeća, uključujući izvještaje, prijedloge i dokumentaciju, te osigurati da budu dostupni članovima vijeća prije sjednice. **Praćenje i izvještavanje o provedbi odluka:** Praćenje provedbe odluka donesenih na sjednicama Upravnog vijeća i redovito izvješ tavanje o napretku i rezultatima.	
Informirati djelatnike o odlukama i njihovoj implementaciji:	Komunikacija odluka: Redovito informirati zaposlenike o važnim odlukama, promjenama i planovima. Osiguranje povratnih informacija: Omogućiti zaposlenicima priliku za postavljanje pitanja i davanje povratnih informacija o odlukama i njihovoj implementaciji.	

PLAN RADA UPRAVONG VIJEĆA

Razdoblje provođenja	Sadržaj rada
rujan	✚ donosi Godišnji plan i program rada za tekuću pedagošku godinu
	✚ donosi Kurikulum
rujan - prosinac	✚ donosi Financijski plan za narednu godinu
	✚ donosi izmjene i dopune Financijskog plana za tekuću godinu
	✚ donosi odluku o upisu djece u program predškole ✚ donosi Odluku o otvaranju nove odgojno-obrazovne skupine
siječanj - veljača	✚ razmatra i usvaja Financijski izvještaj o radu Vrtića za prethodnu godinu
veljača - lipanj	✚ donosi Odluku o pokretanju postupka upisa djece u redovni program
kolovoz	✚ usvaja Godišnje izvješće o radu za prethodnu pedagošku godinu
kontinuirano, tijekom godine po potrebi	✚ donosi Odluke o raspisivanju natječaja za zaposlenje te zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja
	✚ donosi prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana
	✚ rješava prigovore roditelja korisnika usluga
	✚ rješava prigovore djelatnika Vrtića
	✚ daje suglasnosti na postupke nabave vrijednosti veće od 15.000,00 €, sukladno Statutu
	✚ donosi opće akte u skladu sa zakonom i Statutom
	✚ odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima vrtića

9. RAZRADA GODIŠNJE SATNICE ODGOJITELJA

BROJ RADNIH DANA					**253 dana X 8 sati = 2024 sati**
BLAGDANI (koji padaju u radne dane)					**8 dana X 8 sati = 64 sati**
PROSJEČNI GODIŠNJI ODMOR					**28 dana X 8 sati = 224 sata**
UKUPNO ZADUŽENJE /DANI (UKUPNI BROJ DANA - BLAGDANI - GODIŠNJI ODMOR))					**253 -8 -28 = 217 dana (217 dan za razradu satnice- bez GO i blagdana)**
RAZRADA SATNICE					
		DNEVNO	**TJEDNO**	**MJESEČNO**	**GODIŠNJE UKUPNO**
NEPOSREDNI RAD		**5,5**			**1193,5**
Planiranje, programiranje, vrednovanje rada	Dnevna priprema/zapažanje	0,5			108,5
	Timsko (tjedno) planiranje (10x4)			4	40
	Mjesečni plan i vrednovanje (10 x 1)			1	10
	Godišnja valorizacija/ izvješće (1 x 4 sata) 06/25				4
	OV (4 x 1,5 sata) 9/12/04/08				6
	Pripreme,praćenje i evaluacije projekata (10. mj- 5. mj)			1	8
	Ostalo(mišljenja, IOP, zapisnik . .) (10 x 1 sata) od 09/25 - 06/26			1	10
Priprem aprostora i poticaja	Izrada poticaja			8	80
	Uređenje zajedničkih prostora (2 X 3 sata) 12/26 i 03/27				6
	Uređenje prostora sobe DB (3 x 3 sata) 11/25, 02/26 i 05/26				9
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	Roditeljski sastanci (4 x3 sata)				12
	Individualni razgovori (8 x 2 sata) 10/11/01/02/03/04/05/06)				16
	Radionice/druženja/ priredba (3 x 3 sata) 12/03/06				9
	Dinamikom (10 x 2 sata)			2	20
Poslovi stručnog usavršavanja	Zajednice učenja u sklopu OV (3 x 2 sata)				6
	Modelna šuma- elementi šumske pedagogije				6
	Edukacije u organizaciji vrtića (Aktivnost +, „Vrtić zdravlja“)				20
	Zajednice učenja - međuvrtićka suradnja - primjeri dobre prakse (DV Tratinčica –Barban- prema dogovoru)				8
	Individ. usavršavanje (edukacije izvan ustanove)				10
	Stručna literatura				20
Dnevni odmor		0,5			108,5
Ostalo (po nalogu ravnatelja)					25,5
UKUPNO					**2024- GO- blagdani=1736**

DJEČJI VRTIĆ
KOCKICA
KRŠAN
Pristav 121
052/383-241
kockica.krsan@gmail.com

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Kockica Kršan na 1. redovnoj sjednici održanoj 22. rujna 2026. godine raspravilo je i utvrdio Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kockica Kršan za pedagošku godinu 2026./ 2027. godinu.

RAVNATELJICA:

Nina Benazić Glavičić, bacc.praesc. educ.

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19, 57/22, 101/23, 145/23,145/24, 146/25, 22/26) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan, a nakon prethodne rasprave i zaključka na Odgojiteljskom vijeću te na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockica Kršan na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2026.. godine, donosi Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Kockica Kršan za 2026. / 2027. godinu.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tamara Mart Marčac