

KLASA: 601-01/26-03/01
URBROJ: 2163-22-1-02-26-6
Kršan, 18. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26, članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockica Kršan, nakon prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Kršan (KLASA: 024-05/26-01/5, URBROJ: 2163-22-26-3, od dana 14. svibnja 2026. godine) na 15. vanrednoj sjednici održanoj dana 18. svibnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPKU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ KOCKICA KRŠAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o postupku upisa djece u Dječji vrtić Kockica Kršan (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Kockica Kršan (u daljnjem tekstu: Vrtić), prijema novoupisane djece, promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te ispis djece.

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

- (1) Službeno dopisivanje se primarno obavlja elektroničkim putem.

Članak 4.

- (1) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.
- (2) Vrtić organizira programe predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona, općim aktima Dječjeg vrtića te potrebama roditelja.
- (3) U Dječjem vrtiću se provode programi koji imaju suglasnost nadležnog ministarstva za obrazovanje i sukladno odluci o upisu u pedagošku godinu koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Kršan.

Članak 5.

- (1) Redoviti jasljički (rani) program namijenjen je djeci od navršenih godinu dana do tri godine života.
- (2) Prag za upis u jaslice se uzima za dijete koje do 31. kolovoza godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršu tri godine života.
- (3) Redoviti vrtićki program namijenjen je djeci od navršenih tri godine života do polaska u školu.
- (4) Iznimno, na prijedlog Povjerenstva za upis (dalje u tekstu: Povjerenstvo) može se utvrditi i drugi prag za upis u jaslice i vrtić.
- (5) Kraći program predškole je namijenjen djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju vrtić.

Članak 6.

- (1) Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i Odluci o upisu.
- (3) Upisi se provode na temelju Odluke o upisu koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Kršan.
- (4) Odluka o upisu sadrži uvjete upisa u vrtić, prednost upisa (prema aktima Osnivača), rokove sklapanja ugovora, ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 7.

- (1) Na temelju odluke iz članka 6. stavka 3. Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.
- (2) Natječaj sadrži podatke o vremenu i načinu provedbe upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića, oglasnoj ploči Vrtića i na drugi odgovarajući način.

Članak 8.

- (1) Pravo upisa u Dječji vrtić ima svako dijete rane i predškolske dobi.
- (2) Upis djeteta uvjetuje se sukladno točki V. Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima („Narodne novine, br. 105/02., 55/06., 121/07. i 57/22)
- (3) Zahtjev za upis se predaje putem sustava e-Upisi.
- (4) Predaja zahtjeva izvan upisnih rokova (redovitih i naknadnih) nije moguća.
- (5) Ako se za određeni program ne provode upisi putem sustava e-Upisi, zahtjev za upis se predaje putem online obrasca na mrežnoj stranici vrtića ili drugi odgovarajući način.

II. UPIS DJECE

Članak 9.

- (1) Prednost pri upisu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić donesena od strane Osnivača upisuju se djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim kriterijima:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva)	12 bodova
2.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Potvrda poslodavca o zaposlenju ili potvrda / elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva) ili potvrda poslodavca za roditelje koji rade u inozemstvu	10 bodova
3.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list djeteta, smrtni list preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
4.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	Presuda o razvodu braka ili - odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom	10 bodova

		zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu	
5.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Potvrda / elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	8 bodova
6.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	8 bodova
7.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje / potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji	7 boda
8.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu maloljetnu djecu	6 bodova
9.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata	2 boda
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka, rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2 boda

Pojam "zaposlen" odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZO-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada, osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redovitog studenta i redovitog učenika.

Pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru. Povjerenstvo zadržava pravo provjere priložene dokumentacije i nakon provedbe upisa.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 10.

- (1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz čl. 9 zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.
- (2) U slučaju izjednačenog broja bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete koje ispunjava dobni uvjet za upis u vrtić te ima prebivalište na području Općine Kršan, a čija oba roditelja ili skrbnika, odnosno u slučaju jedno roditeljske ili samohrane obitelji jedan roditelj ili skrbnik također imaju prebivalište na području Općine Kršan.
- (3) Prebivalište djeteta i roditelja, odnosno skrbnika iz ovog članka dokazuje se potvrdom ili elektroničkim zapisom o prebivalištu, ne starijim od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za upis.
- (4) Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište na području Općine Kršan, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 2. ovoga članka ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Općine Kršan.
- (5) Dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području Općine Kršan zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jedno roditeljskoj obitelji, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 2. ovoga članka.
- (6) Ako se primjenom kriterija iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi prednost, prednost pri upisu ostvaruje starije dijete, prema datumu rođenja. U slučaju da djeca sa istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, prednost ima ranije podnesen zahtjev.
- (7) Ova odredba primjenjuje se isključivo u slučaju kada dvoje ili više djece, sukladno utvrđenim kriterijima i mjerilima bodovanja, ostvari jednak ukupan broj bodova te ne utječe na primjenu zakonskih kriterija niti na utvrđeni sustav bodovanja.
- (8) Prednost pri upisu u neobavezne kraće programe se utvrđuje prema starosti djece, od najstarijeg ka najmlađem, bez primjene kriterija.
- (9) Prednosti pri upisu se utvrđuju na temelju podataka iz sustava javnih registara i/ili odgovarajuće javne isprave.
- (10) Javne isprave na stranom jeziku moraju biti prevedene i ovjerene od strane sudskog tumača.
- (11) Javne isprave izdane na višejezičnom standardnom obrascu se ne moraju prevoditi i ovjeravati od strane sudskog tumača.
- (12) Dokumenti zaprimljeni nakon isteka roka za dopunu zahtjeva za upis neće se uzimati u razmatranje.
- (13) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja dostavljenih isprava, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave odnosno, da uz pisanu suglasnost roditelja djeteta sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 11.

- (1) Postupak upisa djece provodi tročlano stručno povjerenstvo, a kojeg čine stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj.
- (2) Povjerenstvo imenuje ravnatelj na rok od jedne (1) godine.
- (3) Na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstvo bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.
- (4) Povjerenstvo odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.
- (5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 12.

- (1) Redoviti upisni rok za redovite programe se u pravilu provodi u svibnju.
- (2) Redoviti upisni rok za kraći program predškole se u pravilu provodi u veljači.
- (3) Redoviti upisni rok može trajati najduže do deset dana.
- (4) U slučaju izvanrednih okolnosti redoviti upisi se mogu održati u drugom vremenskom razdoblju.
- (5) Odluku donosi Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog načelnika

Članak 13.

- (1) Nakon isteka roka za predaju zahtjeva roditelj je obavezan provjeriti je li zahtjev kreiran u sustavu e-Upisi te obavijestiti Vrtić u slučaju da nije.
- (2) Vrtić nije odgovoran ako nije zaprimio zahtjev zbog greške u sustavu te ne može zbog toga mijenjati rezultate upisa.
- (3) Na dijete koje ostvaruje pravo prvenstva sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić primjenjuje se roditeljski udio u ekonomskoj cijeni programa.
- (4) Dijete koje nema pravo prvenstva sukladno članku 7. i članku 8. Odluke o upisu u vrtić može se upisati uz uvjet da jedinica lokalne samouprave djetetovog prebivališta odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni programa kojom Općina Kršan sufinancira boravak djeteta ili ako roditelj prihvati plaćanje ekonomske cijene programa.
- (5) Ekonomska cijena programa i roditeljski udio u ekonomskoj cijeni programa se utvrđuju mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Rezultati upisa

Članak 14.

- (1) Privremeni rezultati upisa objavljuju se u roku trideset dana od dana završetka redovitog upisnog roka.
- (2) Privremena lista rezultata upisa sadrži sljedeće podatke:
 - Šifra djeteta koju kreira sustav e-Upisi prilikom podnošenja zahtjeva za upis
 - Broj bodova
 - Program i objekt
- (3) Na privremene rezultate upisa, u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete, roditelj ima pravo prigovora.
- (4) Konačni rezultati upisa se objavljuju u roku osam dana od odluke o prigovorima na privremene rezultate upisa, odnosno isteka roka za prigovore ako istih nije bilo.
- (5) Rezultati upisa, privremeni i konačni, objavljuju se na oglasnim pločama Vrtića, mrežnoj stranici Vrtića, putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način.
- (6) Nakon objave konačnih rezultata upisa slobodna mjesta se popunjavaju putem naknadnih upisa.
- (7) Nakon završetka redovitih upisa Povjerenstvo sastavlja izvješće u kojem se navode podaci o tijeku upisa, broju slobodnih mjesta, broju djece za koju su predani zahtjevi, broju upisane djece, broju neupisane djece, broju zahtjeva koji nisu udovoljavali uvjetima te broju slobodnih mjesta nakon završetka redovitih upisa.
- (8) Izvješće se dostavlja Upravnom vijeću i Osnivaču.

Pravo na prigovor

Članak 15.

- (1) Roditelj ima pravo prigovora na privremeni rezultat upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave rezultata.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku podnosi ravnatelju poštom, osobno u tajništvu Vrtića, putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način.
- (3) Odlučujući o prigovoru ravnatelj može isti odbiti kao neosnovan ili uvažiti prigovor na način da se podnositelju prigovora odredi novi broj bodova i sukladno tome rasporedi na privremenu rang listu pri čemu donosi izmjenu i dopunu privremene rang liste.
- (4) Odgovor na prigovor dostavlja se u pisanom obliku roditelju putem pošte ili putem e- maila, ovisno o tome na koji način je podnositelj podnio prigovor.
- (5) Protiv rješenja ravnatelja o prigovoru može se izjaviti žalba Upravnom vijeću Vrtića.

Neupisana djeca

Lista čekanja

U novu pedagošku godinu upisuju se djeca od 1. rujna. Ukoliko kapaciteti vrtića, sukladno Državnom Pedagoškom Standardu Predškolskog odgoja i naobrazbe, nisu popunjeni djeca se mogu upisati do 30. travnja iste pedagoške godine.

Članak 16.

- (1) Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija i Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Kockica Kršan (KLASA: 024-05/26-01/4 URBROJ: 2163-22-26-3 Kršan, Službeno glasilo Općine Kršan 07/2026) nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ali najkasnije do 30. travnja sljedeće godine, ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.
- (2) Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.
- (3) Iznimno mogu se upisivati djeca i bez obzira na redoslijed utvrđen Konačnom listom ukoliko se radi o iznimnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično) o čemu temeljem pisane preporuke Zavoda za socijalnu skrb, odlučuje ravnatelj.
- (4) Za dijete koje se upisuje u program predškolskog odgoja i obrazovanja upis se provodi isključivo počevši s prvim danom u mjesecu.
- (5) Lista čekanja postoji do dana objave Natječaja za redovne upise.

III. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 17.

- (6) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj je obavezan:
 - potpisati ugovor o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa (dalje: Ugovor),
 - uz prisutnost djeteta odazvati se inicijalnom razgovoru
 - dostaviti originale potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i zubne putovnice.
- (7) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz ovog članka.
- (8) U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva Povjerenstva, smatra se da je odustao od upisa.

Članak 18.

- (1) Ugovor se ne može potpisati prije provedenog inicijalnog razgovora.
- (2) Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj)
- (3) Na inicijalnom razgovoru provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Članak 19.

- (1) Upis se smatra zaključenim potpisom Ugovora.

(2) Ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb ili je u postupku ostvarivanja roditeljske skrbi pred sudom što roditelj dokazuje odgovarajućim potvrdama Centra za socijalnu skrb.

(3) U redovnom postupku Ugovor iz stavka 1. ovog članka prestaje ispisivanjem djeteta iz Vrtića ili odlaskom djeteta u osnovnu školu.

(4) Vrtić zadržava pravo izmjene ili raskida Ugovora u slučaju značajnih promjena koje utvrđuju stručno povjerenstvo Vrtića, ako je to u interesu razvojnih i zdravstvenih potreba djeteta.

(5) Ukoliko roditelj ne želi potpisati izmijenjeni Ugovor, Ugovor iz stavka 1. ovoga članka prestaje važiti u narednih osam (8) dana.

Članak 20.

- (1) Pravo na upis djetete može ostvariti jedanput u toku iste pedagoške godine.

IV. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 21.

- (1) Djetetu će se na zahtjev roditelja omogućiti promjena programa ili odgojno – obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Ako postoji više zahtjeva nego slobodnih mjesta, prednost pri prelasku se utvrđuje prema redu zaprimanja zahtjeva, od starijeg prema novijem.
- (3) Dijete se može premjestiti u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu najviše dva puta tijekom pedagoške godine.
- (4) Kada se u vrtiću oslobodi mjesto prvo se rješavaju zahtjevi za prelazak, a zatim se provodi upisni postupak.
- (5) Zahtjev za prelazak predan za vrijeme upisnog roka se rješava nakon što se riješe svi zahtjevi za upis.
- (6) Odluku o promjeni programa ili odgojno – obrazovne skupine donosi ravnatelj Vrtića uz prethodno mišljenje stručnog povjerenstva.

Članak 22.

- (1) Vrtić može, ako to zahtijevaju uvjeta rada, organizacija djelatnosti, primjena pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti, premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu ili drugi objekt.

V. NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA VRTIĆA

Članak 23.

- (1) Za ranije upisanu djecu roditelj ne podnosi zahtjev za upis na redovnim upisima.
- (2) Ukoliko prije početka nove pedagoške godine roditelj ne podnese zahtjev za ispis djeteta smatra se da dijete nastavlja koristiti program Vrtića.

VI. ISPIS DJETETA

Članak 24.

- (1) Dijete se može ispisati iz vrtića:
 - na pisani zahtjev roditelja
 - ako roditelj ne podmiri dospjela potraživanja u roku utvrđen ugovorom ili drugim propisima
 - ako dijete neopravdano izostane iz vrtića duže od 30 dana
 - ako roditelj odbije suradnju u interesu zdravlja djeteta i druge djece u vrtiću
 - u slučaju neopravdanog nedolaska na dogovoreni termin adaptacije
 - u drugim slučajevima povrede ugovornih odredbi ili drugih propisa od strane roditelja.
- (2) Odluku o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj.

Članak 25.

- (1) Roditelj – korisnik usluga dužan je obavijestiti odgajatelja o izostanku djeteta u roku od tri (3) dana.
- (2) Roditelj – korisnik usluga dužan je opravdati izostanak i obavijestiti o razlozima izostanka djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj – korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu po povratku djeteta u vrtić (lakše samoograničavajuće bolesti u trajanju do tri (3) dana opravdava se roditeljskom ispričnicom, a duže od tri (3) dana liječničkom ispričnicom).

Članak 26.

- (1) Djeca koja izostanu iz Vrtića u periodu dužem od 60 dana dužni ponovno donijeti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta.

Članak 27.

- (1) U slučaju da roditelj – korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 28.

- (1) Roditelj – korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

VII. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE I OSTALE PROGRAME VRTIĆA

Članak 29.

- (1) Program Predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Upis djece u program Predškole obavlja se za djecu predškolske obveznike koja nisu uključena u redovni program Vrtića na način i u trajanju propisano Zakonom.
- (3) Program Predškole za djecu upisanu u redovite programe Vrtića provodit će se u sklopu redovitog programa.
- (4) U slučaju kada se zbog malog odaziva program Predškole može uključiti u redoviti program Vrtića, Upravno vijeće, na prijedlog Povjerenstva za upise, donosi Odluku o načinu provođenja programa Predškole.
- (5) Za provođenje programa Predškole Obavijest za upis se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Roditelj – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status (bračni status, promjena prebivališta i slično).
- (2) Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja – korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 31.

- (1) Mjerila za naplatu usluga od roditelja – korisnika usluga donosi osnivač ustanove svojom odlukom.
- (2) Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj – korisnik usluga donosi Općinski načelnik, a na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 32.

- (1) Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonima koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 33.

- (2) Roditelj koji smatra da su povrijeđena neka njegova prava iz ovog Pravilnika, može u roku od 15 dana od dana primitka toga akta odnosno od dana saznanja za povredu svojih prava, podnijeti prigovor Upravnom vijeću Vrtića.
- (3) Upravno vijeće u roku od 45 dana od dana zaprimanja prigovora iz stavka 1. ovoga članka razmatra prigovor i donosi Odluku o prigovoru.
- (4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku upisa djece u Dječji vrtić Kockica Kršan KLASA: 601-01/25-03/03, URBROJ: 2163-22-1-01-25-03 od dana 31. listopada 2025. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića. Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zahtjeve koji su u tijeku obrade.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Tamara Mart Marčac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči vrtića i mrežnim stranicama Vrtića dana 19. svibnja 2026. godine a stupio je na snagu dana 20. svibnja 2026. godine.



RAVNATELJICA
Nina Benazić Glavičić, bacc.presc.educ

Benazić Glavičić