

KLASA: 601-01/25-03/03
URBROJ: 2163-22-1-01-25-3

Kršan, 31. listopad 2025. godine

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockica Kršan, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 29. listopada 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPKU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ KOCKICA KRŠAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o postupku upisa djece u Dječji vrtić Kockica Kršan (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Kockica Kršan (u daljnjem tekstu: Vrtić), prijema novoupisane djece, promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te ispis djece.

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

- (1) Službeno dopisivanje se primarno obavlja elektroničkim putem.

Članak 4.

- (1) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.
- (2) Vrtić organizira programe predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona, općim aktima Dječjeg vrtića te potrebama roditelja.
- (3) U Dječjem vrtiću se provode programi koji imaju suglasnost nadležnog ministarstva za obrazovanje i sukladno odluci o upisu u pedagošku godinu koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Kršan.

Članak 5.

- (1) Redoviti jaslički (rani) program namijenjen je djeci od navršenih godinu dana do tri godine života.
- (2) Prag za upis u jaslice se uzima za dijete koje do 30. rujna godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršiti tri godine života.
- (3) Iznimno, na prijedlog Povjerenstva za upis (dalje u tekstu: Povjerenstvo) se može utvrditi i drugi prag za upis u jaslice.
- (4) Redoviti vrtički program namijenjen je djeci od navršenih tri godine života do polaska u školu.
- (5) Kraći program predškole je namijenjen djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju vrtić.

Članak 6.

- (1) Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i Odluci o upisu.
- (3) Upisi se provode na temelju Odluke o upisu koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Kršan.
- (4) Odluka o upisu sadrži uvjete upisa u vrtić, prednost upisa (prema aktima Osnivača), rokove sklapanja ugovora, iznos nadoknade za usluge Vrtića, ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 7.

- (1) Na temelju odluke iz članka 6. stavka 3. Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.
- (2) Natječaj sadrži podatke o vremenu i načinu provedbe upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića, oglasnoj ploči Vrtića i na drugi odgovarajući način.

Članak 8.

- (1) Pravo upisa u Dječji vrtić ima svako dijete rane i predškolske dobi.
- (2) Upis djeteta uvjetuje se sukladno točki V. Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (»Narodne novine«, br. 105/02., 55/06., 121/07. i 57/22)
- (3) Zahtjev za upis se predaje putem sustava e-Upisi.
- (4) Predaja zahtjeva izvan upisnih rokova (redovitih i naknadnih) nije moguća.
- (5) Ako se za određeni program ne provode upisi putem sustava e-Upisi, zahtjev za upis se predaje putem online obrasca na mrežnoj stranici vrtića ili drugi odgovarajući način.

II. UPIS DJECE

Članak 9.

- (1) Ako se u dječji vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, nakon upisa djece sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odluci osnivača te Odluci o mjerilima upisa djece u DV Kockica, upisuju se djeca koja ostvare najviše bodova prema propisanim kriterijima.

Članak 10.

- (1) Postupak upisa djece provodi tročlano stručno povjerenstvo, a kojeg čine stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj.
- (2) Povjerenstvo imenuje ravnatelj na rok od jedne (1) godine.
- (3) Na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstvo bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.
- (4) Povjerenstvo odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.
- (5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 11.

- (1) Redoviti upisni rok za redovite programe se u pravilu provodi u svibnju.
- (2) Redoviti upisni rok za kraći program predškole se u pravilu provodi u veljači.
- (3) Redoviti upisni rok može trajati najduže do deset dana.
- (4) U slučaju izvanrednih okolnosti redoviti upisi se mogu održati u drugom vremenskom razdoblju.
- (5) Odluku donosi Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 12.

- (1) Prednost pri upisu ostvaruje se prema kriterijima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Odluci o upisu u vrtić donesenom od strane osnivača.
- (2) Nakon provedenog postupka bodovanja putem sustava eUpisi, ostvarenim bodovima se izvan sustava eUpisi dodaju bodovi za ostvarene prednosti.
- (3) Prednost pri upisu ostvaruje se prema kriterijima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Odluci o mjerilima upisa u vrtić.
- (4) Prednosti pri upisu se utvrđuju na temelju podataka iz sustava javnih registara i/ili odgovarajuće javne isprave.
- (5) Javne isprave na stranom jeziku moraju biti prevedene i ovjerene od strane sudskog tumača.
- (6) Javne isprave izdane na višejezičnom standardnom obrascu se ne moraju prevoditi i ovjeravati od strane sudskog tumača.
- (7) Dokumenti zaprimljeni nakon isteka roka za dopunu zahtjeva za upis neće se uzimati u razmatranje.
- 10) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja dostavljenih isprava, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave odnosno, da uz pisanu suglasnost roditelja djeteta sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 13.

- (1) Nakon isteka roka za predaju zahtjeva roditelj je obvezan provjeriti je li zahtjev kreiran u sustavu e-Upisi te obavijestiti Vrtić u slučaju da nije.
- (2) Vrtić nije odgovoran ako nije zaprimio zahtjev zbog greške u sustavu te ne može zbog toga mijenjati rezultate upisa.
- (3) Na dijete koje ostvaruje pravo prvenstva sukladno Odluci o mjerilima upisa u vrtić primjenjuje se roditeljski udio u ekonomskoj cijeni programa.
- (4) Dijete koje nema pravo prvenstva sukladno članku 6. Odluke o mjerilima upisu u vrtić može se upisati uz uvjet da jedinica lokalne samouprave djetetovog prebivališta odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni programa kojom Općina Kršan sufinancira **boravak**

djeteta ili ako roditelj prihvati plaćanje ekonomske cijene programa.

- (5) Ekonomska cijena programa i roditeljski udio u ekonomskoj cijeni programa se utvrđuju mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 14.

- (1) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete koje ima direktan upis, a zatim dijete s najvećim brojem bodova.
- (2) Ako više djece ostvaruje isti broj bodova odnosno, imaju direktan upis, djeca se rangiraju prema starosti, od najstarijeg prema najmlađem.
- (3) U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, odnosno imaju direktan upis, prednost pri upisu ima ranije predan zahtjev.

Rezultati upisa

Članak 15.

- (1) Privremeni rezultati upisa objavljuju se u roku trideset dana od dana završetka redovitog upisnog roka.
- (2) Privremena lista rezultata upisa sadrži sljedeće podatke:
 - Šifra djeteta koju kreira sustav e-Upisi prilikom podnošenja zahtjeva za upis
 - Broj bodova
 - Program i objekt
- (3) Na privremene rezultate upisa, u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete, roditelj ima pravo prigovora.
- (4) Konačni rezultati upisa se objavljuju u roku osam dana od odluke o prigovorima na privremene rezultate upisa, odnosno isteka roka za prigovore ako istih nije bilo.
- (5) Rezultati upisa, privremeni i konačni, objavljuju se na oglasnim pločama Vrtića, mrežnoj stranici Vrtića, putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način.
- (6) Nakon objave konačnih rezultata upisa slobodna mjesta se popunjavaju putem naknadnih upisa.
- (7) Nakon završetka redovitih upisa Povjerenstvo sastavlja izvješće u kojem se navode podaci o tijeku upisa, broju slobodnih mjesta, broju djece za koju su predani zahtjevi, broju upisane djece, broju neupisane djece, broju zahtjeva koji nisu udovoljavali uvjetima te broju slobodnih mjesta nakon završetka redovitih upisa.
- (8) Izvješće se dostavlja Upravnom vijeću i Osnivaču.

Pravo na prigovor

Članak 16.

- (1) Roditelj ima pravo prigovora na privremeni rezultat upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od tri (3) dana od dana objave rezultata.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću poštom, osobno u tajništvu Vrtića, putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način.
- (3) Pod prigovorom iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se zahtjevi roditelja za smještajem djeteta u pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu, u pojedini objekt te zahtjevi za rasporedom djeteta kod određenog odgajatelja. O takvoj vrsti zahtjeva odlučuje ravnatelj Vrtića.
- (4) Upravno vijeće Vrtića u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, razmatra i rješava pristigle prigovore
- (5) Odlučujući o prigovoru Upravno vijeće može isti odbiti kao neosnovan ili uvažiti prigovor na način da se podnositelju prigovora odredi novi broj bodova i sukladno tome rasporedi na privremenu rang listu pri čemu donosi Izmjenu i dopunu privremene rang liste.
- (6) Odgovor na prigovor dostavlja se u pisanom obliku roditelju putem pošte ili putem e-maila, ovisno o tome na koji način je podnositelj podnio prigovor.
- (7) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Neupisana djeca

Članak 17.

- (1) Roditelj neupisanog djeteta je dužan ponovo predati zahtjev u sljedećem upisnom roku.

Lista čekanja

Članak 18.

- (1) Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.
- (2) Neovisno o redoslijedu utvrđenom na listi čekanja ukoliko zadovoljavaju dobnu strukturu skupine u koju se dijete upisuje, prednost pri upisu ostvaruju djeca s prebivalištem na području Općine Kršan i čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Kršan koja se upisuju u trenutku kada navršše godinu dana života tijekom te pedagoške godine, s prednošću pred djecom koja su već navršila godinu dana ali čija oba roditelja ili jedan roditelj nemaju prebivalište na području Općine Kršan.
- (3) Tek nakon što se upišu sva djeca koja su tijekom te pedagoške godine navršila godinu dana života koja imaju prebivalište na području Općine Kršan kao i oba roditelja s prebivalištem na području Općine Kršan, u slučaju slobodnih mjesta najprije se upisuju djeca čiji jedan roditelj i dijete ima prebivalište na području Općine Kršan, a tek nakon njih djeca čija oba roditelja nemaju prebivalište na području Općine Kršan i to prema redoslijedu utvrđenom na Listi čekanja ukoliko zadovoljavaju dobnu strukturu skupine u koju se dijete upisuje.

- (4) Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.
- (5) Tijekom godine ne objavljuje se novi natječaj za upis djece u Vrtić već se djeca primaju na temelju novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva za upis.
- (6) Iznimno mogu se upisivati djeca i bez obzira na redoslijed utvrđen Konačnom listom ukoliko se radi o iznimnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično) o čemu temeljem pisane preporuke Centra za socijalnu skrb, odlučuje ravnatelj.
- (7) Za dijete koje se upisuje u program predškolskog odgoja i obrazovanja upis se provodi isključivo počevši s prvim danom u mjesecu.
- (8) Lista čekanja postoji do dana objave Natječaja za redovne upise.

III.PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 19.

- (6) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj je obavezan:
 - potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama u korištenju programa (dalje: Ugovor),
 - uz prisutnost djeteta odazvati se inicijalnom razgovoru
 - dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- (7) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz ovog članka.
- (8) U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispunji obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva Povjerenstva, smatra se da je odustao od upisa.

Članak 20.

- (1) Ugovor se ne može se potpisati prije provedenog inicijalnog razgovora.
- (2) Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj)
- (3) Na inicijalnom razgovoru provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Članak 21.

- (1) Upis se smatra zaključenim potpisom Ugovora.
- (2) Ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb ili je u postupku ostvarivanja roditeljske skrbi pred sudom što roditelj dokazuje odgovarajućim potvrdama Centra za socijalnu skrb.
- (3) U redovnom postupku Ugovor iz stavka 1. ovog članka prestaje ispisivanjem djeteta iz Vrtića ili odlaskom djeteta u osnovnu školu.
- (4) Vrtić zadržava pravo izmjene ili raskida Ugovora u slučaju značajnih promjena koje utvrđuju stručno povjerenstvo Vrtića, ako je to u interesu razvojnih i zdravstvenih potreba djeteta.

(5) Ukoliko roditelj ne želi potpisati izmijenjeni Ugovor, Ugovor iz stavka 1. ovoga članka prestaje važiti u narednih osam (8) dana.

Članak 22.

- (1) Pravo na upis djeteta može ostvariti jedanput u toku iste pedagoške godine.
- (2) Za djecu koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića u novoj pedagoškoj godini ne ostvaruju prednost pri upisu.

IV. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 23.

- (1) Djetetu će se na zahtjev roditelja omogućiti promjena programa ili odgojno – obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Ako postoji više zahtjeva nego slobodnih mjesta, prednost pri prelasku se utvrđuje prema redu zaprimanja zahtjeva, od starijeg prema novijem.
- (3) Dijete se može premjestiti u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu najviše dva puta tijekom pedagoške godine.
- (4) Kada se u vrtiću oslobodi mjesto prvo se rješavaju zahtjevi za prelazak, a zatim se provodi upisni postupak.
- (5) Zahtjev za prelazak predan za vrijeme upisnog roka se rješava nakon što se riješe svi zahtjevi za upis.
- (6) Odluku o promjeni programa ili odgojno – obrazovne skupine donosi ravnatelj Vrtića uz prethodno mišljenje stručnog povjerenstva.

Članak 24.

- (1) Vrtić može, ako to zahtijevaju uvjeta rada, organizacija djelatnosti, primjena pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti, premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu ili drugi objekt.

V. NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA VRTIĆA

Članak 25.

- (1) Za ranije upisanu djecu roditelj ne podnosi zahtjev za upis na redovnim upisima.
- (2) Ukoliko prije početka nove pedagoške godine roditelj ne podnese zahtjev za ispis djeteta smatra se da dijete nastavlja koristiti program Vrtića.

VI. ISPIS DJETETA

Članak 26.

- (1) Dijete se može ispisati iz vrtića:
 - na pisani zahtjev roditelja
 - ako roditelj ne podmiri dospjela potraživanja u roku utvrđen ugovorom ili drugim propisima
 - ako dijete neopravdano izostane iz vrtića duže od 30 dana
 - ako roditelj odbije suradnju u interesu zdravlja djeteta i druge djece u vrtiću
 - u slučaju neopravdanog nedolaska na dogovoreni termin adaptacije
 - u drugim slučajevima povrede ugovornih odredbi ili drugih propisa od strane

roditelja.

- (2) Odluku o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj.

Članak 27.

- (1) Roditelj – korisnik usluga dužan je obavijestiti odgajatelja o izostanku djeteta u roku od tri (3) dana.*
- (2) Roditelj – korisnik usluga dužan je opravdati izostanak i obavijestiti o razlozima izostanka djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj – korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca u mjesecu u kojemu se dijete vratilo u vrtić

**Izostanak djeteta iz kolektiva (zbog blage, samoograničavajuće bolesti koja ne zahtijeva pregled liječnika) u trajanju do 3 dana kontinuirano, što uključuje i dane vikenda, ispričava sam roditelj temeljem Pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (Narodne novine«, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)*

Članak 28.

- (1) Djeca koja izostanu iz Vrtića u periodu dužem od 60 dana dužni ponovno donijeti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta.

Članak 29.

- (1) U slučaju da roditelj – korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 30.

- (1) Roditelj – korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

VII. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE I OSTALE PROGRAME VRTIĆA

Članak 31.

- (1) Program Predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Upis djece u program Predškole obavlja se za djecu predškolske obveznike koja nisu uključena u redovni program Vrtića na način i u trajanju propisano Zakonom.
- (3) Program Predškole za djecu upisanu u redovite programe Vrtića provodit će se u sklopu redovitog programa.
- (4) U slučaju kada se zbog malog odaziva program Predškole može uključiti u redoviti program Vrtića, Upravno vijeće, na prijedlog Povjerenstva za upise, donosi Odluku o načinu provođenja programa Predškole.
- (5) Za provođenje programa Predškole Obavijest za upis se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

- (1) Roditelj – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status (bračni status, promjena prebivališta i slično).
- (2) Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja – korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 33.

- (1) Mjerila za naplatu usluga od roditelja – korisnika usluga donosi osnivač ustanove svojom odlukom.
- (2) Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj – korisnik usluga donosi Općinski načelnik, a na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 34.

- (1) Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonima koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 35.

- (2) Roditelj koji smatra da su povrijeđena neka njegova prava iz ovog Pravilnika, može u roku od 15 dana od dana primitka toga akta odnosno od dana saznanja za povredu svojih prava, podnijeti prigovor Upravnom vijeću Vrtića.
- (3) Upravno vijeće u roku od 45 dana od dana zaprimanja prigovora iz stavka 1. ovoga članka razmatra prigovor i donosi Odluku o prigovoru.
- (4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić Kockica Kršan KLASA: 601-01/23-03/02, URBROJ: 2163-22-1-54-61-01-23-02 od dana 27. travnja 2023. godine.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Tamara Mari Marčac



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči vrtića i mrežnim stranicama Vrtića dana 30. listopada 2025. godine a, stupio je na snagu dana 31. listopada 2025. godine.

RAVNATELJICA

Nina Benazić Glavičić, bacc.praesc.educ

