DJEČJI VRTIĆ
KOCKICA
KRŠAN
Pristav 121
052/383-241
kockica.krsan@gmail.com

OIB: 76699137102

ZAPISNIK

S 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kockica Kršan održane u **četvrtak, 17. srpnja 2025.** godine s početkom u 17,00 sati u prostorijama Dječjeg vrtića Kockica.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:
1. Helena Raspolić, članica,
2. Tamara Mart Marčac, članica
3. Mauro Vozila, član
4. Moris Vidak, član

Ostali nazočni:
1. Nikolina Babić Baćac, izvjestiteljica po točki 7. dnevnog reda
2. Monika Drndić, u svojstvu zapisničarke

Predsjedavajuća: ravnateljica DV Kockica Kršan (do izbora predsjednika UV)

Odsutni članovi:
1. Nina Benazić Glavičić, članica (opravdano odsutna)

Sjednica započinje u 17,00 sati.

Predsjedavajuća ravnateljica pozdravila je prisutne članove i zahvalila im na prihvaćanju odgovorne dužnosti članova Upravnog vijeća, naglašavajući važnost njihove uloge u zakonitosti, razvoju i kvaliteti rada ustanove. Izložila je pravni temelj sazivanja sjednice (čl. 42. Statuta) i utvrdila postojanje kvoruma za pravovaljani rad.

Ravnateljica je predložila dnevni red kako je naveden u pozivu.

1. Izvješće ravnateljice o provedenim izborima i imenovanju članova Upravnog vijeća
2. Verifikacija mandata članova Upravnog vijeća
3. Razmatranje i donošenje Poslovnika o radu Upravnog vijeća
4. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća
5. Donošenje Odluke o odabiru kandidata po natječaju za pomoćnika/pomoćnicu za dijete s teškoćama u razvoju
6. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja/ravnateljicu
7. Razmatranje i usvajanje polugodišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana DV Kockica za 2025. godinu
8. Razmatranje zahtjeva za izdavanje suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju
9. Rasprava o potrebi izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Kockica i dogovor daljnjih koraka
10. Zahtjev za odobrenje neplaćenog dopusta – obavijest
11. Razno

Predsjedavajuća je istaknula da je sjednica sazvana u skladu sa Statutom Dječjeg vrtića Kockica Kršan te da je, sukladno odredbama članka 42., morala biti održana najkasnije u roku od 30 dana od donošenja

rješenja Općine Kršan o imenovanju članova Upravnog vijeća. Utvrđeno je da je sjednica održana u propisanom roku.

Također je naglasila kako su prve četiri točke dnevnog reda obvezne prema Statutu, te njima predsjedava ravnateljica, dok se nakon njih vođenje sjednice prenosi na novoizabranog predsjednika ili predsjednicu Upravnog vijeća.

Budući da na predloženi dnevni red nije bilo dopuna niti primjedbi, isti je jednoglasno **prihvaćen s 4 glasa „ZA“.**

1. **Izvješće ravnateljice o izboru članova Upravnog vijeća**

Ravnateljica je izvijestila kako je njezina dužnost pripremiti i podnijeti izvješće o provedenim izborima i imenovanju članova Upravnog vijeća.
Navela je da Upravno vijeće čini pet članova:

- tri člana imenovana od strane osnivača,
- jedan član iz redova odgojitelja i stručnih suradnika,
- jedan član iz redova roditelja.

Mandat prethodnog Upravnog vijeća istekao je 14. srpnja 2025. godine.

Ravnateljica je pojasnila kako je, prilikom imenovanja članova od strane osnivača, došlo do promjene u sastavu: prvotno je bio izabran Nino Demarin, no naknadno je imenovan Mauro Vozila.

Predstavnik roditelja, Moris Vidak, izabran je na roditeljskom sastanku održanom 9. lipnja 2025. godine. Predstavnica odgojitelja i stručnih suradnika, Nina Benazić Glavičić, izabrana je na odgojiteljskom vijeću 5. lipnja 2025. godine.

Ravnateljica je zaključila kako su ispunjeni svi uvjeti za održavanje današnje sjednice te je upitala prisutne članove imaju li dodatnih pitanja ili nejasnoća. Budući da ih nije bilo, pristupilo se glasovanju.

Zaključak: Izvješće ravnateljice o provedenim izborima i imenovanju članova Upravnog vijeća jednoglasno je prihvaćeno s četiri (4) glasa „ZA“.

2. **Verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća**

Ravnateljica je, sukladno članku 42. stavku 2. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan te članku 11. Poslovnika o radu Upravnog vijeća, provela postupak potvrđivanja mandata novoizabranih članova Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća predočili su osobne iskaznice, a ravnateljica je izvršila provjeru identiteta i utvrdila da se podaci u potpunosti podudaraju s rješenjima o imenovanju i/ili zapisnicima o izboru.

Na temelju izvršene provjere, ravnateljica je konstatirala da su ispunjeni svi uvjeti te je potvrđeno da su mandati svih članova Upravnog vijeća valjani. Članovi time stječu pravo sudjelovanja u radu i odlučivanju Upravnog vijeća.

Zaključak: Mandati svih članova jednoglasno potvrđeni.

3. Razmatranje i donošenje Poslovnika o radu Upravnog vijeća

Ravnateljica je članovima iznijela da je važeći Poslovnik o radu Upravnog vijeća dostavljen uz poziv na sjednicu te da su članovi imali priliku proučiti ga prije održavanja sjednice. Članovi su potvrdili da su dokument pročitali, a nije bilo prijedloga za izmjene ili dopune.

Predsjedavajuća je predložila prihvaćanje postojećeg Poslovnika o radu kao važećeg dokumenta o radu Upravnog vijeća.

Zaključak: Jednoglasno prihvaćen postojeći Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

4. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća

Sukladno članku 45. Statuta Vrtića, proveden je postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća javnim glasovanjem dizanjem ruku.

- **Izbor predsjednika:**

Za predsjednicu Upravnog vijeća predložena je jedna kandidatkinja – **Tamara Mart Marčac**.

Drugih prijedloga nije bilo. Glasovanje je provedeno javno, dizanjem ruku.

Za predsjednicu Upravnog vijeća jednoglasno s 4 glasa ZA izabrana je Tamara Mart Marčac

- **Izbor zamjenika predsjednika:**

Za zamjenika predsjednice predložen je **Mauro Vozila**.

Drugih prijedloga nije bilo, te je glasovanje provedeno javno, dizanjem ruku

ZA zamjenika predsjednice Upravnog vijeća izabran je Mauro Vozila - jednoglasno, s 4 glasa „ZA".

Time je Upravno vijeće konstituirano, a vođenje sjednice preuzela je novoizabrana predsjednica Tamara Mart Marčac.

5. Donošenje Odluke o odabiru kandidata po natječaju za pomoćnika/pomoćnicu za dijete s teškoćama u razvoju

Ravnateljica je izvijestila da je po raspisanom javnom natječaju zaprimljena jedna pravodobna i potpuna prijava kandidatkinje **Manole Gobo**. Utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava sve formalne i stručne uvjete iz natječaja te da je uspješno prošla intervju pred Povjerenstvom.

Sukladno članku 50. Statuta Dječjeg vrtića Kockica, ravnateljica je predložila Upravnom vijeću donošenje odluke o prijemu kandidatkinje u radni odnos.

Nakon provedene rasprave, **Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku** kojom se, na prijedlog ravnateljice, **Manola Gobo** prima u radni odnos na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), na radno mjesto pomoćnice za dijete s teškoćama u razvoju.

6. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja/ravnateljicu

Ravnateljica je izvijestila članove Upravnog vijeća da joj mandat istječe u listopadu 2025. godine te je, sukladno članku 53. stavku 3. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan, Upravno vijeće dužno raspisati javni

natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice najmanje 60 dana prije isteka mandata, pri čemu je krajnji rok za objavu natječaja 8. kolovoza 2025. godine.

Također je upoznala članove s odredbama članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te članaka 40. i 41. Zakona o ustanovama, koje propisuju postupak raspisivanja natječaja i izbor ravnatelja.

Predložila je Upravnom vijeću da donese odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja/ravnateljicu Dječjeg vrtića Kockica Kršan, kako bi se postupak proveo pravovremeno i u skladu s propisanim rokovima, osiguravajući neometan nastavak rada ustanove.

Priložen je prijedlog teksta natječaja, usklađen s važećim zakonima i Statutom, koji sadrži potrebne uvjete, način prijave, potrebnu dokumentaciju i rokove.

Nakon rasprave, **Upravno vijeće jednoglasno donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja** za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Dječjeg vrtića Kockica Kršan, uz usvajanje predloženog teksta natječaja.

Zaključeno je da, nakon izglasavanja odluke, predsjednica Upravnog vijeća potpisuje odluku i tekst natječaja, a ravnateljica je ovlaštena pokrenuti administrativnu proceduru objave natječaja, uključujući slanje u Narodne novine i objavu na mrežnim stranicama vrtića.

Napomena: Točni datumi objave i rokova prijave bit će uneseni nakon potvrde datuma izlaska natječaja u Narodnim novinama.

7. Razmatranje i usvajanje polugodišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana DV Kockica za 2025. godinu

Izvjestiteljica, voditeljica računovodstva Nikolina Babić Baćac, predstavila je polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Kockica za 2025. godinu.

Nakon razmatranja izvješća i odgovora na pitanja članova, **Upravno vijeće jednoglasno usvaja polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana.**

8. Razmatranje zahtjeva za izdavanje suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju

Ravnateljica je predstavila zahtjev za izdavanje suglasnosti za zapošljavanje dodatnog pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, obrazlažući povećani broj djece koja ostvaruju pravo na asistenciju.

Detaljno je izložila trenutačne potrebe po skupinama:

U skupini „Ribice" odgojiteljica Nina Glavina radi na pola radnog vremena zbog osobnih razloga, za što je već osigurana suglasnost osnivača.

Za dijete s dijagnozom autizma, koje će boraviti četiri sata dnevno, potrebno je zatražiti novu suglasnost osnivača za zapošljavanje asistenta na puno radno vrijeme, budući da će asistent biti prisutan tijekom cijelog radnog vremena skupine zbog dodatnih djece u postupku dijagnostike.

U skupini „Rožice" dijete s višestrukim teškoćama trenutno ima asistenta na pola radnog vremena, no zbog duljeg boravka u vrtiću i opsega teškoća potrebno je zatražiti proširenje postojeće suglasnosti na puno radno vrijeme.

Cilj je pravovremeno osigurati uvjete za početak pedagoške godine u skladu sa zakonskim propisima i potrebama djece.

Nakon razmatranja i procjene opravdanosti zahtjeva, **Upravno vijeće jednoglasno je donijelo odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za pokretanje postupka zapošljavanja pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.**

9. Rasprava o potrebi izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Kockica te dogovor daljnjih koraka

Ravnateljica je upoznala članove Upravnog vijeća s potrebom izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Kockica uslijed promjena u organizaciji rada i kadrovskim potrebama.

Obzirom na novi sastav Upravnog vijeća, ravnateljica je predstavila važeći Pravilnik te razloge za predložene izmjene, koje se temelje na Državnom pedagoškom standardu i stvarnim potrebama ustanove.

Izmjene uključuju:

- povećanje broja odgojitelja s 12 na 14 prema standardu, uz dodatno zapošljavanje jednog odgojitelja kao nadstandarda;
- povećanje broja izvršitelja u kuhinji s 3 na 4;
- povećanje broja spremača s 4 na 5.

Navedene promjene imaju za cilj sprječavanje preopterećenja zaposlenika, osiguranje individualiziranog rada s djecom, praćenje rasta broja skupina te održavanje kvalitete higijenskih i sigurnosnih uvjeta u skladu s važećim propisima. Procijenjena financijska sredstva za navedene izmjene bit će uključena u financijski plan za pedagošku godinu 2025./2026.

Ravnateljica je predložila da se prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika uzme na znanje, te da se organizira radni sastanak u razdoblju od 18. do 22. kolovoza radi detaljnog razmatranja prijedloga.

Radni sastanak radne grupe dogovoren je za 20. kolovoza u 17:00 sati.

Članovi Upravnog vijeća suglasili su se da se pristupi izradi prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika te da isti ravnateljica dostavi na razmatranje i usvajanje na sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

10. Zahtjev za odobrenje neplaćenog dopusta – obavijest

Ravnateljica je izvijestila članove Upravnog vijeća o zaprimljenom zahtjevu zaposlenice Arijane Načinović za korištenje neplaćenog dopusta u trajanju od tri mjeseca, i to od 27. rujna 2025. do 31. prosinca 2025. godine.

Obrazložila je da je razlog molbe zaposlenice obiteljske prirode, zbog čega trenutno nije u mogućnosti raditi u popodnevnim satima, a da Vrtić u ovom trenutku nema organizacijsku mogućnost prilagodbe radnog mjesta za navedeni zahtjev.

Na temelju razgovora sa zaposlenicom i u skladu s člankom 87. Zakona o radu, ravnateljica je donijela odluku o odobrenju neplaćenog dopusta za navedeno razdoblje. Tijekom trajanja neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa miruju, a zdravstveno i mirovinsko osiguranje zaposlenice ostvaruju se sukladno važećim propisima.

Zaposlenica se obvezala vratiti na rad 1. siječnja 2026. godine, a u slučaju nepoštivanja ove obveze, Vrtić će postupiti u skladu s propisima o prestanku radnog odnosa.

Ravnateljica je istaknula da navedena odluka neće značajnije utjecati na organizaciju rada, te da će se pravovremeno osigurati zamjena ili preraspodjela poslova u suradnji s ostalim zaposlenicima.

Upravno vijeće ovu je informaciju primilo na znanje, imajući u vidu da je odluka donesena u skladu s nadležnostima i propisima.

11. Razno

Ravnateljica je izvijestila članove Upravnog vijeća da zbog izostanka predstavnice odgajatelja, N. Benazić Glavičić, na današnjoj sjednici nije moguće detaljno raspraviti važnu temu vezanu uz odgojno-obrazovni rad i ostvarenje GPP rada Dječjeg vrtića.

Ravnateljica je upoznala članove s dopisom koji je zaprimila od odgajateljica nakon objave liste upisa djece za pedagošku godinu 2025./2026. godine, u kojem su iskazale zabrinutost zbog upisa većeg broja djece nego što je prvotno planirano. Naime, planirano je bilo 22 mjesta, a upisano je 29 djece, što je sedam više od planiranog.

Obrazložila je postupak formiranja skupina u prethodnoj godini i različite pristupe razmatranja organizacije rada i upisa djece. Tijekom ovogodišnjeg procesa razmatrane su tri varijante formiranja skupina:

1. Mješovite grupe kao i dosad, s neupisom 22 djece,
2. Čiste grupe, što nije bilo moguće zbog dobne strukture djece,
3. Kombinacija mješovitih i čistih grupa s upisom 29 djece i planiranom reorganizacijom nakon otvaranja novog dijela vrtića, pri čemu bi lista čekanja bila svedena na nulu.

Upravno vijeće je podržalo treću varijantu, imajući u vidu pravo svakog djeteta na upis te usklađenost s Državnim pedagoškim standardom.

Nakon donošenja ove odluke, ravnateljica je primila dodatne povratne informacije od odgajateljica koje izražavaju potrebu za dodatnim rasterećenjem i prilagodbama u radu, uključujući i zabrinutost vezanu uz kvadraturu prostora u odnosu na broj djece u skupinama.

Ravnateljica je istaknula da se radi o izazovu na koji se nastoji odgovoriti unutar postojećih uvjeta, te da je s relevantnim dionicima već započet dijalog s ciljem pronalaska najboljeg rješenja.

Naglasila je važnost daljnje komunikacije i suradnje te predložila da se ova tema detaljnije razmotri na idućoj sjednici kada će biti prisutna i predstavnica odgajatelja.

Članovi Upravnog vijeća suglasili su se da se ova točka uvrsti u dnevni red sljedeće sjednice radi daljnje rasprave.

ZAPISNIČARKA

MONIKA DRNDIĆ

Dječji vrtić KOCKICA - Kršan

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

TAMARA MART MARČAC

KLASA: 007-04/25-02/06

URBROJ: 2163-22-1-02-25-12

Kršan 17.04.2025. godine