

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan, a nakon prethodne rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnateljice u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockica Kršan na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.09.2025. godine, donosi

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA KOCKICA ZA 2025/2026 GODINU**



## UVOD

<b>1. USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>7</b>
1.1. PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA.....	7
1.2. ORGANIZACIJA RADA.....	7
1.3. RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆA.....	8
1.4. PRIKAZ STRUKTURA ODGOJNO – OBRAZOVNIH SKUPINA I ZAPOSLENIKA.....	9
1.5. ZAPOSLENICI.....	10
1.6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RADNICI.....	10
<b>OSTALI RADNICI.....</b>	<b>12</b>
1.7. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM.....	12
1.7.1. UPRAVNO VIJEĆE.....	12
1.7.2. RAVNATELJ .....	13
1.8. STRUKTURA SATNICE SVIH ZAPOSLENIKA U PEDAGOŠKOJ 2025/2026 GODINI.....	14
1.9. STRUKTURA SATNICE ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ 2025/2026 GODINI.....	14
1.10. STRUKTRURA SATNICE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ 2025/2026 GODINI.....	16
1.11. STRUKTRURA SATNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ 2025/2026 GODINI.....	17
1.12. SATNICA RADNIKA U PRATEĆOJ (ADMINISTRATIVNOJ I TEHNIČKOJ) SLUŽBI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025/2026.....	18
1.13. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM ZIMSKOG PERIODA (Božić/Nova godina).....	18
1.14. ORGANIZACIJA RADA TIJELOM LJETNOG PERIODA.....	19
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....</b>	<b>19</b>
2.1. FINANCIRANJE VRTIĆA.....	20
2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA - CENTRALNI OBJEKT.....	21
2.3. MATERIJALNI UVJETI RADA - PODRUČNI OBJEKT POTPIĆAN.....	21
2.4. PROSTORNO – MATERIJALNO OKRUŽENJE.....	22

2.5. CENTRI AKTIVNOSTI (UNUTARNJI PROSTOR).....	23
2.6. VANJSKI PROSTOR.....	23
2.7. BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE MATERIJALNIH UVJETA RADA .....	24
2.8. PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA.....	25
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	43
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	43
4.1. BITNI ZADACI ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	43
4.2 . PLANIRANE PROSLAVE I OBILJEŽAVANJA BLAGDANA I PROSLAVA NA RAZINI USTANOVE.....	56
4.3. PROGRAM PREDŠKOLE.....	56
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	58
5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI.....	59
5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	60
5.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	60
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	60
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	66
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	68
9. INDIVIDUALNI GODIŠNJI PLANOVI S.R.S.....	69

## **UVOD**

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kockica temelji se na našoj viziji i misiji stvaranja poticajnog, sigurnog i kreativnog okruženja u kojem svako dijete može cjelovito razvijati svoje potencijal. U pedagoškoj godini 2025./2026. usmjerit ćemo se na nekoliko glavnih ciljeva: osigurati djeci sigurno i kvalitetno ozračje, pratiti i poticati njihov razvoj u svim područjima, brinuti o unapređenju zdravih navika te kontinuirano jačati stručne kompetencije odgojno-obrazovnog tima. U ostvarivanju tih ciljeva koristit ćemo raznolike obrazovne programe i aktivnosti, poticati zdrav način života te razvijati suradnju s lokalnom zajednicom.

Uz dugoročne ciljeve, definirali smo i kratkoročne planove koji se provode kroz tematske projekte i godišnje aktivnosti. Posebnu pozornost posvetit ćemo osnaživanju pedagoških vještina odgojitelja, redovitom boravku djece na otvorenom, razvijanju ekološke svijesti te aktivnom uključivanju roditelja putem radionica i zajedničkih događanja. Programi će se prilagođavati individualnim potrebama djece kako bismo omogućili kvalitetan i poticajan put učenja te ih pripremili za buduće obrazovne i životne izazove. Ovime potvrđujemo svoju predanost stvaranju dječjeg vrtića u kojem je svako dijete prihvaćeno, sigurno i motivirano za otkrivanje i učenje, uz snažnu partnersku suradnju s roditeljima i širom zajednicom.

## **VIZIJA**

Vizija Dječjeg vrtića Kockica usmjerena je na stvaranje poticajnog prostora u kojem djeca, kroz igru, istraživanje i zajedničke doživljaje, prirodno razvijaju svoje talente i sposobnosti. Polazeći od njihove urođene znatiželje i maštovitosti, naš vrtić njeguje okruženje u kojem sigurnost, zdravlje i dobrobit svakog djeteta zauzimaju središnje mjesto. Naš tim pažljivo oblikuje aktivnosti koje podupiru cjelovit rast i razvoj mališana.

S roditeljima gradimo istinsko partnerstvo temeljeno na međusobnom povjerenju i otvorenoj suradnji, jer vjerujemo da upravo takav odnos predstavlja najčvršću podlogu za praćenje i usmjeravanje jedinstvenog puta svakog djeteta. Promicanjem inkluzije, etičkih vrijednosti i duha zajedništva, potičemo djecu da razvijaju odgovornost prema sebi, drugima i svijetu oko sebe.

Naš je cilj biti vrtić u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, podržano i ohrabreno, te kroz to iskustvo izrasta u samostalnu, samouvjerenu i odgovornu osobu.

## **MISIJA**

Naša je misija osigurati djeci sigurno i poticajno okruženje koje ih motivira na učenje i istraživanje, a pritom podupire njihov sveobuhvatan razvoj kroz promišljene odgojno-obrazovne metode i prilagođen pristup svakom djetetu. Poseban naglasak stavljamo na jačanje socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina, vjerujući da su igra, istraživanje i aktivno uključivanje najprirodniji i najučinkovitiji putovi učenja.

Istodobno, neprestano ulažemo u profesionalni rast i stručno usavršavanje našeg tima, osluškajući suvremene pedagoške smjernice i najbolje prakse. Veliku važnost pridajemo suradnji s roditeljima i zajednicom, jer smo uvjereni da upravo partnerstvo, temeljeno na međusobnom povjerenju i podršci, čini najčvršći temelj za cjelovit i uravnotežen odgoj i obrazovanje djece.

## VRIJEDNOSTI:

1. **Znanje** – Poticanje znatiželje i učenja kroz igru, stvaralaštvo i istraživanje, uz razvoj temeljnih znanja i vještina.
2. **Identitet** – Jačanje osobnog i kulturnog identiteta djeteta, njegovanje vlastitih vrijednosti i tradicije te učenje prihvaćanja različitosti.
3. **Humanizam i tolerancija** – Razvijanje empatije, socijalne osjetljivosti, međusobnog uvažavanja i pravičnosti među djecom.
4. **Odgovornost** – Učenje djece prepoznavanju i preuzimanju odgovornosti za vlastito ponašanje te aktivnom doprinosu zajednici.
5. **Autonomija** – Poticaj djeci da samostalno donose odluke, razvijaju inicijativu te samostalno organiziraju aktivnosti.
6. **Kreativnost** – Razvijanje stvaralačkog izraza i inovativnog mišljenja kroz raznolike oblike umjetničkih i problemskih aktivnosti.

Sve navedene vrijednosti temelj su našeg odgojno-obrazovnog djelovanja te usmjeravaju nastojanja vrtića prema cjelovitom razvoju svakog djeteta i njegovoj pripremi za buduće izazove i postignuća.

## DUGOROČNI CILJEVI:

U skladu sa vizijom i misijom vrtića naši dugoročni ciljevi usmjereni su na stvaranje okruženja koje potiče radoznalost, kreativnost i cjelovit razvoj svakog djeteta.

CILJ 1.	CILJ 2.	CILJ 3.	CILJ 4.	CILJ 5.
<b>Osigurati sigurno i poticajno okruženje</b>	<b>Podržati cjelovit razvoj djece</b>	<b>Unaprijediti zdravlje djece</b>	<b>Osigurati profesionalno usavršavanje djelatnika</b>	<b>Ostvariti partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom</b>
Izgradnja i njegovanje okruženja koje djeci pruža sigurno i poticajno učenje, pri čemu se njihove potrebe i interesi prepoznaju i podržavaju kroz suvremene pedagoške metode i individualni pristup.	Poticanje cjelovitog razvoja djece putem igre, istraživanja i aktivnog uključivanja, s posebnim naglaskom na razvoj socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i tjelesnih vještina, kako bi bila spremna za uspješan prijelaz u osnovnu školu.	Stvaranje zdravog okruženja koje obuhvaća uravnoteženu prehranu, redovitu tjelesnu aktivnost i preventivne mjere, uz promicanje zdravih životnih navika, s ciljem da djeca odrastaju u fizički i emocionalno zdrave osobe.	Neprekidno investiranje u profesionalni razvoj i usavršavanje zaposlenika, s ciljem usklađivanja s najsuvremenijim pedagoškim praksama i pristupima, kako bi se djeci osigurala kvalitetna podrška i visoka razina odgojno-obrazovnog procesa..	Razvijanje i njegovanje čvrstih partnerskih odnosa s roditeljima i lokalnom zajednicom radi ostvarivanja cjelovitog pristupa odgoju i obrazovanju te usklađivanja zajedničkih nastojanja u potpori dječjem razvoju i dobrobiti.

Ciljevi iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

OSIGURAVANJE DOBROBITI ZA DIJETE

<b>Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, Obrazovna dobrobit</b>	<b>Obrazovna dobrobit Socijalna dobrobit</b>	<b>Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit</b>	<b>Osiguranje dobrobiti za dijete</b>	<b>Socijalna dobrobit</b>
<b>CJELOVIT RAZVOJ, ODGOJ I UČENJE DJETETA TE RAZVOJ KOMPETENCIJA</b>				
Socijalna i građanska kompetencija	Komunikacija na materinskome jeziku	Socijalna i građanska kompetencija	Učiti kako učiti	Socijalna i građanska kompetencija
Komunikacija na materinskome jeziku	Komunikacija na stranim jezicima	Inicijativnost i poduzetnost	Digitalna kompetencija	Komunikacija na materinskome jeziku
Kulturna svijest i izražavanje	Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	Socijalna i građanska kompetencija	Kulturna svijest i izražavanje
Inicijativnost i poduzetnost			Inicijativnost i poduzetnost	Inicijativnost i poduzetnost
Učiti kako učiti	Digitalna kompetencija	Digitalna kompetencija	Kulturna svijest i izražavanje	Učiti kako učiti
Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	Učiti kako učiti	Kulturna svijest i izražavanje		
Digitalna kompetencija	Socijalna i građanska kompetencija			
	Inicijativnost i poduzetnost			
	Kulturna svijest i izražavanje			

## STRATEGIJE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA:

Za postizanje dugoročnih ciljeva oblikovane su strategije koje omogućuju sustavan i usmjeren pristup odgojno-obrazovnim i razvojnim procesima. Njihova je svrha stvaranje poticajnog okruženja, potpora cjelovitom razvoju djece te jačanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom. Putem pažljivo osmišljenih aktivnosti nastojimo osigurati prostor u kojem djeca mogu razvijati svoje sposobnosti, osjećaj odgovornosti i spremnost za nastavak obrazovanja.

1.	2.	3.	4.	5.
<b>Razvijanje i implementacija poticajnog okruženja</b>	<b>Cjeloviti razvoj djece</b>	<b>Unapređenje zdravlja djece</b>	<b>Profesionalno usavršavanje djelatnika</b>	<b>Partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom</b>
<p><b>Kreiranje i održavanje prostorno-materijalnog okruženja</b></p> <p>Sustavno prilagođavanje vrtićkog prostora s ciljem osiguravanja sigurnog, funkcionalnog i poticajnog okruženja za djecu, što uključuje redovito obnavljanje igraćaka, didaktičkih materijala te održavanje sigurnosnih standarda.</p>	<p><b>Organiziranje različitih obrazovnih aktivnosti</b></p> <p>Organiziranje aktivnosti temeljenih na igri, istraživanju te kreativnom izražavanju i stvaralaštvu, koje doprinose razvoju socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i tjelesnih kompetencija djece.</p>	<p><b>Promicanje zdravih životnih navika</b></p> <p>Izrada programa prehrane koji obuhvaća uravnotežene i zdrave obroke i užine, uz sustavno poticanje tjelesne aktivnosti kroz organizirane igre i sportske sadržaje.</p>	<p><b>Planiranje i provedba edukacija</b></p> <p>Provođenje redovitih stručnih edukacija i radionica za odgojitelje s ciljem upoznavanja s najsuvremenijim metodama i istraživanjima u području ranog i predškolskog odgoja. Također, omogućavanje adekvatnih edukacija i osposobljavanja za administrativno i tehničko osoblje.</p>	<p><b>Suradnja s roditeljima</b></p> <p>Održavanje redovitih sastanaka i radionica za roditelje s ciljem poticanja njihove aktivne uključenosti u obrazovni proces, uz pružanje stručne podrške i savjeta vezanih uz odgoj i razvoj djece.</p>

<p><b>Individualizirani pedagoški pristupi.</b></p> <p>Kreiranje i provedba individualiziranih obrazovnih planova koji uvažavaju posebne potrebe, interese i sposobnosti svakog djeteta, uz stalno praćenje i prilagođavanje prema njihovom razvoju.</p>	<p><b>Projektno učenje</b></p> <p>Provedba projektnih aktivnosti koje djeci pružaju priliku za istraživanje stvarnih tema i životnih situacija, potičući njihovu znatiželju te razvoj vještina kritičkog mišljenja i rješavanja problema.</p>	<p><b>Preventivne zdravstvene mjere</b></p> <p>Organiziranje redovitih zdravstvenih pregleda te provođenje edukativnih aktivnosti za djecu o važnosti higijene, zdravih životnih navika i prevencije bolesti.</p>	<p><b>Mentorski programi i podrška</b></p> <p>Uspostava mentorskih programa uz podršku iskusnih djelatnika, s ciljem olakšane integracije novih zaposlenika te bržeg razvoja i unaprjeđenja njihovih profesionalnih kompetencija.</p>	<p><b>Uključivanje lokalne zajednice</b></p> <p>Suradnja s lokalnim organizacijama i institucijama radi omogućavanja zajedničkih aktivnosti, korištenja resursa i stvaranja novih prilika za djecu, uz aktivno uključivanje zajednice u očuvanje i promicanje kulturnih i zavičajnih vrijednosti.</p>
--	---	---	---	---

## KRATKOROČNI CILJEVI

Radi uspješnog ostvarivanja dugoročnih ciljeva vrtića, definirani su kratkoročni ciljevi koji predstavljaju konkretne korake u ostvarenju šire vizije. Među njima su razvoj kompetencija odgojitelja, organiziranje aktivnosti na otvorenom, poticanje ekološke svijesti te unaprjeđenje predčitačkih vještina. Ovi ciljevi pružaju jasne smjernice i aktivnosti koje nas vode prema ostvarenju dugoročnih planova i ambicija.

CILJ 1.	CILJ 2.	CILJ 3.	CILJ 4.	CILJ 5.
<b>Osigurati sigurno i poticajno okruženje</b>	<b>Podržati cjelovit razvoj djece</b>	<b>Unaprijediti zdravlje djece</b>	<b>Osigurati profesionalno usavršavanje djelatnika</b>	<b>Ostvariti partnerski odnos roditeljima i zajednicom</b>
Ciljevi iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:				
Razviti refleksivnu praksu odgojitelja s naglaskom na promišljanje i oblikovanje prostorno – materijalnog okruženja u skladu s interesima djece.	Provođenje aktivnosti i programa usmjerenih na poticanje interesa za čitanje te razvoj predčitačkih vještina kod djece.	Omogućiti redovito provođenje aktivnosti na otvorenom koje doprinose fizičkom zdravlju i razvoju djece.	Organiziranje stručnih treninga i radionica za odgojitelje s ciljem unaprjeđenja njihovih vještina u oblikovanju sigurnog i poticajnog okruženja.	Aktivno uključivanje obitelji i lokalne zajednice u očuvanje i promicanje zavičajnih tradicija i kulturnog identiteta.
	Svakodnevnim organiziranim		Organizirati redovite profesionalne treninge	Organizirati događanja i

	boravkom na otvorenom poticati cjelokupni razvoj i učenje djece		i radionice za administrativno i tehničko osoblje.	aktivnosti koje uključuju roditelje i članove zajednice u obrazovni proces.
--	---	--	--	---

## STRATEGIJE ZA OSTVARIVANJE KRATKOROČNIH CILJEVA

1.	2.	3.	4.	5.
<b>Razvijanje i implementacija poticajnog okruženja</b>	<b>Cjeloviti razvoj djece</b>	<b>Unapređenje zdravlja djece</b>	<b>Profesionalno usavršavanje djelatnika</b>	<b>Partnerski odnos s roditeljima i lokalnom zajednicom</b>
Projekt „Kockica po mjeri“	Projekt „Da za avanturu“  Projekt „Vrt u vrtiću“  Projekt „Svijet knjiga i mašte“	Projekt „Zdravi vrtić“  Projekt „Nadzirano četkanje zubi“  Projekt „Sigurni vrtići i škole“	Suradnja između vrtića kroz razmjenu iskustava, znanja i primjera dobre prakse.	Informativni razgovori, roditeljski sastanci, komunikacija putem e-oglasne ploče i mrežnih stranica, radionice, volontiranja

Uz primjenu definiranih strategija za ostvarivanje kratkoročnih ciljeva, odgojiteljima se ostavlja sloboda u oblikovanju i prilagodbi odgojno-obrazovnih aktivnosti u skladu s interesima i potrebama djece, kao i određeni broj sati za stručno usavršavanje u područjima posebnog interesa. Takva fleksibilnost omogućuje kreativan i dinamičan pristup obrazovnim sadržajima, usmjeren na dosljedno ostvarivanje vizije i misije vrtića.

Na ovaj način odgojitelji mogu osigurati da programi i aktivnosti budu smisleni, poticajni i u potpunosti prilagođeni razvojnim potrebama djece.

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Kockica provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač vrtića je Općina Kršan, a sjedište se nalazi u Kršanu, Pristav 121.

Vrtić djeluje na dvije lokacije:

Dječji vrtić Kockica, Pristav 121, Kršan:

➤ 4 vrtićke skupine s 10-satnim programom

Područni objekt, Potpićan, Kršanska 2, Potpićan:

➤ 2 jasljička skupina s 10-satnim programom

- Jedna jasljička skupina planira se otvoriti tijekom pedagoške godine s 10 –satnim programom

Ustrojstvo Dječjeg vrtića Kockica počiva na ovim načelima:

- **Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa:** Odgojni programi osmišljavaju se tako da se prilagođavaju jedinstvenim potrebama i interesima djece, roditelja i zajednice, omogućujući svakom djetetu razvoj u skladu s njegovim ritmom i stilom učenja.
- **Prostorni i materijalni uvjeti prilagođeni djeci:** Okruženje vrtića oblikuje se u skladu s razvojnim potrebama djece, pri čemu se osigurava sigurnost, funkcionalnost i poticajnost prostora za igru, istraživanje i rast.
- **Demokratsko i poticajno socijalno ozračje:** Odgojno-obrazovni rad temelji se na uzajamnom poštovanju, ravnopravnosti i njegovanju pozitivnih odnosa među djecom, odgojiteljima i roditeljima.

### 1.1. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA

Dječji vrtić Kockica organizira i provodi:

1. redovite cjelodnevne programe skrbi, odgoja, učenja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne potpore za djecu rane i predškolske dobi. Programi su prilagođeni razvojnim osobitostima, sposobnostima i mogućnostima djece od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu te su usmjereni na zadovoljavanje potreba djece i njihovih obitelji
2. posebne programe od javnog značaja za djecu s teškoćama u razvoju, kao i za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja (program predškole).

### 1.2. ORGANIZACIJA RADA

U središtu organizacije rada uvijek se nalaze potrebe i očekivanja djece. Naš je cilj stvoriti kvalitetne uvjete za život, igru i učenje unutar vrtića. Ključnu osnovu pritom čine otvoren i promišljeno oblikovan prostor, obogaćen raznovrsnim materijalima i didaktičkim igračkama, kao i organizacija koja prirodno potiče međusobnu interakciju djece te jača povezanost s odgojiteljima.

Vrtić kontinuirano unaprjeđuje svoju praksu kroz zajedničko istraživanje, promišljanje i uvođenje novina u svim dimenzijama vrtićkog okruženja. Svaki je element – od uređenja prostora i opreme, preko igračaka i materijala, pa do vremenske organizacije aktivnosti – usklađen i međusobno povezan, čime se oblikuje cjelovit i holistički pristup. Dinamično, „živo“ okruženje omogućuje fleksibilnost i prilagodbu, osiguravajući djeci najbolje uvjete za skladan i potpun razvoj.

Organizacija rada odgojitelja:

Prateći ritam dolazaka djece, omogućuje se dulje zajedničko vrijeme rada odgojitelja s djecom. Takva organizacija rada značajno doprinosi kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa, osobito kroz:

- usmjerenost na dijete i individualizirani pristup,
- bolje strukturiran jutarnje zaprimanje i poslijepodnevni odlazak djece,
- dosljedno zadovoljavanje individualnih potreba djece, neovisno o njihovoj dobi.

Jutarnje zaprimanje i poslijepodnevno dežurstvo odvijat će se u zajedničkom prostoru vrtića, uz ravnomjernu izmjenu odgojitelja. Na taj način potiče se snažnija povezanost između djece i svih odgojitelja. Vrtić će i dalje nastojati usklađivati svoj rad s očekivanjima djece, roditelja i nadležnih institucija, te će kontinuirano tragati za novim i kvalitetnijim rješenjima u organizaciji rada.

### 1.3. RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆA

Radno vrijeme ustanove prilagođeno je zahtjevima djece i zaposlenih roditelja, odnosno korisnika odgojno-obrazovnog programa, poštujući odredbe članka 26. Statuta Dječjeg vrtića Kockica, a organizacija rada osigurava prosječno osam sati dnevno za svakog zaposlenika.

## REDOVNO RADNO VRIJEME JASLIČKIH I VRTIČKIH PROGRAMA

6:30 – 16:30 sati

### 1.3.1. RADNO VRIJEME PREMA STRUKTURAMA ZAPOSLENIKA

#### **Organizacija rada ravnatelja**

Raspored rada ravnatelja definiran je fleksibilno, s obzirom na potrebe ustanove, te se ostvaruje unutar standardnog 40-satnog radnog tjedna.

#### **Organizacija rada stručne službe**

Stručna služba vrtića broji jednog stručnog suradnika, pedagoginju. Njezin raspored prilagođava se specifičnim potrebama djece i ustanove, s mogućnošću kliznog radnog vremena, dok je najčešće dostupna u vrtiću od 7:00 do 14:00 sati.

#### **Organizacija rada odgojitelja**

U vrtiću je zaposleno 12 odgojitelja (dok će se tijekom pedagoške godine proširiti potreba za 14 odgojitelja). Njihov neposredni rad s djecom iznosi 25,5 sati tjedno, dok preostalih 12,5 sati tjedno posvećuju ostalim radnim zadacima vezanim uz program i organizaciju.

#### **Organizacija rada zdravstvene voditeljice**



Zdravstvenu skrb u vrtiću provodi jedna zdravstvena voditeljica. Najčešće radi u područnom objektu, prema potrebi dolazi i u centralnu ustanovu. Njezin raspored također je prilagodljiv i ovisi o potrebama, pri čemu je uglavnom prisutna od 7:00 do 14:00 sati.

#### **Organizacija rada administrativno-računovodstvene službe**

Administrativno-računovodstveni poslovi odvijaju se u centralnom objektu vrtića, gdje voditeljica računovodstva radi osam sati dnevno, najčešće od 7:00 do 15:00 sati. Uz nju, administrativno-računovodstvena djelatnica također obavlja osam sati rada dnevno u istom vremenskom rasponu.

### Organizacija rada pomoćno-tehničkih djelatnika

Pomoćno-tehnički djelatnici zaposleni su na osmosatnom dnevnom radu, u okviru pet radnih dana tjedno. Početak i završetak njihova radnog vremena prilagođava se potrebama vrtićkog programa i rasporedu aktivnosti u ustanovi.

-  Centralni objekt – Pristav
-  Područni objekt – Potpićan

#### 1.4. PRIKAZ STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA I ZAPOSLENIKA

Tijekom pedagoške godine 2025./2026., Dječji vrtić Kockica provodi obrazovne aktivnosti na dvije lokacije, gdje je organizirano sedam odgojno-obrazovnih skupina. U programe je uključeno ukupno 118 djece, koja su raspoređena u skupine prema svojoj dobi i razvojnim potrebama.

Red. Broj	Objekt	Vrsta programa					
		rani odgoj i obrazovanje (jaslice)		predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)		Broj odgojnih skupina	Broj djece ukupno
		broj skupina	broj djece	broj skupina	broj djece		
1.	Centralni vrtić, Pristav 121, Kršan	0	0	4			
2.	Područni objekt, Kršanska 2, Potpićan	2		0			
<b>UKUPNO</b>							

Skupina	Program	Broj djece
<b>Centralni vrtić - Kršan</b>		
<b>Rožice</b>	predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)	22
<b>Ribice</b>	predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)	17
<b>Žirafe</b>	predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)	23
<b>Cukerončići</b>	predškolski odgoj i obrazovanje (vrtić)	25
<b>Područni objekt - Potpićan</b>		
<b>Bubamare</b>	rani odgoj i obrazovanje (jaslice)	12
<b>Sovice</b>	rani odgoj i obrazovanje (jaslice)	0
<b>Tičići</b>	rani odgoj i obrazovanje (jaslice)	14

✚ Radi povećanja prostornog kapaciteta, a nakon osiguravanja uvjeta, u PO biti će moguće upisati dodatnu jasličku skupinu ( do maksimalnog broja od 12 djece)

### 1.5. ZAPOSLENICI

Redni broj		Broj zaposlenika	Neodređeno - puno radno vrijeme	Neodređeno - nepuno radno vrijeme	Određeno - puno radno vrijeme	Određeno - nepuno radno vrijeme
1.	ravnatelj	1	1	-	-	-
2.	odgojitelj	12	12	-	-	-
3.	stručni suradnik - pedagog	1	1	-	-	-
4.	zdravstveni voditelj	1	1	-	-	-
5.	pomoćnik za dijete s TUR-om	1	-	-	2	-
6.	voditelj računovodstva	1	1	-	-	-
7.	administrativno rač. radnik	1	1	-	-	-
8.	glavni kuhar	1	1	-	-	-
9.	kuhar	1	1	-	-	-
10.	pomoćni kuhar	1	1	-	-	-
11.	domar	1	1	-	-	-
12.	spremačica	4	4	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>		<b>26</b>	<b>25</b>	-	<b>2</b>	-

### 1.6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RADNICI

U Dječjem vrtiću Kockica poslove njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i skrbi djece provoditi će:

- ✚ 9 odgojiteljica zaposleno je na neodređeno i jedna odgojiteljica na neodređeno sa nepunim radnim vremenom (4 h - radi korištenja skrbi i njege za dijete)
- ✚ 2 odgojiteljice zaposlene na određeno radno vrijeme
- ✚ 2 odgojiteljice planirano je zaposliti u trenutku kada se bude oformila nova jaslička skupina u PO
- ✚ 1 stručni suradnik – pedagog
- ✚ 1 medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica
- ✚ 2 pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju

R.B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINE STAŽA
1.	Iva Paliska Grabrović	pedagoginja	VSS	16,2
2.	Dolores Eškinja Kos	zdravstvena voditeljica	VSS	35,2
3.	Benazić Glavičić Nina	odgojiteljica	VSS	10,8
4.	Cvečić Jurman Doris	odgojiteljica	VSS	15,4
5.	Dimc Smajić Vincencija	odgojiteljica	VSS	22,8
6.	Kalčić Fužinato Marijana	odgojiteljica	VSS	8,1
7.	Katičić Nikol	odgojiteljica	VSS	5,11
8.	Kos Silvija	odgojiteljica	VSS	18,8
9.	Preložnik Danijela	odgojiteljica	VSS	29,5
10.	Pujić Mirna	odgojiteljica	VSS	10,10
11.	Rabar Matea	odgojiteljica	VSS	8,5
12.	Rogić Tina- zamjena	odgojiteljica	VSS	14,2
13.	Šegon Emili	odgojiteljica	VSS	4,2
14.	Tončetić Linda - zamjena	odgojiteljica	VSS	2,0
15.	Gobo Manola	Pomoćnica za dijete s teškoćama u razvoju	SSS	4,0
16.	Načinović Arijana	odgojiteljica	VSS	11,0
17.	Nina Glavina (nepuno radno vrijeme)	odgojiteljica	VSS	6,10
18.	Marina Tenčić	Pomoćnica za dijete s teškoćama u razvoju	SSS	21,11

## OSTALI RADNICI

Osim odgojno-obrazovnih radnika Dječji vrtić Kockica zapošljava i druge osobe koji obavljaju administrativno-tehničke poslove i pomoćne poslove.

R.B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINE STAŽA
1.	Babić Baćac Nikolina	voditeljica računovodstva	VSS	11,1
2.	Drndić Monika	administrativno-računovodstveni radnik	VSS	9,8
3.	Roviš Izabela	Glavna kuharica	SSS	21,4
4.	Glavičić B. Antonija	Kuhar/ica	SSS	13,3
5.	Ljubičić Marija	Pomoćna kuharica	PKV	36,4
7.	Burul Helena	spremačica servirka	SSS	26,5
9.	Cvečić Vilma	spremačica servirka	SSS	37,5
6.	Glavina Alma	spremačica servirka	NKV	46,3
8.	Mahmutović Nezira	spremačica servirka	SSS	25,1
10.	Prusić Tomi	domar	SSS	29,8

- Svi djelatnici koji rade na administrativno-tehničkim i ostalim poslovima zaposleni su temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme i imaju puno radno vrijeme.

### 1.7. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

#### 1.7.1. UPRAVNO VIJEĆE

Dječjim vrtićem Kockica upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od 5 članova.

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	IMENOVANI OD	POČETAK MANDATA	KRAJ MANDATA
1.	Tamara Mart Marčac	predsjednica UV	Osnivač	7/25	7/30
2.	Mauro Vozila	Zamjenica predsjednice	Osnivač	7/25	7/30
3.	Helena Raspolić Flegar	članica	Osnivač	7/25	7/30
4.	Nikol Katičić	članica	Odgajateljsko vijeće	7/25	7/30
5.	Moris Vidak	članica	roditelji	7/25	7/30

- Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockica donosi odluke u skladu sa osnivačkim aktom i Statutom Vrtića, a način rada uređen je Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

### 1.7.2. RAVNATELJ

Ravnatelj dječjeg vrtića obavlja upravljačke i stručne zadatke, uključujući predlaganje godišnjeg plana i programa rada, provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela ustanove te izvršavanje ostalih obveza definiranih aktom o osnivanju i statutom i poslova utvrđenih Zakonom o ustanovama.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Kockica izabrana je putem javnog natječaja na prijedlog Upravnog vijeća, a odluku o imenovanju donijelo je Općinsko vijeće Općine Kršan 7. listopada 2021. godine. Po isteku mandata došlo je do promjene, prijedlog Upravnog vijeća o imenovanju donijelo je Općinsko vijeće Općine Kršan dana 05.09.2025. godine oduku o imenovanju ravnatelja donijela je Općinska načelnica 25.09.2025.

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	IMENOVANA OD	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINE STAŽA	POČETAK MANDATA	KRAJ MANDATA
1.	Irena Bašić	ravnateljica	Osnivač	VSS	27,5	10/21	10/25
2.	Nina Glavičić Benazić	ravnateljica	Osnivač	VSS	10,8	10/25	10/30

### 1.8. STRUKTURIRANE SATNICE SVIH ZAPOSLENIKA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025/2026

Ukupna godišnja satnica za pedagošku godinu 2025./2026. iznosi 2088 sati, što uključuje sate rada, dane godišnjeg odmora i blagdane. Osnova za izračun je tjedna satnica koja iznosi 40 sati, odnosno mjesečno ukupno 168 sati. Tijekom svakog radnog dana, zaposlenik ostvaruje pravo na pauzu u trajanju od 30 minuta.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	BROJ OBRAČUNSKIH DANA	UKUPNO BROJ OBRAČUNSKIH SATI
ruj.25	30	4	4	0	22	176	22	176
lis.25	31	4	4	0	23	184	23	184
stu.25	30	5	5	2	19	152	20	160
pro.25	31	4	4	2	21	168	23	184
sij.26	31	5	4	2	20	160	22	176
vlj.26	28	4	4	0	20	160	20	160
ožu.26	31	4	5	0	22	176	22	176
tra.26	30	4	4	2	21	168	21	176
svi.26	31	5	5	2	20	160	21	168
lip.26	30	4	4	2	20	160	22	176
srp.26	31	4	4	0	23	184	23	184
kol.26	31	5	5	2	20	160	21	168
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>251</b>	<b>2008</b>	<b>261</b>	<b>2088</b>




1. TJEDNO: 40 sati (REDOVAN RAD: 37,5 sati / STANKA: 2,5 sata)
2. DNEVNO: 8 sati (REDOVAN RAD: 7,50 sati / STANKA: 0,5 sata)

1.9. STRUKTURA SATNICE ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025/2026

<b>PED. GOD. 25/26</b>	<b>Rujan</b>	<b>Listopad</b>	<b>Studeni</b>	<b>Prosinac</b>	<b>Siječanj</b>	<b>Veljača</b>	<b>Ožujak</b>	<b>Travanj</b>	<b>Svibanj</b>	<b>Lipanj</b>	<b>Srpanj</b>	<b>Kolovoz</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>Broj dana u mjesecu</b>	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
<b>SUBOTE</b>	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
<b>NEDJELJE</b>	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	52
<b>BLAGDANI</b>	0	0	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	14
<b>Broj radnih dana u mjesecu</b>	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
<b>Neposredni rad (5,5 sati)</b>	121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	110	126,5	110	1380,5
<b>Ostali poslovi (2 sata)</b>	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
<b>Pauza (0,5 sati)</b>	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
<b>Ukupno sati rada</b>	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
<b>Ukupno zaduženje</b>	<b>2088</b>												

Ukupna godišnja satnica u pedagoškoj godini 2025./2026. iznosi 2088 sati, uključujući radno vrijeme, dane godišnjeg odmora i blagdane. Temelj za izračun ukupne satnice je tjedna norma od 40 sati. Tijekom radnog dana, djelatnici imaju pravo na pauzu od 30 minuta, koja se u slučaju odgojitelja često ne može iskoristiti, pa se iz tog razloga može umanjiti ukupna satnica.

Struktura poslova i zadataka odgojitelja:

-  Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom - 27,5 sati tjedno
  -  Ostali poslovi odgojitelja (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja) – 12,5 sati tjedno
  -  Pauza – 2,5 sati tjedno
- UKUPNO: 40 sati tjedno


Tjedna satnica se umanjuje za 2,5 sata predviđene pauze, u skladu s mogućnostima korištenja unutar radnog vremena.

Odgojitelji vode mjesečne evidencije rada, gdje bilježe ukupne sate neposrednog rada s djecom, trajanje dnevnog odmora i druge radne zadatke.

Priprema za rad i vođenje dnevnih bilješki odvija se u vrtiću, dok se ostali poslovi mogu obavljati djelomično u ustanovi, a djelomično izvan nje, ovisno o potrebama.

Ako zbog organizacijskih razloga odgojitelj radi sam s djecom, odnosno ako dođe do produženja smjene, svi sati neposrednog rada koji premašuju 5,5 sati dnevno evidentiraju se kao prekovremeni rad. Takvi sati povećavaju osnovnu plaću za 50%, ili, prema povoljnijoj opciji za zaposlenika, odgojitelj može iskoristiti slobodne dane u omjeru 1:1,5 (svaki sat prekovremenog rada znači sat i 30 minuta redovnog rada). Zaduženje za druge poslove u tim danima se ne smanjuje.

Odgojitelji u 10-satnom programu rade u dvije smjene, pri čemu prosječno ostvaruju 5,5 sati neposrednog rada s djecom dnevno.

-  Prva smjena traje od 6:30/7:30/7:30 do 12:00/13:00/13:00 sati, a druga od 10:00/10:30/11:00 do 15:30/16:00/16:30 sati. Smjene se izmjenjuju svaki dan.

Odgovornost odgojitelja je pažljivo praćenje trajanja ukupnog mjesečnog zaduženja, a prema pravilima viškovi neposrednog rada s djecom bez opravdanog razloga nisu predmet obračuna. Dodatne sate neposrednog rada odobravaju se samo u posebno opravdanim situacijama: kad odgojitelj radi sam (do 7 sati), tijekom rujna radi prilagodbe djece u skupinama ranog odgoja, kad je za izlazak iz ustanove nužno prisustvo obje odgojiteljice, ili iz drugog unaprijed dogovorenog razloga s ravnateljem.

1.10. STRUKTURA SATNICE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025/2026

Red. Broj	Poslovi i radni zadaci stručne suradnice	Broj sati tjedno	NO
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25	
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi)	12,5	
3.	Pauza	2,5	
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	
neposredan rad (sve u satima)		110	126,5 95 1240
Ostali poslovi (2 sata)	44 46 38 42 40 40 44 42 40	40	40 47,5 620
Pauza (0,5 sati)	11 11,5 9,5 10,5 10 10 11 10,5 10	10	11,5 9,5 124
<b>Ukupno sati rada</b>	176 184 152 168 160 160 176 168 160	160	184 152 2008
<b>Ukupno zaduženje</b>	<b>2088</b>		

1.11. STRUKTURA SATNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025/2026

<b>PED. GOD. 25/26</b>	<b>Rujan</b>	<b>Listopad</b>	<b>Studeni</b>	<b>Prosinac</b>	<b>Siječanj</b>	<b>Veljača</b>	<b>Ožujak</b>	<b>Travanj</b>	<b>Svibanj</b>	<b>Lipanj</b>	<b>Srpanj</b>	<b>Kolovoz</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>Broj dana u mjesecu</b>	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
<b>SUBOTE</b>	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
<b>NEDJELJE</b>	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	52
<b>BLAGDANI</b>	0	0	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	14
<b>Broj radnih dana u mjesecu</b>	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
<b>Neposredni rad (7 sati)</b>	154	161	133	147	140	140	154	147	140	140	161	140	1757
<b>Ostali poslovi (0,5 sata)</b>	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
<b>Pauza (0,5 sati)</b>	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
<b>Ukupno sati rada</b>	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
<b>Ukupno zaduženje</b>	<b>2088</b>												

1.12. STRUKTURA SATNICE RADNIKA U PRATEĆOJ (ADMINISTRATIVNOJ I TEHNIČKOJ) SLUŽBI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025/2026

<b>PED. GOD. 25/26.</b>	<b>Rujan</b>	<b>Listopad</b>	<b>Studen</b>	<b>Prosinac</b>	<b>Siječanj</b>	<b>Veljača</b>	<b>Ožujak</b>	<b>Travanj</b>	<b>Svibanj</b>	<b>Lipanj</b>	<b>Srpanj</b>	<b>Kolovoz</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>Broj dana u mjesecu</b>	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
<b>SUBOTE</b>	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
<b>NEDJELJE</b>	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	53
<b>BLAGDANI</b>	0	0	1	2	2	0	0	1	1	2	0	1	10
<b>Broj radnih dana u mjesecu</b>	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
<b>Redovan rad</b>	165	172,5	142,5	157,5	150	150	165	157,5	150	150	172,5	150	1882,5
<b>Pauza (0,5 sati)</b>	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
<b>Ukupno sati rada</b>	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
<b>Ukupno zaduženje</b>	<b>2088</b>												
<b>1.</b>	Neposredan zdravstveno-odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima									35			
<b>2.</b>	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi)									2,5			
<b>3.</b>	Pauza									2,5			
<b>UKUPNO</b>										40			

### 1.13. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LJETNOG PERIODA (srpanj, kolovoz)

Tijekom lipnja provest će se ispitivanje potreba roditelja za ljetnim radom vrtića, a temeljem prikupljenih podataka utvrdit će se način organizacije za ljetni period.

Ljetna organizacija rada započinje 1. srpnja i traje do 31. kolovoza 2026. Na osnovu rezultata upita, planira se optimalan broj skupina te raspored djece, istovremeno maksimalno poštujući pedagoške normative. Nakon toga izrađuje se raspored odgojitelja i ostalog osoblja, uz vođenje računa o korištenju godišnjih odmora zaposlenika.

Zbog priprema za novu pedagošku godinu, generalnog čišćenja i izvođenja održavanja objekata, vrtić će biti zatvoren u zadnjem tjednu kolovoza – minimalno tri, a najviše pet dana, prema prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća.

### 1.15. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM ZIMSKOG PERIODA (Božić, Nova godina)

Početkom prosinca provest će se anketiranje roditelja o potrebi korištenja usluga vrtića u periodu od 23.12.2025. do 10.01.2026. godine.

Nakon što budu prikupljene sve informacije, organizirat će se optimalan broj odgojnih skupina te rasporediti djeca po skupinama, uz maksimalno poštivanje propisanih pedagoških normativa. Zatim će se izraditi raspored rada za odgojno-obrazovno i ostalo osoblje, s posebnom pažnjom na planiranje korištenja godišnjih odmora zaposlenika.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj je omogućiti kvalitetnije prostorno i materijalno okruženje unutar vrtića, osigurati sve potrebne sigurnosne uvjete te stvoriti optimalne prostore i materijalne uvjete za život, igru i neprekidno učenje djece i odraslih.

Navedeni cilj obuhvaća kontinuirani rad na unapređenju sigurnosti, opremljenosti i funkcionalnosti svih prostora, kao i osiguranje dostupnosti raznovrsnih, kvalitetnih materijala koji potiču razvoj i obrazovanje, uz poštivanje svih važećih pedagoških normativa i sigurnosnih standarda.

## 2.1. FINANCIRANJE VRTIĆ

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ostvaruje se:

Red. br.	IZVOR	NAMJENA
1.	Sredstvima iz proračuna Općine Kršan i drugih jedinica JLS (sukladno prebivalištu roditelja)	plaće i druga primanja djelatnika, materijalni rashodi
2.	Sredstvima realiziranim uplatama roditelja	materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja te nabavke dijela opreme i sitnog inventara
3.	Sredstva iz Ministarstva znanosti i obrazovanja	javni programi (program predškole i program za djecu s TUR)

Za 2025./2026. godinu puna ekonomska cijena usluge Dječjeg vrtića Kockica Kršan iznosi 555,56 eura mjesečno, primjenjuje se od 1. rujna 2025., a redovito se godišnje usklađuje. Roditelji sudjeluju u mjesečnom iznosu ovisno o vrsti i trajanju programa vrtića, uz obračun prema aktualnim odlukama Općine Kršan i važećem rasporedu programa.

Red. Broj.	VRSTA PROGRAMA	IZNOS SUDJELOVANJA RODITELJI (€)	IZNOS SUDJELOVANJA OPĆINA (€)	UDIO SUDJELOVANJA U EKONOMSKOJ CIJENI – RODITELJI (%)	UDIO SUDJELOVANJA U EKONOMSKOJ CIJENI – OPĆINA (%)
1.	10-satni jaslički	100,00	455,56	18,00	82,00
2.	10-satni vrtićki	100,00	455,56	18,00	82,00
3.	5-satni	60,00	495,56	10,80	89,20

Prema Odluci o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan 15/17), roditeljski udio u cijeni programa se umanjuje:

- samohranom roditelju koji ostvaruje pravo na dječji doplatok za 20%
- svim roditeljima s dvoje ili više djece u vrtiću, oslobođeni su plaćanja za drugo i svako sljedeće dijete

Razliku do pune ekonomske cijene vrtića pokriva Općina Kršan, odnosno druga jedinica lokalne samouprave, u skladu s prebivalištem roditelja.

Iz sredstava roditeljskih uplata osiguravaju se:

- ✚ visok standard kvalitete prehrane djece u vrtiću,
- ✚ redovita kontrola prehrane i uvjeta pripreme hrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspekcijom, sukladno implementiranom HACCP sustavu,
- ✚ optimalni higijenski uvjeti čišćenja, pranja, dezinfekcije i održavanja prostora, opreme te didaktičkih sredstava, prilagođeno planu čišćenja i HACCP programu,
- ✚ potrebna energija (struja, voda, plin, benzin),
- ✚ sve potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i financijske usluge, odvoz otpada, ostale komunalne usluge),

- ✚ osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i druge imovine,
- ✚ raznovrsni potrošni materijal i didaktička sredstva za neposredni rad s djecom,
- ✚ stručno usavršavanje odgojitelja i drugog osoblja vrtića,
- ✚ pedagoška dokumentacija,
- ✚ obavezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika,
- ✚ vatrogasna i ostala propisana zaštita,
- ✚ radna odjeća i obuća,
- ✚ uredski i ostali potrebni materijal te komunikacijske i dokumentacijske usluge,
- ✚ tekuće i investicijsko održavanje objekata,
- ✚ nabava dijela potrebne opreme i inventara,
- ✚ održavanje vozila (kombi vozilo).

Financijsko poslovanje ustanove obuhvaća planiranje, praćenje i ostvarenje predviđenih financijskih uvjeta za rad vrtića, o čemu se redovito izvještava Upravno vijeće, osnivača – Općinu Kršan, te ostale odgovorne institucije. Izvještavanje se provodi kroz propisane financijske izvještaje i godišnji izvještaj o radu ustanove, a sve s ciljem transparentnosti i osiguranja materijalnih uvjeta za kvalitetno funkcioniranje vrtića.

## 2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA – CENTRALNI OBJEKT – KRŠAN

Zgrada središnjeg vrtića izgrađena je 2017. godine prema konceptu pasivne kuće, što joj osigurava A energetske razred. Objekt obuhvaća tri jedinice za djecu vrtićke dobi, višenamjenske prostore (polivalentna dvorana, spremišta za rekvizite i didaktička sredstva), prostore za odgojno-obrazovne, zdravstvene, administrativne radnike te gospodarske i druge korisne prostore. Vanjsko dvorište, površine 2000m<sup>2</sup>, ograđeno je i u potpunosti sigurno za djecu, s bogato opremljenim igralištem primjerenim dobi djece, parkovima s edukativnim sadržajima poput začinskog vrta i voćaka. Objekt zadovoljava sve higijensko-tehničke standarde te ekološka i estetska mjerila, opremljen je video nadzorom i sustavom vatrodjave.

S obzirom na rast interesa i potreba za upisom djece centralni objekt u Kršanu dograđen je za jednu odgojno obrazovnu skupinu od 66 kvadrata. Dogradnjom je dobivena i suvremena kuhinja sa blagavaonskim prostorom, soba za odgojitelje koja se po potrebi koristi i za umirivanje i igru djece sa TUR ( u njoj je predviđen boravak djeteta i pomoćnika/ asistenta). Dogradnjom su dobivene i dodate prostorije kancelarije, spremište, strojarnica i radna soba za domara.

## 2.3. MATERIJALNI UVJETI RADA – PODRUČNI OBJEKT – POTPIĆAN

Objekt vrtića izgrađen je 1980-ih, a dograđen 2008. proširenjem za jednu dodatnu jedinicu. Osim rutinskih i neodgodivih popravaka, nije bilo značajnijih ulaganja u obnovu. Sastoji se od dvije skupine za jasličku dob i jedne za djecu vrtićke dobi, uz prostore za odgojno-obrazovno, zdravstveno i ostalo osoblje te prateće gospodarske prostore. U ovom je objektu bila je smještena centralna kuhinja za pripremu obroka za oba vrtića, a radi nadogradnje centralnog objekta u Kršanu sada je tamo smještena čajna kuhinja.

Grijanje se provodi centralnim sustavom na električnu energiju, no zbog dotrajalosti instalacija i drvene stolarije, tijekom zime znatno rastu režijski troškovi. Radi trajnog kvara na klima uređaju krajem 8.mjeseca 2025. godine dotrajali klima uređaj zamijenjen je novim suvremenijim uređajem.

Dječje igralište ima površinu od 1500 m<sup>2</sup>, ograđeno je i opremljeno spravama primjerenim dječjem uzrastu. Zahvaljujući donacijama i vlastitim ulaganjima, 2020. godine dvorište je preuređeno fizičkom

ogradom i dodatnim vratima te podijeljeno na dva zasebna prostora za igru djece vrtičke i jasličke dobi, čime je poboljšana sigurnost i organizacija boravka na otvorenom.

Više puta je naglašeno kako bi se radi dodatne sigurnosti u područnom objektu Potpićnu radi sigurnosti djece i očuvanja inventara trebalo postaviti sigurnosne video kamere.

Tijekom pedagoške godine planirano je u dogovoru sa Osnivačem postaviti tablu sa natpisom - objekt pod video nadzorom dok se ne nabave dvije sigurnosne kamere koje bi trebale biti postavljene u dvorištu i ispred ulaznih vrata vrtića.

#### 2.4. PROSTORNO – MATERIJALNO OKRUŽENJE

Prostorno-materijalno okruženje u oba objekta vrtića dobro je opremljeno pedagoški oblikovanim, neoblikovanim i prirodnim materijalima. Kroz dostupnost, raznolikost i način prezentacije materijala, nastoji se odgovoriti na individualne potrebe svakog djeteta, dok pedagoški neoblikovani i prirodni materijali djeci omogućuju istovremeno korištenje raznih osjetila. Tijekom godine, okruženje se nadopunjuje materijalima koje odgojitelj prepoznaje na temelju praćenja interesa i sposobnosti djeteta, s ciljem da svakom djetetu omogući učenje na način koji mu najviše odgovara.

Sama širina i izbor materijala nisu dovoljni za ostvarenje suvremenog pristupa odgoju koji dijete postavlja u ulogu istraživača i aktivnog stvoritelja znanja, dok vrtić postaje mjesto otkrivanja, istraživanja i aktivnog učenja. Ključnu ulogu ima odgojitelj koji prostorno-materijalno okruženje doživljava kao “trećeg odgojitelja”. Takav odgojitelj prostor za igru, rast i učenje oblikuje prema mjeri djeteta, a ponuđene materijale organizira na djeci pregledan, jednostavno dostupan i funkcionalan način.

S obzirom na utjecaj prostorne organizacije na kvalitetu socijalnih interakcija među djecom i između djece i odgojitelja, prostor se uređuje tako da potiče susrete, komunikaciju i interakciju. Istraživanja potvrđuju da se kvalitetnije interakcije odvijaju u manjim skupinama, stoga će odgojitelji promatranjem dječjih aktivnosti i interesa strukturirati centre aktivnosti u skupini te ih mijenjati i dopunjavati tijekom godine.

## 2.5. CENTRI AKTIVNOSTI (UNUTARNJI PROSTOR)

Prostori i centri aktivnosti u vrtiću moraju biti osmišljeni tako da potiču interes djece te ih motiviraju na istraživanje i istraživačko učenje. Prilikom povezivanja centara aktivnosti u prostoru, važno je uzeti u obzir specifičnosti svakog pojedinog centra, ali i arhitektonska obilježja prostorije – primjerice, korištenje prirodne svjetlosti, blizinu sanitarnih prostora ili onih s manje osvjetljenja.

Svaki centar unutar prostora mora biti jasno prepoznatljiv, kako bi dijete (i odrasli) mogli odmah uočiti svrhu i mogućnosti aktivnosti u tom dijelu prostora. Ključan je osjet ugone: prostori trebaju biti oblikovani tako da se djeca u njima osjećaju sigurno, opušteno i zadovoljno, što pozitivno utječe na njihovu motivaciju za igru i učenje.

Oblikovanje prostora i ponuda centara aktivnosti zahtijevaju stalno promišljanje te kreativno, smisleno i logično prilagođavanje materijala i sadržaja prema potrebama djece – nikada nije konačno niti statično. Odgovornost odgojitelja je da timskim dogovorom kontinuirano planiraju kako će prostor, pedagoški materijali i sadržaji poticati razvoj igre i učenja, a učinkovitost provedbe ovisi o kvalitetnoj komunikaciji među članovima tima i stručne službe.

Važno je stalno pratiti dječje interese kako bi se zajednički donosile odluke o svrhovitosti i opravdanosti formiranja i nadopunjavanja centara, kao i pravovremenoj intervenciji u sadržaje koji podižu kvalitetu dječje igre. Odgojitelji se svakodnevno dogovaraju oko ponude materijala koja treba biti raznolika, pregledna i sigurna za vrijeme boravka djece. Prostor dvorane se koristi prema dogovoru, a centri se procjenjuju svaka dva tjedna radi eventualnih izmjena u skladu s aktualnim interesima i potrebama djece.

Prilikom procjene i odabira materijala treba uzeti u obzir njihovu količinu, estetsku vrijednost, smislenost, multisenzoričnu primjenjivost i primjerenost dobi djece. Omogućuje se stalna dostupnost materijala za manipulaciju, uz pažljivo praćenje korištenja i uklanjanje potencijalno opasnih predmeta. Nabava i nadopuna opreme usmjerena je na stvaranje okruženja što bližeg obiteljskom doma, a izbjegavanje institucionalnog dojma ostaje trajni cilj.

## 2.6. VANJSKI PROSTOR

Osim ograđenih igrališta, oba vrtićka objekta smještena su tako da djeci omogućuju slobodan boravak na otvorenom, u prirodi, što pruža izniman potencijal za aktivno učenje kroz igru. Prirodno okruženje vrtića jedno je od posebnosti po kojoj se naš vrtić razlikuje od većine drugih u okolici.

Taj prirodni potencijal koristi se na način da djeci svakodnevno omogućujemo kontakt s prirodom – kroz zvukove, mirise, boje, svjetlo i sjenu, taktilne podražaje i razne fizičke elemente. Pri planiranju dnevnih i tjednih aktivnosti, prirodno okruženje ima prednost s ciljem poticanja dječje mašte, kreativnosti, izražavanja i aktivnog učenja o svijetu oko sebe.

## 2.7. BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE MATERIJALNIH UVJETA RADA

Red.br.	STRATEGIJA	AKTIVNOST	ZADAĆE	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
1.	Redovitim održavanjem i suradnjom s lokalnom zajednicom osigurati poboljšanje materijalnih uvjeta i sigurnosti djece	Provoditi redovito investicijsko održavanje objekata	Suradnja s lokalnom zajednicom, osiguravanje resursa za investicijsko održavanje.	ravnatelj	Stručna suradnja, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, upravno vijeće, osnivač, lokalna zajednica	kontinuirano
		Ukazivati nadležnima na potrebe za hitnim popravcima i sanacijama	Prepoznavanje potreba za sanacijama i upućivanje zahtjeva nadležnim tijelima	ravnatelj	Stručna suradnica, tehničko osoblje, upravno vijeće, osnivač	prema potrebi
2.	Poticati racionalno i odgovorno ponašanje prema materijalnim dobrima	Uključiti sve zaposlenike u odgovorno korištenje materijalnih resursa kako bi se očuvala postojeća razina.	Osvješćivanje zaposlenika o važnosti odgovornog ponašanja prema opremi.	stručni suradnici, ravnatelj	svi zaposlenici	kontinuirano
		Održavati unutarne i vanjske prostore ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece.	Redovito održavanje sigurnih uvjeta boravka za djecu i odrasle.	Ravnatelj	stručna suradnica, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, domar	kontinuirano
3.	Unapređenje opreme i inventara	Redovito održavati i ateštirati opremu (strojevi, alati).	Održavanje opreme u funkcionalnom i sigurnom stanju.	Ravnatelj, stručnjak zaštite na radu	Domar, ovlaštene servisi i poduzeća	Kontinuirano, prema zakonu o zaštiti na radu.
		Nabavljati opremu, šitni inventar i didaktičke materijale prema financijskom planu	Planiranje nabave opreme i materijala za unapređenje uvjeta rada.	Ravnatelj, stručni suradnici	Odgajatelji, tehničko osoblje, administrator, voditeljica računovodstva	Kontinuirano
4.	Stalno praćenje i prilagođavanje materijalnih uvjeta prema potrebama djece	Pratiti aktivnosti djece i prilagođavati materijalnu sredinu njihovim interesima	Analiza aktivnosti djece i prilagodba okoline u kojoj djeca borave.	Odgojitelji	Stručni suradnici, ravnatelj	Kontinuirano
5.	Traženje vanjskih izvora financiranja i suradnje	Aplicirati na natječaje, tražiti sponzore i uključivati roditelje u unapređenje uvjeta rada.	Sudjelovanje u natjecajima i osiguravanje sponzora.	Ravnatelj, stručni suradnici	Odgojitelji, roditelji	Kontinuirano
6.	Vrednovanje i evaluacija doprinosa	snimanje i praćenje stanja materijalno-tehničke opremljenosti vrtića	Evaluacija postojećih materijalnih uvjeta.	Odgajatelji, stručni suradnici	Ravnatelj, tehničko osoblje, upravno vijeće, osnivač	Kontinuirano
		Redovno vrednovanje osobnog doprinosa zaposlenika u poboljšanju uvjeta	Vrednovanje i samovrednovanje doprinosa zaposlenika.	Ravnatelj, stručni suradnici	Svi zaposlenici	Prema potrebi

## 2.8. PLAN NABAVE OPREME I SITNOG MATERIJALA

Red. Broj	Razdoblje provođenja	Predmet nabave	Osobe odgovorne za narudžbu
1.	rujan	*uredski materijal	administrativno - rač. radnica
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
2.	listopad	*didaktički materijal - ovisno o dobivenim sredstvima	pedagoginja
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
3.	studen	*sitni inventar – po potrebi	ravnateljica
		* potrošni, likovni materijal	pedagoginja, odgojiteljice
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
4.	prosinac	* didaktički materijal ovisno o dobivenim sredstvima	pedagoginja, odgojiteljice
		* uredski materijal	administrativno - rač. radnica
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
5.	siječanj	*stručna literatura, slikovnice za djecu, edukacije – ovisno o potrebi	ravnateljica, pedagoginja
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
6.	veljača	* potrošni, likovni materijal	pedagoginja, odgojiteljice
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
7.	ožujak	* didaktički materijal - prema potrebi u dogovoru sa odgojiteljima	pedagoginja
		* uredski materijal	administrativno - rač. radnica
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica

8.	travanj	*didaktički materijal	pedagoginja, odgojiteljice
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
9.	svibanj	* potrošni, likovni materijal	pedagoginja, odgojiteljice
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
10.	lipanj	*pedagoška dokumentacija	pedagoginja
		* uredski materijal	administrativno - rač. radnica
		*materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	zdravstvena voditeljica
11.	srpanj/kolovoz	*sitni inventar	ravnateljica
		*UNP (ukapljeni plin za kuhinju)	domar



	<p>zaraznih bolesti kroz projekt „Vrtić zdravlja“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje povreda i pružanje prve pomoći kod djece,</li> <li>edukacija djece i odgojitelji kroz program Sigurniji vrtići i škole</li> <li>- edukacija roditelja, odgojitelja i stručnog tima kroz radionice o postupcima pružanja prve pomoći u suradnji sa GCK Labin</li> <li>-edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i savjetovanja putem ostalih medija ( Dinamikom, web stranica DV, brošure, plakati, info kutiće za roditelje...).</li> <li>Oснаživanje komunikacije s roditeljima i drugim članovima djetetove obitelji</li> <li>obilježavanjem Međunarodnog dana starijih osoba.</li> <li>Komunikacija putem društvenih mreža i internetskih tehnologija, kada nije moguća komunikacija u živo.</li> <li>-vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, individualnih zapažanja i dnevne realizacije zadaća, protokola praćenja, zapisnika radnih sastanaka</li> </ul>		
<p><b>Unapređenje timskog pristupa u planiranju prehrane djece u skladu s prehrambenim standardima u dječjim vrtićima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djece</li> <li>-kontrola normativa po djetetu, te učešća bjelančevina, masti, ugljikohidrata i kalorijskih vrijednosti obroka</li> <li>-zadovoljavanja potreba za nadoknadom tekućine,</li> <li>osvješćivanje potreba djece za primjerenom konzumacijom tekućine kroz sva godišnja doba</li> <li>- poticanje konzumacije zdravih namirnica, posebice u cilju prevencije pretilosti kod djece</li> <li>- osvijestiti utjecaj marketinga hrane i pića za djecu</li> <li>- nastavak konzumacije svježe ribe na jelovnik kroz proširenje suradnje s FLAG-om</li> <li>-koristiti fleksibilan pristup tijekom konzumiranja obroka</li> <li>-unaprijediti nivo kulture prehrane, upotreba pribora kod jela, ovisno o dobi djece</li> <li>-nastavak projekta „Zdravi dječji rođendani“</li> </ul>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgajatelji, kuharice</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Listopad, travanj</p>

	<p>-antropometrijsko mjerenje djece, najmanje dva puta godišnje, prezentacija dobivenih rezultata roditeljima, odgajateljima i suradnicima u projektu „Vrtić zdravlja“</p> <p>-izrada sezonskih, tjednih i individualnih jelovnika ( za djecu s medicinski propisanim dijetama)</p> <p>-provedba aktivnosti u cilju smanjenja broja pretila djece kroz suradnju sa roditeljima i zdravstvenim stručnjacima, te upućivanje roditelja i djece u Savjetovalište za prehranu</p> <p>- sudjelovanje u projektima HZJZ „Živjeti zdravo u vrtiću“, i drugim projektima na nacionalnom nivou, koji se bave unapređenjem zdravlja djece predškolske dobi, osobito u prevenciji pretilosti u predškolskoj dobi</p>		
<p><b>Unapređivanje i provedba standarda na osiguranju higijensko-zdravstvenih uvjeta</b></p>	<p>-promoviranje zdravih stilova življenja i razvoj životno važnih kompetencija djece</p> <p>-optimalna organizacija obroka, edukacija kuhinjskog i tehničkog osoblja u cilju utvrđivanja standarda kvalitete poslova</p> <p>-praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane, pranje i dezinfekcija pribora za jelo</p> <p>-pojačana higijena ruku i gornjih dišnih puteva prema preporukama HZJZ</p> <p>-praćenje i održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, ispravno korištenje sredstava za rad i njihovo odlaganje</p> <p>-praćenje pranja posteljine najmanje svaka dva tjedna, dnevno i tjedno pranje i dezinfekcija igračkaka, kontrola dokumentacije i uvođenje korektivnih mjera po potrebi</p> <p>- primjena i revizija HACCP-a u vrtiću i kontrola provođenja istog</p> <p>-edukacija novozaposlenog tehničkog osoblja sa zadacima iz HACCP područja</p> <p>- praćenje mikroklimatskih uvjeta u prostorima u kojima borave djeca, kontinuirano prozračivanje prostorija i sukladno vremenskim uvjetima primjena odgovarajuće</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgajatelji, kuhinjsko i tehničko osoblje</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano</p>

	<p>posteljine prilikom dnevnog odmora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena aktualnih higijensko-epidemioloških mjera s obzirom na epidemiološku situaciju, evidencija postupaka, uključivanje korektivnih mjera po potrebi</li> </ul>		
<p><b>Unapređenje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada, unapređenje sigurnosti rada i unapređenje uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje prisutnosti djece tijekom dana</li> <li>- praćenje potreba roditelja o vremenu dovođenja i odvođenja djece iz vrtića</li> <li>- u suradnji s roditeljima i odgajateljima osigurati vremenskim uvjetima primjerenu odjeću i obuću za djecu (za vrijeme boravak izvan zgrade vrtića)</li> <li>- kontinuirana primjena i unapređenje protokola sigurnosti, pravovremeno uočavanje potencijalno opasnih mjesta i situacija, te primjereno djelovanje zaposlenika u svrhu unapređenja sigurnosti djece u vrtiću, kroz projekt „Sigurniji vrtići i škole“</li> </ul>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgajatelji, tehničko osoblje</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano</p>
<p><b>Prevenција karijesa i promocija oralnog zdravlja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje pravilnog četkanja zubi u jaslicama</li> <li>- nastavak programa „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“ HZJZ, u svim vrtićkim skupinama</li> <li>- razvijanje svjesnosti i praktičnih vještina koje će doprinijeti očuvanju zdravlja zubi</li> <li>- podizanje interesa odgajatelja, roditelja i djece za provođenje mjera zaštite oralnog zdravlja</li> <li>- identifikacija djece s većim brojem karijesnih zubi (&gt;4) i upućivanje kod stomatologa</li> <li>- upućivanje sve djece na preventivni stomatološki pregled najmanje dva puta godišnje</li> <li>- organizacija posjeta stručnjaka s područja dentalne medicine</li> <li>- osiguranje pribora (kroz donacije) i uvjeta za provođenje redovitog nadziranog četkanja zubi u vrtiću</li> <li>- prezentacija rezultata dosadašnjih mjera zaštite oralnog zdravlja na nacionalnim edukacijama ostalih stručnjaka</li> </ul>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgajatelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Listopad, ožujak</p> <p>Studeni, travanj</p>

	- izrada kp indeksa na polugodišnjoj i godišnjoj bazi, po odgojnim skupinama i kronološkoj dobi djece		
<b>Poticanje razvoja tjelesne i zdravstvene kulture kod djece, kontinuirano i kvalitetno zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom i kretanjem</b>	-provođenje boravka na svježem zraku kao mjere prevencije širenja sezonskih zaraznih bolesti - uvođenje redovite vođene tjelesne aktivnosti u suradnji sa vanjskim stručnjacima kroz projekt „Volim se gibat“ i „Vrtić zdravlja“ -poticanje redovitog i osmišljenog boravka na zraku za djecu svih dobnih skupina - identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama i individualno prilagođavanje tjelesne aktivnosti istima -stvaranje uvjeta da se prilikom bavljenja tjelesnom aktivnosti djeca osjećaju zadovoljno i razvijaju pozitivnu sliku o sebi	Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	Tijekom pedagoške godine  Kontinuirano
<b>Identifikacija i praćenje djece s posebnostima u rastu, razvoju i pojačanim zdravstvenim potrebama</b>	-utvrditi broj djece, klasifikaciju potreba i tretmana istih -izmjena relevantnih informacija o djetetu s odgojiteljice i adekvatnim postupcima vezanim za specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih -poticanje suradnje s roditeljima djece s pojačanim potrebama u smislu konstruktivne suradnje sa ciljem što kvalitetnijeg boravka djeteta u vrtiću	Zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgajatelji	Tijekom pedagoške godine  Kontinuirano

## PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA DIJETE

Unapređenje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece te brige za vlastito zdravlje

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
<b>IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM POTREBAMA I PRAĆENJE NJIHOVOG ZDRAVSTVENOG STANJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje i sumiranje zdravstvenih podataka za novoprimiteljnu djecu po odgojnim skupinama, kontrola i korekcija podataka ostale djece uvidom u kontrolne nalaze</li> <li>•Izrada i prikaz zdravstvenih teškoća za svaku grupu sa točno navedenim oboljenjima djece i terapijom koju dijete prima u slučaju promjene zdravstvenog stanja</li> </ul>	Rujan          Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelj

<p>PRAĆENJE TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE U SKUPINI I NJIHOVIH POTREBA, TE PODUZIMANJE POTREBNIH MJERA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguranje potrebnih uvjeta za optimalan rast i razvoj djeteta</li> <li>• provedba antropometrijskih mjerenja i obrada podataka</li> <li>• poduzimanje potrebnih mjera za djecu sa odstupanjima u tjelesnoj težini (prilagodba jelovnika), posebno s djecom s prekomjernom tjelesnom težinom</li> <li>•promocija kretanja i poticanje svakodnevnog boravka na svježem zraku kroz projekte „Vrtić zdravlja“ „Berem, berem grožđe“, boravak na snijegu (zimovanje) „Jagodica bobica“, „Živjeti zdravo u vrtiću“ „Škola plivanja“, Tjedan mobilnosti, Hrvatski olimpijski dan, „Hoditi i zdrav biti“</li> <li>•upućivanje roditelja djece sa značajnijim odstupanjima u antropometrijskim mjerenjima na daljnje savjetovanje (Savjetovalište za prehranu, pedijatar, endokrinolog), osobito prekomjerno teške i pretile djece</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad, Travanj</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgajatelji</p>
<p>PROVEDBA MJERA ZA OČUVANJE I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA DJECE, PROVEDBA MJERA PROPISANIH OD HZJZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje provedbe rutinskih radnji, nadzor u provedbi trijaže djece ( s naglaskom na provedbi preventivnih mjera u širenju zaraznih bolesti), usvajanje navika redovne higijene ruku i higijene nakon korištenja toaleta te higijene kod infekcije gornjih dišnih puteva kroz projekt „Vrtić zdravlja“</li> <li>• praćenje i evaluacija usvojenosti kulturno-higijenskih navika</li> <li>• stalni dnevni nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima kod provedbe njege, prehrane djece i dnevnog odmora</li> <li>• praćenje mikroklimatskih uvjeta, u skladu s najnovijim preporukama</li> <li>• promicanje važnosti sna (tehnike opuštanja, „mindfulness“ za djecu, proslava Svjetskog dana spavanja)</li> <li>• fleksibilnost dnevnog ritma (njege, hranjenje, boravak na zraku, dnevni odmor)</li> <li>• priprema djece za provedbu preventivnih pregleda, organiziran posjet stomatološkoj ordinaciji, organizacija i sudjelovanje u provedbi pregleda – prevencija karijesa, obilježavanje Svjetski dana oralnog zdravlja 20.03., radionica „Zubić vila u kockici“, nastavak Nacionalnog projekta „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Ožujak</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji</p> <p>Zdravstvena voditeljica, stomatolog</p> <p>Zdravstvena voditeljica, epidemiolog</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija, redovito praćenje i implementacija novih smjernica</li> <li>• praćenje i evidentiranje pobola, te konzultacija sa epidemiologom u slučajevima većeg pobola</li> <li>• praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje te evidentiranje u zdravstvenom kartonu djece</li> <li>• poduzimanje potrebnih mjera pri pojavi zaraznih bolesti</li> <li>• provedba preventivnih mjera u uvjetima boravka djece van vrtića</li> <li>• praćenje i unapređivanje rada u jasličkim skupinama vezanih za higijenu i njegu dječje kože</li> </ul>	Kontinuirano	
<p><b>PROVEDBA MJERA USMJERENIH NA SAMOZAŠTITU DJECE – POSTUPCI U IZVANREDNIM SITUACIJAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovori s djecom pri pojavi određene bolesti ili epidemije</li> <li>• pratiti pojavu ušljivosti u grupi i drugih lako prenosivih bolesti</li> <li>• intenzivirati poduku djece o važnosti osobne higijene, pranja ruku, tijela, vlasišta</li> <li>• svakodnevno pratiti dnevni pobol i provoditi potrebne mjere prema epidemiološkoj indikaciji, redovito izvještavati epidemiološku službu o poduzetim mjerama i potrebnim intervencijama</li> <li>• praćenje povreda i pružanje prve pomoći kod djece, radionica „Pomozi medi Jurici“ u suradnji sa GCK Labin</li> <li>• edukacija djece o postupcima koji unapređuju njihovu sigurnost kroz radionice „Sigurniji vrtići i škole“ prema interesima djece</li> </ul>	Kontinuirano	<p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>GCK Labin</p> <p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji</p>
<p><b>PREHRANA DJETETA, PLANIRANJE SEZONSKIH JELOVNIKA, UVOĐENJE NOVIH NAMIRNICA I NOVIH JELA U SKLADU S PREPORUKAMA ZZJZIŽ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• timski pristup pri odabiru jelovnika</li> <li>• primjena sezonskih jelovnika</li> <li>• izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani</li> <li>• praćenje provođenja prehrane djece s posebnim potrebama</li> </ul>	Kontinuirano	<p>Zdravstvena voditeljica, kuharice, odgojitelji</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje prihvaćenosti jela od strane djece</li> <li>• promišljanje o kontekstu i uvjetima posluživanja obroka</li> <li>• obogaćivanje suradnje s lokalnim ekološkim uzgajivačima (voća, povrća, mlijeka, meda, ribe...)</li> <li>• razgovori s djecom o hrani koju jedu, važnost redovite konzumacije ribe, voća i povrća, obilježavanje Svjetskog dana hrane 16.10.</li> <li>• promocija važnosti pravilne prehrane i prevencije pretilosti kroz projekt „Vrtić zdravlja“ u suradnji sa NZJZIŽ</li> <li>• praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djeteta</li> <li>• osvješćivanje djece o marketingu hrane i pića i utjecaju na njihovo zdravlje, sukladno preporukama HZJZ i UNICEF-a</li> <li>• stvaranje uvjeta za uporabu kompletnog pribora za jelo (ovisno o starosnoj dobi djece)</li> <li>• sudjelovanje u manifestaciji „Dani meda u Labinu“, proslava Međunarodnog dana pčela 20.05.</li> <li>• radionica „Berem, berem grožđe“, posjet vinogradu, konzumacija svježih ubranog grožđa</li> <li>• radionica „Jedna jabuka na dan“- obilježavanje Dana jabuka 20.10. (priprema jela od jabuka),</li> <li>• posjet masliniku i berba maslina</li> <li>• sudjelovanje u radionicama vezanih za Dane kruha</li> <li>• radionica „Jagodica- bobica“ priča o dobrobiti bobičastog voća, posjet nasadu jagoda i branje istih, te priprema za jelo</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Listopad</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Studeni/svibanj</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad/studeni</p> <p>Svibanj</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, vanjski suradnici</p> <p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, vanjski suradnici</p>
<p><b>JAAČANJE SVIJEŠNOSTI O VLASTITOM TIJELU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unapređenje zdravstvene i tjelesne pismenosti kroz uvođenje svakodnevne fizičke aktivnosti u vrtiću u suradnji sa vanjskim stručnjacima</li> <li>• obilježavanje Mjeseca borbe protiv raka dojke „Mama, budi zdrava-Ružičasti listopad“</li> <li>• radionica „Volim se gibat“, uvođenje redovite tjelovježbe tokom boravka u vrtiću</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Listopad</p> <p>Veljača</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, vanjski suradnici (kineziolozi, treneri, fizioterapeuti)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• promocija kretanja u prirodi kao zdrave navike kroz Tjedan mobilnost, Hrvatski olimpijski dan, Hoditi i zdrav biti, Tjedan zdravlja u vrtiću, Vrtić zdravlja</li> <li>• škola plivanja za predškolarce i boravak na snijegu (zimovanje)</li> </ul>	Tijekom godine	
<p><b>DIJETE I EKOLOGIJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•obilježavanje dana „Solidarnost na djelu“ , darovanjem higijenskih potrepština, u organizaciji Crvenog križa Labin</li> <li>•obilježavanje Međunarodnog tjedna solidarnosti</li> <li>•prikupljanjem hrane, odjeće i obuće za potrebite, obilježavanje Međunarodnog dana volontera, obnavljanje kutića humanosti i „Drva dobrote“</li> <li>•izrada Božićnih poklon paketa za djecu u potrebi</li> <li>• Proslava Dana planeta zemlje 22.04. boravkom i šetnjom u prirodi</li> <li>• nastavak radionica „Vrt u vrtiću“, formiranje malog vrta sa začinskim biljem o kojem će djeca skrbiti, upoznavanje djece o životu biljaka od zrna do ploda, sadnja voćaka, obilježavanje „Dana vrtova“ 11.06.</li> <li>• obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša 05.06. i Svjetskog dana mora 08.06., akcija čišćenja plaže u Plomin Luci</li> </ul>	<p>Rujan/listopad</p> <p>Prosinac</p> <p>Travanj/svibanj</p> <p>Travanj-lipanj</p> <p>Lipanj</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, gost predavač, volonteri GCK, vanjski stručnjaci, odgojitelji</p>

## Projekt „VOLIM SE GIBAT“

### Opis projekta:

Projekt je usmjeren je na dobrobiti redovite tjelesne aktivnost na pravilan rast, razvoj i zdravlje djece kroz poticanje razvoja mišićno-koštanog i živčanog sustava, poboljšava koordinaciju pokreta, povoljno utječe na poboljšanje znanja i kompetencija djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u području fizičkog, mentalnog i emocionalnog zdravlja. U provođenju projekta planiraju se uključiti vanjski suradnici (kineziolozi, treneri, fizioterapeuti) koji će osnažiti djecu i djelatnike za pravilno izvođenje vježbi.

## **Cilj:**

Cilj projekta „**Volim se gibati**“ je osnažiti djecu i odgojno-obrazovne djelatnike za postupke pravilnog i redovitog vježbanja kroz pokret, ples i različite oblike pokreta. **Predviđene aktivnosti** uključuju:

1. **Provedbu aktivnosti redovite tjelovježbe**
2. **Edukaciju djece i djelatnika** o dobitima tjelovježbe za fizičko i mentalno zdravlje
3. **Edukacija djece** kroz radionice o učinkovitoj tjelovježbi u prevenciji prekomjerne tjelesne težine i razvijanju fizičkih, mentalnih i emocionalnih kompetencija djece.

## **Očekivani rezultat:**

Očekivani rezultati projekta uključuju povećano znanje i spremnost djece za izvođenjem redovite tjelovježbe na zanimljiv i djeci privlačan način.

## **Praćenje i evaluacija projekta:**

- **Evaluacija učinkovitosti** aktivnosti pomoću upitnika, anketa i drugih metoda za procjenu znanja i spremnosti djece i djelatnika.
- **Praćenje provedbe aktivnosti** kroz redovite izvještaje i povratne informacije od odgojno-obrazovnih djelatnika i sudionika.
- **Analiza rezultata** kako bi se utvrdilo postignuće ciljeva projekta i identificirale prilike za poboljšanje.

## **Projekt „VRTIĆ ZDRAVLJA”**

### **Opis projekta:**

„Vrtić zdravlja“ je projekt NZJZIŽ u koji je uključen i naš vrtić uz još tri vrtića iz IŽ koji je započeo u prošloj odgojnoj godini te se nastavlja i obogaćuje. Projektu se ove godine priključuje više od deset vrtića iz IŽ.

Poglavlja edukacije su:

1. Uravnotežena i pravilna prehrana djece rane i predškolske dobi (tjelesna aktivnost, prehrambene navike, utjecaj marketinga hrane i pića na zdravlje djece),
2. Zdravlje: zarazne bolesti, higijena i oralno zdravlje
3. Mentalno zdravlje (važnost sna, ekranizam, psihološki aspekti pretilosti)
4. Zdravstvena pismenost

## **Cilj:**

Cilj projekta „Vrtić zdravlja“ je osnažiti djecu, roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike vezane za pravilnu prehranu, dobiti fizičke aktivnosti, prevenciju pretilosti, važnost sna i ostale aktivnosti koje su u službi unapređenja zdravlja kod djece predškolske dobi.

**Predviđene aktivnosti** uključuju:

**1. Provedbu aktivnosti putem** video predavanja, radionica, razmjenama iskustava kroz primjere dobre prakse.

**2. Edukaciju djece, roditelja i djelatnika** o uravnoteženoj i pravilnoj prehrani i prevenciji pretilosti u predškolskoj dobi

**3. Organiziranje i vođenje aktivnosti** koja unaprjeđuju zdravstvenu i tjelesnu pismenost.

**4. Dokumentiranje aktivnosti** koje doprinose zdravim navikama sa roditeljima kod kuće i u vrtiću.

## **Očekivani rezultat:**

Očekivani rezultati projekta uključuju povećano znanje i spremnost djece, roditelja i djelatnika u prevenciji pretilosti, usvajanju zdravih navika za unapređenje mentalnog zdravlja i tjelesne pismenosti.

## **Praćenje i evaluacija projekta:**

- **Evaluacija učinkovitosti** aktivnosti pomoću upitnika, anketa i drugih metoda za procjenu znanja i spremnosti djece, roditelja i djelatnika.
- **Praćenje provedbe aktivnosti** kroz redovite izvještaje i povratne informacije između NZJZIŽ i vrtića koji učestvuju u projektu.
- **Analiza broja prekomjerno teške i pretilo djece na početku i kraju projekta** kako bi se utvrdilo postignuće ciljeva projekta i identificirale prilike za poboljšanje.
- **Izvještavanje** o napretku i rezultatima projekta relevantnim institucijama i partnerima.

## **Projekt: „NADZIRANO ČETKANJE ZUBI VRTIĆIMA I ŠKOLAMA”**

### **Opis projekta:**

Projekt "Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama" provodi se u vrtićima kako bi se spriječio nastanak karijesa i djeca naučila održavati redovitu oralnu higijenu. U sklopu programa, djeca od 3 godine do polaska u školu svakodnevno četkaju zube pod nadzorom odgajatelja i zdravstvenog voditelja, koji osiguravaju da se postupak provodi prema propisanim standardima. Cilj je promicanje oralnog zdravlja kroz edukaciju i usvajanje zdravih navika od najranije dobi. Program organiziraju Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo zdravstva, a provode ga vrtići u suradnji s odgojno-obrazovnim sustavom.

**Cilj:** cilj projekta "Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama" je spriječiti karijes i potaknuti djecu na usvajanje redovitih navika oralne higijene od najranije dobi, osiguravajući dugoročno očuvanje zdravlja zubi.

**Predviđene aktivnosti** uključuju:

1. **Svakodnevno četkanje zubi** djece u vrtiću pod nadzorom odgajatelja i zdravstvenog voditelja.
2. **Edukaciju djece** o pravilnom četkanju zubi i važnosti oralne higijene.
3. **Nadzor i stručnu pomoć** od strane zdravstvenog voditelja kako bi se osiguralo pravilno provođenje programa prema Nacionalnim standardima.
4. **Organizaciju četkanja** koja je usklađena s dnevnom rutinom vrtića.
5. **Povezivanje zdravstvenog i obrazovnog sustava** u svrhu promicanja oralnog zdravlja kod djece.

**Očekivani rezultati:**

Očekivani rezultati projekta uključuju smanjenje karijesa (kp indeks, kio i % saniranosti), usvajanje redovitih navika oralne higijene, povećanu svijest o važnosti oralnog zdravlja i dugoročno bolje zdravlje zubi kod djece.

**Praćenje i evaluacija projekta:**

**Nadzor provedbe aktivnosti** od strane zdravstvenog voditelja vrtića kako bi se osiguralo pravilno i dosljedno provođenje programa prema standardima.

1. **Redovito praćenje stanja oralnog zdravlja djece**, uključujući bilježenje broja slučajeva karijesa i drugih oralnih problema prije i tijekom trajanja projekta.
2. **Evaluacija uspješnosti programa** kroz analizu postignutih rezultata, poput poboljšanja higijenskih navika i smanjenja karijesa.
3. **Povratne informacije** od odgajatelja, roditelja i zdravstvenih djelatnika kako bi se identificirale prilike za poboljšanje programa.
4. **Izveštavanje nadležnim institucijama**, uključujući Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo zdravstva, o napretku i rezultatima projekta.

## Projekt „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI”

### Opis projekta:

Program „Sigurnije škole i vrtići“ Hrvatskog Crvenog križa usmjeren je na poboljšanje znanja i kompetencija djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u području sigurnosti, prve pomoći, smanjenja rizika od izvanrednih situacija i pružanja psihosocijalne podrške. Sigurnije škole i vrtići“ nastavljamo provoditi i u ovoj pedagoškoj godini s obzirom da su nam sigurnost i zdravlje djece jedan od prioriteta. Zahvaljujući angažmanu svih djelatnika, provedbom aktivnosti s online platforme u 2020/21 pedagoškoj godini osigurali smo status „Sigurni vrtić“. Program koristi katalog aktivnosti i materijale koji obuhvaćaju alate, igre i vježbe prilagođene djeci od 3 do 12 godina. Aktivnosti se provode u vrtićima i školama, a cilj je osnažiti djecu i djelatnike za odgovorno ponašanje u kriznim situacijama. Program doprinosi stvaranju sigurnog okruženja, stavljajući naglasak na pripremu za izvanredne situacije i pružanje pomoći.

### Cilj:

Cilj projekta „Sigurnije škole i vrtići“ je osnažiti djecu i odgojno-obrazovne djelatnike za sigurno i odgovorno ponašanje u kriznim situacijama te poboljšati njihove kompetencije u područjima sigurnosti, prve pomoći i smanjenja rizika od izvanrednih situacija.

### Predviđene aktivnosti uključuju:

5. **Provedbu aktivnosti s online platforme** usmjerenih na prvu pomoć, pripremu za izvanredne situacije i psihosocijalnu podršku.
6. **Edukaciju djece i djelatnika** o sigurnosti, prvoj pomoći i upravljanju stresom kroz igre, vježbe i aktivnosti.
7. **Korištenje kataloga aktivnosti i materijala** koji sadrži alate, opise aktivnosti, potrebne materijale i dodatne informacije.
8. **Organiziranje i vođenje aktivnosti** prema interesima djece i kalendaru događanja, uz prilagodbu specifičnim potrebama vrtića i škola.
9. **Procjenu sigurnosti** u školama i vrtićima uz pomoć dostupnih upitnika i informacija iz kataloga.

### Očekivani rezultat:

Očekivani rezultati projekta uključuju povećano znanje i spremnost djece i djelatnika za upravljanje kriznim situacijama, stvaranje sigurnijeg okruženja u školama i vrtićima, te poboljšanje odgovora na izvanredne situacije.

### Praćenje i evaluacija projekta:

- **Evaluacija učinkovitosti** aktivnosti pomoću upitnika, anketa i drugih metoda za procjenu znanja i spremnosti djece i djelatnika.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje pomoći i upućivanje u provedbu preventivnih mjera kod epidemioloških indikacija i izvanrednih situacija, posebice u prevenciji širenja epidemija zaraznih bolesti</li> <li>• upoznavanje odgojitelja sa preventivnim programom u uvjetima boravka djece van vrtića, sukladno preporukama HZJZ</li> <li>• senzibiliziranje odgojitelja za pravovremeno prepoznavanje i primjereno zadovoljavanje primarnih potreba djece, primjena standarda u procesu njege, prehrane i sigurnosti djece</li> <li>• upućivanje odgojitelja na važnost izolacije bolesnog djeteta, praćenje pobola - liječničke ispričnice i ispričnice roditelja, kontrole cijepljenosti, pravilne i uravnotežene prehrane, primjerene odjeće i obuće, redovitog boravka na zraku</li> <li>• pružanje pomoći odgojiteljima u odabiru primjerenih metoda za razvoj kulture objedovanja djece i poticanje samostalnosti u provedbi kulturno-higijenskih navika</li> <li>• redovitu provedbu tjelesnih aktivnosti u prevenciji pretilosti kod djece, sudjelovanje u projektu „Živjeti zdravo u vrtiću“</li> <li>• sudjelovanje u aktivnostima vezanih za projekt „Sigurniji vrtići i škole“ i „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“</li> </ul>	<p>Prosinac</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim, vanjski stručnjaci</p> <p>ZZJZIŽ, nutricionisti</p> <p>GCK Labin, zdravstvena voditeljica, odgojitelji</p>
--	---	---

## PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA RODITELJE

Unapređenje suradnje s roditeljima na ujednačavanju postupaka i aktivnosti koje doprinose usvajanju kulturno-higijenskih navika, prevencija pretilosti u dječjoj dobi, osvješćivanje utjecaja marketinga hrane i pića na zdravlje djece i odraslih, prevencija dječjih zaraznih bolesti, važnost sna, prevencija i kontrola prekomjerne izloženosti ekranima, unapređenje zdravstvene i tjelesne pismenosti djece i roditelja, redovito bavljenje tjelesnim aktivnostima u cilju zaštite zdravlja djeteta i samozaštite, u okviru projekta „Vrtić zdravlja“. Sudjelovanje u Nacionalnom programu „Mama, budi zdrava-Ružičasti listopad“ u sklopu Nacionalnog projekta prevencije raka dojke.

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje i evidentiranje zdravstvenih podataka novoprimiteljene djece po odgojnim skupinama</li> <li>savjetovanja i konzultacije s roditeljima o načinu zadovoljavanja specifičnih zdravstvenih potreba djeteta u vrtiću i kod kuće – mogućnost korekcije (prevencija pretilosti, ekranizma, zaštita mentalnog zdravlja djece i zdravstvena pismenost)</li> <li>osiguranje uvjeta za boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djeteta na vrtić, u skladu s higijensko-epidemiološkim mjerama</li> <li>informiranje roditelja o uočenim simptomima bolesti, povredama i epidemiološkim indikacijama</li> <li>informiranje i zajedničko djelovanje u aktivnostima na očuvanju djetetovog zdravlja, redovito procjepljivanje, izolacija u vrijeme bolesti, liječnička i roditeljska potvrda o bolesti, informiranje o provedenim specijalističkim pregledima, dokumentacija i upute o primjeni lijekova za djecu sa kroničnim bolestima</li> <li>sudjelovanje u akciji „Mama, budi zdrava-Ružičasti listopad“</li> <li>„Hoditi i zdravi biti“, promocija kretanja u službi zdravlja, obilježavanje Svjetskog dana zdravlja</li> </ul>	<p>Kontinuirano, tokom cijele godine</p> <p>Listopad</p> <p>Travanj</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Zdravstvena voditeljica, epidemiolog</p> <p>HZJZ, Udruga „Sve za nju“</p> <p>ZZJZIŽ, nutricionist</p> <p>HZJZ, zdravstvena voditeljica</p> <p>Stručni tim</p>
<p>Načini edukacije roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>edukativni roditeljski sastanci</li> <li>edukativno-savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>kutići za roditelje - edukativnih tekstovi i brošure, plakati, edukativni letci, komunikacija preko internetskih aplikacija (web stranica vrtića, Dinamikom) u vrijeme kada nisu moguća veća okupljanja</li> </ul>		

#### **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD ZA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DV KOCKICA KRŠAN- pedagoška godina 2025./2026.**

U sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja osnovu rada dječjeg vrtića čini odgojno obrazovni rad temeljen na poštivanju prava djece i zadovoljavanju njihovih potreba i interesa u skladu s razvojnim mogućnostima.

U našem je Vrtiću odgojno obrazovni rad humanistički orijentiran i planira se s ciljem unapređivanja i kreiranja odgojno obrazovne prakse koja podržava vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.) te Kurikuluma vrtića. Planiranje rada vođeno je načelima fleksibilnosti i otvorenosti, uvažavajući potrebe i interese svih sudionika odgojno obrazovnog procesa. Rad na unapređenju i oblikovanju poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja prostora koje koriste djeca sa svrhom igre i učenja.

Važno obilježje našeg Vrtića poticanje je djece i odraslih da budu sukonstruktori vlastitog razvoja, odgoja i učenja u okruženju koje ih ohrabruje na istraživanje i izražavanje svojih mišljenja, otkrivanje novih ideja i razumijevanja sebe i svijeta oko sebe.

##### **4.1. BITNI ZADACI ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**

U okviru godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za ovu pedagošku godinu, bitni zadaci za unapređenje odgojno-obrazovnog rada usmjereni su na razvoj kompetencija odgojitelja i cjelokupni razvoj djece. Ključni fokus u radu s odgojiteljima je na jačanju njihovih sposobnosti u razvijanju refleksivne prakse kroz sustavno promišljanje i oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece. S druge strane, u radu s djecom, zadaci uključuju poticanje njihovog razvoja kroz svakodnevne aktivnosti na otvorenom, razvijanje ekološke svijesti, promicanje ljubavi prema knjizi te očuvanje zavičajnog identiteta Istre kroz upoznavanje s tradicionalnom kulturom i običajima.

<b>A) U odnosu na odgojitelje</b>				
<b>1. KOCKICA PO MJERI</b>				
<b>ZADATAK</b>	<b>CILJ</b>	<b>OČEKIVANI REZULTATI</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>	<b>NOSITELJI</b>
Odgojitelji tijekom odgojno-obrazovnog rada razvijati refleksivnu praksu kroz sustavno	Razviti refleksivnu praksu odgojitelja s naglaskom na promišljeno oblikovanje prostorno-	Sustavno praćenje razvoja prostorno-materijalnog okruženja i njegova usklađenost s razvojnim potrebama i interesima djece. Jačanje profesionalne		✓ Ravnateljica ✓ Pedagoginja ✓ Odgojiteljice

promišljanje i oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece.	materijalnog okruženja koje je u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece, te potaknuti profesionalnu suradnju i timsko učenje među odgojiteljima.	suradnje i kontinuirano usmjereno učenje kroz refleksiju i timsku razmjenu.	10/25-05/26	
--	---	---	-------------	--

**B) U odnosu na djecu**

**1. DA ZA AVANTURU**

ZADATAK	CILJ	OČEKIVANI REZULTATI	VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI
<b>Poticanje cjelokupnog razvoja djece kroz svakodnevne aktivnosti na otvorenom</b>	svakodnevnim organiziranim boravkom na otvorenom poticati cjelokupni razvoj i učenje djece.	-Razvijene biciklističke vještine	10/25-05/26	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Odgojitelji (zajedno sa djecom)</li> <li>✓ Stručni tim</li> <li>✓ Roditelji</li> </ul>
		- Unaprijeđeno razumijevanje sigurnosti		
		-Povećana tjelesna izdržljivost i motoričke vještine		
		- Razvijene socijalne vještine i pozitivan stav prema tjelesnoj aktivnosti		
		- Sportski program uz stručno vodstvo (Denis Aličajić odgojitelj, licencirani trener)		
		-Povećana socijalna interakcija i suradnja		
		- Unaprijeđena emocionalna otpornost i spremnost		

		za suočavanje s izazovima		
		-Povećano znanje o prirodi i razumijevanje prirodnih fenomena - Razvijene istraživačke vještine i ljubav prema prirodi		

## 2. VRT U VRTIĆU- Korijen za život

ZADATAK	CILJ	OČEKIVANI REZULTATI	VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI
Provesti projekt „Vrt u vrtiću – Korijen za život“ kroz suradnju s agronomom Martinom Peršić i agronomom Amarom Melkićem, sadnju brzorastućih stabala, i začinsko-ljekovitog bilja te inicijativu „Biljka generacije“, uz aktivno uključivanje djece, roditelja i lokalne zajednice.	Poticati ekološku osviještenost djece i razvijati osjećaj odgovornosti za prirodu kroz praktične aktivnosti sadnje, njege i promatranja biljaka, uz jačanje povezanosti djece s vrtićem i zajednicom.	- Djeca razvijaju trajnu povezanost s prirodom i osjećaj odgovornosti za okoliš. - Stvorena tradicija „Biljka generacije“ – svaka generacija ostavlja svoj zeleni trag sadnjom stabla. - Povećano znanje djece o biljkama, njihovoj važnosti i upotrebi. - Osnažena suradnja između djece, odgojitelja, roditelja, agronoma i lokalne zajednice.	10/25-05/26	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Odgojitelji (zajedno sa djecom)</li> <li>✓ Stručni tim</li> <li>✓ Roditelji</li> <li>✓ Lokalna zajednica</li> </ul>

## 3. SVIJET KNJIGA I MAŠTE

ZADATAK	CILJ	OČEKIVANI REZULTATI	VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI
Nastaviti provedbu projekta „Svijet	Razvijati ljubav prema knjizi i jačati	-Djeca razvijaju trajnu ljubav prema knjigama i čitanju.	10/25-05/26	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Odgojitelji (zajedno sa djecom)</li> </ul>

<p>knjiga i mašte“ kroz sudjelovanje u međunarodnom projektu „<i>Naša mala knjižnica</i>“ i suradnju s Gradskom knjižnicom Labin putem posudbe tematskih slikovnica i zajedničkih aktivnosti s djecom i roditeljima.</p>	<p>predčitačke vještine djece uz poticanje stvaranja čitateljskih navika, obogaćivanje književnih sadržaja te jačanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.</p>	<p>- Poboľšane predčitačke vještine (glasovna analiza i sinteza, prepoznavanje slova, bogatiji rječnik).</p> <p>- Djeca usvajaju naviku korištenja knjižnice i posuđivanja slikovnica.</p> <p>- Jača suradnja između vrtića, roditelja i Gradske knjižnice Labin.</p> <p>- Obitelji razvijaju zajedničke čitateljske navike i aktivnije se uključuju u poticanje dječje ljubavi prema čitanju.</p>		<p>✓ Pedagoginja</p> <p>✓ Roditelji</p>
--	---	--	--	---

#### 4. ZAVIČAJ OD MALIH NOGU

ZADATAK	CILJ	OČEKIVANI REZULTATI	VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI
<p>Razvijanje ljubavi prema kulturnom naslijeđu i usvajanje znanja o baštini svog zavičaja te poticanje suradnje s obiteljima i lokalnom zajednicom u očuvanju tradicije i kulturnog identiteta.</p>	<p>Povećati dječje razumijevanje i vrijednovanje kulturnog naslijeđa te uključiti obitelji i lokalnu zajednicu u očuvanje i promicanje zavičajnih tradicija i identiteta.</p>	<p>- Povećano razumijevanje djece o kulturnom naslijeđu i tradiciji svog zavičaja.</p> <p>-Razvijena ljubav i ponos prema vlastitoj kulturnoj baštini.</p> <p>- Aktivno uključivanje obitelji i zajednice u očuvanje tradicije.</p> <p>- Usvojena znanja i vještine vezane uz običaje, pjesme, plesove, zanate i gastronomske posebnosti zavičaja.</p>	<p><b>10/25-05/26</b></p>	<p>✓ Odgojitelji (zajedno sa djecom i njihovim obiteljima)</p> <p>✓ Pedagoginja</p> <p>✓ Lokalna zajednica</p>

## A) PLAN I PROGRAM RADA U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

### Projekt „KOCKICA PO MJERI“

#### Opis projekta:

Projekt „*Kockica po mjeri*“ u pedagoškoj godini 2025./2026. usmjeren je na razvoj refleksivne prakse kod odgojitelja i aktivno uključivanje djece u oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja. Glavna nit vodilja projekta je koncept odgojitelja kao refleksivnog prijatelja – stručnjaka koji kroz promišljanje, dijalog i suradnju s djecom i kolegama kontinuirano unaprjeđuje prostor i uvjete za igru, učenje i razvoj.

#### Cilj projekta:

- Razvijati refleksivnu praksu odgojitelja u promišljanju, oblikovanju i evaluaciji prostorno-materijalnog okruženja.
- Osnažiti dječje sudjelovanje – omogućiti djeci da kroz izmjene prostora i aktivnosti izraze interese, potrebe i ideje.
- Potaknuti suradnički dijalog među odgojiteljima kroz zajedničke refleksije o uređenju prostora, organizaciji centara aktivnosti i reakcijama djece.

#### Predviđene aktivnosti:

##### 1. Refleksivni prijatelj u praksi

- Odgojitelji samostalno ili u paru mijenjaju prostorno-materijalno okruženje u sobi dnevnog boravka.
- Nakon izmjene, provode refleksiju u timu: Što je funkcioniralo? Kako su djeca reagirala? Koji su izazovi?

#### Očekivani rezultat:

Odgojitelji razvijaju sposobnost reflektiranja o prostoru kao pedagoškom alatu, donose promjene utemeljene na dječjim potrebama, a ne rutinama ili navikama.

##### 2. Dijete u novom prostoru

- Djeca u manjim skupinama posjećuju sobe drugih odgojnih skupina i koriste njihove centre aktivnosti.
- Odgojitelji promatraju ponašanje djece u novom prostoru, bilježe opažanja te analiziraju koja su obilježja prostora najpoticajnija za igru i istraživanje.

#### Očekivani

#### rezultat:

Djeca imaju priliku doživjeti različita prostorno-materijalna okruženja; odgojitelji stječu dublje razumijevanje utjecaja okruženja na dječje ponašanje i angažman.

##### 3. Timska planiranja i refleksije odgojno obrazovne prakse

- Tjedna timska planiranja- dogovor o planiranim tjednim skolopovima aktivnosti i poticaja za provedbu istih
- Organizacija refleksivnih sastanaka (odgojitelji + pedagog + ravnateljica).
- Teme: tekuća problematika, odnosno izazovi u radu, analiza prostornih promjena, razmjena ideja, izazovi, podrška u implementaciji.

- Korištenje video/foto dokumentacije kao alat za poticanje diskusije.

#### 4. Mini-istraživanja djece

- Odgojitelji potiču djecu na izražavanje mišljenja o prostoru – putem crteža, razgovora, fotografiranja omiljenih kutaka, izrade maketa ili plakata.
- Rezultati se koriste za daljnje oblikovanje prostora.

#### Očekivani

#### rezultat:

Djeca postaju aktivni sudionici u oblikovanju svog okruženja, razvija se osjećaj pripadnosti i autonomije.

#### 5. Suradnja s drugim vrtićima

- Organizacija posjeta drugim vrtićima kako bi se upoznali različiti pristupi uređenju prostora.
- Ugošćavanje kolega iz drugih ustanova radi dijeljenja dobre prakse.

#### Očekivani

#### rezultat:

Inspiracija za nove prostorne koncepte i unaprjeđenje postojećih rješenja.

#### Praćenje i evaluacija:

- Kvalitativno praćenje promjena kroz refleksivne sastanke i analizu dnevnika prostora.
- Evaluacija na kraju pedagoške godine kroz timsku analizu uspješnosti u primjeni refleksivne prakse i dječje uključenosti.
- Izrada završnog izvještaja s preporukama za sljedeću godinu.

#### A) U odnosu na djecu:

#### Projekt: „DA ZA AVANTURU“

#### Opis projekta:

Projekt „Da za avanturu“ provodit će se tijekom pedagoške godine u sve četiri vrtićke skupine. Ovaj projekt ima za cilj unaprijediti kvalitetu korištenja vanjskog prostora i okruženja vrtića kroz različite aktivnosti i oblike kretanja. Kroz raznovrsne aktivnosti, projekt promiče tjelesno i mentalno zdravlje djece, pružajući im uvjete za igru i učenje u prirodnom i neformalnom okruženju.

Projekt uključuje i suradnju s roditeljima, koji će biti angažirani u osiguravanju bicikala i opreme za boravak vani u različitim vremenskim uvjetima, te u provođenju zajedničkih aktivnosti.

**Cilj projekta** je svakodnevnim organiziranim boravkom na otvorenom poticati cjelokupni razvoj i učenje djece.

### **Predviđene aktivnosti uključuju:**

1. **Biciklijada:** Organiziranje biciklističkih vožnji za razvoj biciklističkih vještina, ravnoteže i koordinacije.

### **Očekivani rezultati:**

- a) **Razvijene biciklističke vještine** Djeca će poboljšati svoje osnovne biciklističke vještine, uključujući upravljanje biciklom, ravnotežu i koordinaciju.
  - b) **Unaprijeđeno razumijevanje sigurnosti:** Djeca će naučiti važnost sigurnosnih mjera tijekom vožnje bicikla, uključujući nošenje kacige, poštivanje prometnih pravila i vožnju s oprezom. Očekuje se da će postati svjesnija sigurnosti na cesti.
2. **Organizirane tjelesne aktivnosti:** Planiranje i izvođenje vježbi i igara koje potiču fizičku aktivnost i tjelesnu izdržljivost. Provedba sportskog programa započet će 1.11.2025. u sklopu jutarnjih aktivnosti. Sportski program održavat će se dva puta tjedno u trajanju od 50 minuta. Program će provoditi odgojitelj Denis Aličajić koji je licencirani trener juda.

### **Očekivani rezultati:**

- a) **Povećana tjelesna izdržljivost i motoričke vještine:** Djeca će poboljšati svoju tjelesnu izdržljivost, fleksibilnost i koordinaciju kroz redovito sudjelovanje u vježbama i igrama. Očekuje se da će postati spretnija i otpornija na fizički napor.
  - b) **Razvijene socijalne vještine i pozitivan stav prema tjelesnoj aktivnosti:** Kroz grupne igre i vježbe, djeca će poboljšati socijalne vještine poput suradnje i timskog rada, te razviti pozitivan stav prema tjelesnoj aktivnosti, što će ih motivirati za daljnje sudjelovanje u fizičkim aktivnostima.
3. **Igre na spravama u dvorištu vrtića:** Korištenje vanjskih sprava za igru s ciljem razvoja motoričkih vještina i koordinacije.

### Očekivani rezultati:

- a) **Povećana socijalna interakcija i suradnja:** Kroz zajedničku igru na vanjskim spravama, djeca će razviti socijalne vještine kao što su timski rad, komunikacija i međusobna podrška. Očekuje se da će djeca naučiti kako surađivati i pomagati jedni drugima u igrama na spravama
  - b) **Unaprijeđena emocionalna otpornost i spremnost za suočavanje s izazovima:** Igra na spravama pruža djeci priliku da se suoče s izazovima i prevladaju prepreke, što će im pomoći u razvoju emocionalne otpornosti i strpljenja. Očekuje se da će djeca razviti pozitivne stavove prema prevladavanju poteškoća i osjećati se uspješnije u suočavanju s novim izazovima.
4. **Istraživačke šetnje okolišem vrtića:** Odlazak u obližnju šumu i istraživanje prirodnih resursa, pojava i fenomena, te pješačenje kao način upoznavanja prirode.

### Očekivani rezultati:

- a) **Povećano znanje o prirodi i razumijevanje prirodnih fenomena:** Djeca će naučiti više o biljkama, životinjama i prirodnim pojavama kroz istraživanje šume i okoliša. Očekuje se da će bolje razumjeti osnovne prirodne pojave i kako prirodni resursi funkcioniraju.
- b) **Razvijene istraživačke vještine i ljubav prema prirodi:** Kroz šetnje i istraživanje, djeca će naučiti kako promatrati i postavljati pitanja o prirodi. Očekuje se da će razviti ljubav prema prirodi i biti motivirana za daljnje istraživanje i učenje o okolišu.

**Nositelji projekta** „Da za avanturu“ su odgojitelji četiri vrtićkih skupina, koji će planirati i provoditi aktivnosti usmjerene na unapređenje korištenja vanjskog prostora vrtića. Također, ključni sudionici su djeca, koja će aktivno sudjelovati u svim planiranim aktivnostima. Roditelji su važni partneri u projektu, sudjelujući u nabavi potrebne opreme te uključivanju u zajedničke aktivnosti na otvorenom.

### Praćenje i evaluacija:

1. **Bilježenje početnog stanja** (koliko djece je samostalno pri upravljanju biciklom, koliko djece vozi biciklu sa/bez pomoćnih kotača, ponašanje djece u vezi s nošenjem kacige, poštivanje prometnih pravila, vožnja s oprezom)
2. **Evaluacija** (bilježenje opaženih promjena u tromjesečnom vrednovanju, završno izvješće u sklopu godišnjeg izvješća)

## **Projekt: „VRT U VRTIĆU – KORIJEN ZA ŽIVOT“**

### **Opis**

Projekt „Vrt u vrtiću – Korijen za život“ nastavlja višegodišnju tradiciju razvijanja ekološke osviještenosti kod djece, ali s novim naglaskom na suradnju s agronomom i sadnju brzorastućih stabala. Cilj je povezati djecu s prirodom kroz praktične aktivnosti u vrtu i sadnju stabala koja simboliziraju život, rast i trajnost. U okviru projekta započinje i inicijativa „Biljka generacije“, pri kojoj svaka generacija djece sadi svoje stablo, ostavljajući trajni „zeleni trag“ u dvorištu vrtića.

Kroz raznolike aktivnosti (sadnja, briga o biljkama, istraživanje reciklaže, promatranje prirodnih promjena) djeca razvijaju znanja, vještine i odgovornost za okoliš. U suradnji s agronomom i lokalnom zajednicom, projekt dobiva dodatnu vrijednost kroz stručnu podršku i međugeneracijsku suradnju.

### **Predviđene aktivnosti:**

- **Suradnja s agronomom** – stručna podrška u planiranju vrta i sadnji brzorastućih stabala.
- **„Biljka generacije“** – svaka generacija djece sadi svoje stablo, koje postaje simbol zajedništva i povezanosti s prirodom.
- **Sadnja začinskog i ljekovitog bilja** u proljeće te redovita briga o biljkama kroz zalijevanje, njegovanje i promatranje promjena.
- **Praktične radionice za djecu:** izrada čajeva, mirisnih vrećica i prirodnih pripravaka od bilja.
- **„Reciklažno dvorište“** – izrada kutaka u kojem djeca uče razvrstavati otpad i ponovno koristiti materijale.
- **Dokumentiranje promjena u vrtu** – djeca fotografiraju, crtaju ili bilježe svoja zapažanja.
- **Kviz znanja i igre** – u povodu Dana planeta Zemlje i Dana stabla.
- **Uključivanje roditelja i zajednice** – obiteljske radionice sadnje, zajedničko uređenje okoliša.

### **Očekivani rezultati:**

- Razvijena ekološka svijest i odgovornost kod djece.
- Djeca razumiju važnost očuvanja prirode, recikliranja i održivog razvoja.
- Stvaranje trajne povezanosti djece s vrtićem kroz inicijativu „Biljka generacije“.
- Povećano znanje o biljkama, njihovoj upotrebi i važnosti za zdravlje.
- Jačanje suradnje između djece, odgojitelja, roditelja, agronoma i lokalne zajednice.

### **Nositelji projekta:**

- **Odgojitelji i pedagoginja** – planiranje i provođenje aktivnosti s djecom.
- **Djeca** – aktivni sudionici u svim etapama projekta.
- **Agronom** – stručna podrška pri sadnji i njegovanju stabala.
- **Roditelji i lokalna zajednica** – uključivanje kroz volonterske i suradničke aktivnosti.

### **Praćenje i evaluacija:**

- Redovito bilježenje aktivnosti djece (fotografije, crteži, dnevnici promatranja).
- Analiza promjena u dječjem znanju, stavovima i angažmanu.

- Završno izvješće odgojitelja s naglaskom na doprinos djece, roditelja i stručnjaka.

### **Projekt: „SVIJET KNJIGA I MAŠTE“**

#### **Opis**

Projekt „*Svijet knjiga i mašte*“ usmjeren je na poticanje ljubavi prema čitanju i razvoj ključnih jezičnih i kognitivnih vještina kod djece. Djeca kroz čitanje i kreativne aktivnosti razvijaju emocionalnu povezanost s književnošću, te unapređuju vještine slušanja, opažanja i mišljenja.

Ove pedagoške godine projekt se nastavlja uz dodatne naglaske: sudjelovanje u međunarodnom projektu „Naša mala knjižnica“ te suradnju s Gradskom knjižnicom Labin kroz posudbu tematskih slikovnica i zajedničke aktivnosti. Time se djeci omogućava još bogatije iskustvo čitanja i upoznavanje s književnim sadržajima iz različitih izvora, uz jačanje povezanosti vrtića i lokalne zajednice.

#### **Cilj:**

Razvijati ljubav prema knjizi i jačati predčitačke vještine kroz različite aktivnosti čitanja, stvaralaštva i suradnju s knjižnicom i obiteljima.

#### **Predviđene aktivnosti uključuju:**

- Pričanje priča i slikovnica
- Likovne radionice i kreativne igre s pričama
- Dramatizacije i lutkarske igre
- Zabavne igre s knjigama
- Istraživanje knjiga iz različitih zemalja
- Tematski dani (npr. *Dan bajki*)
- Gostovanja i pričalice
- Čitateljski kutak u vrtiću
- Sudjelovanje u međunarodnom projektu „*Naša mala knjižnica*“
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Labin – posudba tematskih slikovnica i zajedničke aktivnosti
- Razgovori o knjigama i pričama uz uključivanje roditelja

#### **Očekivani**

- Razvijena ljubav prema knjizi i jačanje predčitačkih vještina** – djeca će razviti interes za čitanje, poboljšati glasovnu analizu i sintezu, prepoznavati slova i obogatiti rječnik.
- Unaprijeđene vještine slušanja, opažanja i kreativnog izraza** – djeca će kroz priče, likovne i kreativne radionice poboljšati sposobnosti izražavanja i maštovitost.
- Navika korištenja knjižnice i posuđivanja knjiga** – djeca će doživjeti knjižnicu kao poticajno mjesto za učenje i igru.
- Jačanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom** – obitelji će se aktivnije uključiti u čitanje i čitateljske aktivnosti kod kuće i u vrtiću.

**Nositelji projekta „Svijet knjiga i mašte“ su:**

#### **projekta:**

- **Odgojitelji i pedagoginja:** planiraju, organiziraju i provode aktivnosti povezane s čitanjem i književnošću.
- **Djeca:** aktivno sudjeluju u čitanju, likovnim i kreativnim radionicama te istraživanju knjiga.
- **Roditelji:** uključuju se u aktivnosti, podržavaju posudbu slikovnica i stvaraju čitateljske navike kod kuće.
- **Gradska knjižnica Labin:** partner u projektu kroz posudbu slikovnica i zajedničke čitateljske programe.

**Praćenje** i **evaluacija:**  
 Odgojitelji redovito bilježe dječje reakcije i angažman tijekom aktivnosti (pričanje priča, radionice, posudba knjiga).  
 Evaluacija uključuje:

- dječje radove (crteži, dramatizacije),
- razgovore s djecom,
- povratne informacije roditelja,
- evidenciju posudbe slikovnica u suradnji s knjižnicom.  
 Na kraju godine izrađuje se izvješće s analizom postignutih rezultata i preporukama za nastavak projekta.

## Projekt „ZAVIČAJ OD MALIH NOGU“

**Opis** **projekta:**  
 Projekt „Zavičaj od malih nogu“ pruža djeci priliku da kroz igru, kreativne i istraživačke aktivnosti upoznaju svoj zavičaj, usvoje znanja o kulturnom naslijeđu te razviju osjećaj pripadnosti i ljubavi prema tradiciji. Angažiranjem obitelji i lokalne zajednice projekt jača suradnju i zajedništvo u očuvanju kulturnog identiteta i baštine.

### Predviđene aktivnosti uključuju:

- Upoznavanje djece s prirodnim i kulturnim posebnostima zavičaja.
- Kreativne radionice (izrada tradicijskih predmeta, oslikavanje motiva zavičaja, izrada suvenira).
- Terenske posjete (muzeji, stari gradovi, etno kuće, tradicionalne radionice).
- Uključenje obitelji (pričanje priča i anegdota iz djetinjstva, radionice kuhanja tradicijskih jela, zajedničko pjevanje i ples).
- Suradnja s lokalnom zajednicom (druženja s lokalnim umjetnicima, obrtnicima i udrugama).
- **Novе aktivnosti vezane uz očuvanje tradicije:**
  - Učenje tradicijskih pjesama, plesova i igara.
  - Radionice starih zanata (npr. pletenje košara, tkanje, izrada glinenih predmeta).
  - Upoznavanje s narodnim nošnjama i običajima.
  - Mini „zavičajna zbirka“ u vrtiću (predmeti, fotografije i priče prikupljene od obitelji).

### **Praćenje i evaluacija projekta:**

Praćenje i evaluacija provodit će se kroz:

- dokumentiranje dječjih aktivnosti i radova,
- fotografije i dječje izjave,
- povratne informacije roditelja i članova zajednice,
- praćenje dječjeg razumijevanja tradicijskih vrijednosti i običaja kroz svakodnevne razgovore i aktivnosti.

### **4.2. PLANIRANE PROSLAVE I OBILJEŽAVANJA BLAGDANA I PROSLAVA NA RAZINI USTANOVE**

Redovni odgojno – obrazovni program obogaćivat će se obilježavanjem značajnih datuma, blagdana, proslavama, predstavama, gostovanjima vanjskih izvođača, izletima, druženjima i posjetima na razini ustanove te prema planovima odgojno-obrazovnih skupina.

*Tablica: Značajni datumi za obilježavanje prema planu i izboru odgojno obrazovnih skupina*

<b>Mjesec/datum</b>	<b>Događaj</b>
<b>Rujan</b>	
10.09.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN
16.09.- 22.09.	TJEDAN MOBILNOSTI
23.09.	PRVI DAN JESENI
29.09.	SVJETSKI DAN SRCA
20.09.	DAN POLICIJE
<b>Listopad</b>	
5.10..	SVJETSKI DAN ODGOJITELJA I UČITELJA
06.- 10.10	DJEČJI TJEDAN
11.10.-18.10.	DANI KRUHA I DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
15.10.- 15.11.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE
20.10.	DAN JABUKA
31.10.	MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE
<b>Studeni</b>	
01.11.	SVI SVETI
	JESENSKA SVEČANOST

13.11.	SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI
	DANI MEDA LABINŠTINE
<b>Prosinac</b>	
06.12.	SVETI NIKOLA
	GRADSKO KAZALIŠTE, ADVENT RIJEKA/PULA/PAZIN
	PODJELA POKLONA DJEDA BOŽIĆNJAKA
20.12.	MEĐUNARODNI DAN LJUDSKE SOLIDARNOSTI
21.12.	PRVI DAN ZIME
25.12.	BOŽIĆ
<b>Siječanj</b>	
01.01.	NOVA GODINA
10.01.	SVJETSKI DAN SMIJEHA
21.01.	MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA
<b>Veljača</b>	
14.02.	VALENTINOVO
	PUST/ MAŠKARE
<b>Ožujak</b>	
	MJESEC ORALNE HIGIJENE
08.03.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA
19.03.	DAN OČEVA
21.03.	PRVI DAN PROLJEĆA / SVJETSKI DAN ŠUMA
22.03.	SVJETSKI DAN VODA
27.03.	MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA
<b>Travanj</b>	
02.04.	MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE
07.04.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA (TJEDAN ZDRAVLJA)
05.04.	USKRS
22.04.	DAN PLANETA ZEMLJE I DAN HRVATSKE KNJIGE
29.04.	MEĐUNARODNI DAN PLESA
<b>Svibanj</b>	

01.05.	PRAZNIK RADA
03.05.	SVJETSKI DAN SUNCA
	OLIMPIJADA DJEČJIH VRTIĆA LABINŠTINE
	BERBA JAGODA
11.05.	MAJČIN DAN
15.05.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
20.05.	SVJETSKI DAN PČELA
30.05.	DAN DRŽAVNOSTI
krajem svibnja	IZLETI
<b>Lipanj</b>	
početkom lipnja	IZLETI
08.06.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OCEANA
02.-06.06.	DANI VRTIĆA/ ZAVRŠNE SVEČANOSTI
	OPROŠTAJ OD PREDŠKOLACA

#### 4.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodi se temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja i jedan je od obveznih programa odgojno obrazovnog rada s djecom. Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, (Narodne novine br. 107/2014) namijenjen je djeci koja su polaznici vrtića i onoj koja to nisu. Za djecu školske obveznike koja su polaznici vrtićkog programa, program predškole provodit će se od 1. listopada 2025. godine do 31. svibnja 2026. godine kao integrirani dio redovitog programa u dvije odgojno obrazovne skupine za ukupno 28 djece. Za djecu koja nisu polaznici redovitog programa vrtića, program predškole će se provoditi u drugoj polovici pedagoške godine, na temelju javnog poziva na upis u trajanju od 250 sati. Program se može provoditi i u kraćem trajanju (ali ne kraćem od 150 sati), zbog iznimno malog broja djece – do pet, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih teškoća. Vremenska i prostorna organizacija programa ovisi o broju prijavljene djece.

**Koje vještine djeca savladavaju u programu predškole?** Program je osmišljen kako bi djeca kroz igru i druženje razvijala osnovne vještine i znanja potrebna za uspješan početak školovanja. Kroz različite aktivnosti, djeca će:

- **Razvijati tjelesnu spremnost i motoriku:** Kroz igre i aktivnosti, djeca će poboljšati svoju koordinaciju, ravnotežu i finu motoriku-pravilan hvat olovke, rezanje škarama i sl.
- **Unaprijediti intelektualne sposobnosti:** Djeca će istraživati i razumijevati osnovne pojmove kao što su boje, oblici, količine i vremenski odnosi, te razvijati vještine poput pamćenja, klasifikacije i razumijevanja uzročno-posljedičnih veza.
- **Jačati komunikacijske i jezične vještine:** Kroz igre, priče i razgovor, djeca će raditi na pravilnom izgovoru, gramatički ispravnom govoru, te sposobnosti izražavanja svojih misli i osjećaja. Djecu se također potiče da kroz igru savladaju analizu i sintezu riječi kao jednu od najvažnijih predčitalačkih vještina.

- **Podizati emocionalnu i socijalnu spremnost:** U programu predškole potiče se socijalizacija djece, prepoznavanje i regulaciju emocija, razvijanje samostalnosti, te sposobnost za suradnju i rješavanje sukoba.
- **Motivacija i interes za učenje:** Kroz različite aktivnosti, djeca će razvijati interes za učenje i istraživanje, te učiti kako se nositi s izazovima i preprekama.

### **Cilj programa**

Cilj Programa predškole je pružiti svakom djetetu u godini pred polazak u školu podršku koja će mu omogućiti maksimalan razvoj njegovih osobnih potencijala. Kroz pažljivo osmišljene aktivnosti i igre, želimo pomoći djeci da zadovolje svoje interese, razviju ključne vještine i usvoje navike koje su neophodne za uspješan početak školskog obrazovanja. Program je usmjeren na jačanje opće psihofizičke spremnosti djeteta, osiguravajući time čvrste temelje za prilagodbu na školske zahtjeve i nove okolnosti u obrazovanju i društvenom životu. Naš cilj je stvoriti okruženje koje potiče cjelokupni razvoj djeteta i omogućava mu da s povjerenjem i radošću zakorači u svijet škole.

## 5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“ kroz kontinuirani profesionalni razvoj odgajatelja i drugih stručnih djelatnika. Kako bi se postigli ciljevi razvoja i unapređenja kurikuluma, osiguravamo primjereno profesionalno učenje i razvoj kroz različite oblike stručnog usavršavanja.

Oblici Stručnog Usavršavanja

1. **Stručno usavršavanje u ustanovi**
2. **Stručno usavršavanje izvan ustanove**
3. **Individualno stručno usavršavanje**

Navedeno ostvarujemo kroz obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, stručnu literaturu, sjednice Odgajateljskih vijeća, refleksivne praktikum i timska planiranja. Stručni djelatnici također sudjeluju u stručnim usavršavanjima organiziranim od strane AZOO-a prema katalogu stručnog usavršavanja sukladno interesima.

Tablica: Operativni plan stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025./2026.

OPERATIVNI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025/2026						
Red. Broj	Tema ( sadržaj, oblici, aktivnosti)	Mjesto	Planirano vrijeme	Voditelj/organi zator	Sudionici	Planirano vrijeme trajanja
<b>1. OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA (PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE) ZAJDNICE UČENJA U SKLOPU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA</b>						
1.	Zajednica učenja 1	CO Kršan	Pro. 25 (Rožice/ Tičići)	Ravnateljica pedagoginja	Svi odgojitelji	3
	Zajednica učenja 2		Ožu.26 (Bubamare/Sovice / Ribice)			3
	Zajednica učenja 3		Lipanj.26 (Žirafe, Cukerančići)			3
<b>Ukupno:</b>						<b>9</b>
<b>REFLEKSIJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ( U SURADNJI S DJEČJEM VRTIČEM „PIČAN“ – PRIMJERI DOBRE PRAKSE I MEĐUVRTIČKA SURADNJA)</b>						
2.	REFLEKSIJE ODG. – OBRAZOVNE PRAKSE	CO KRŠAN	Listopad 25.	Ravnateljica/e Pedagoginja/e	Svi odgojitelji	3
	REFLEKSIJE ODG. – OBRAZOVNE PRAKSE	DV „LIŠNJAK“	Studenj 25.			3
	RFLEKSIJE ODGOJNO OBRAZOVNE PRAKSE	CO KRŠAN	Veljača 26.			3
					Odgjitelji „Kockica“	



Refleksije su planirane u studenom, siječnju,, ožujku i travnju (4 x 2 sata)

Aktivnim sudjelovanjem na refleksijama, kritičkim promišljanjem i partnerstvom s kolegicama promiče se vlastita odgojno-obrazovna praksa. Zapisnike sa refleksija i susreta su stručnjačke podrške vode voditelji refleksija.

## **5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U IZVAN USTANOVE**

Temeljeno na potrebama i interesu, Vrtić i ove godine omogućava odgajateljima uključivanje

u:

1. Edukacije u sklopu projekta „Vrtić zdravlja“- u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije
2. Edukacije u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“- u organizaciji Ibis grafike d.o.o.
3. Edukacije u sklopu akademije Aktivnost +

Očekuje se i sudjelovanje na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove, od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih ovisno o ponuđenim edukacijama i aktualnim potrebama. Prema potrebama i interesima odgajatelji i stručni suradnici uključivat će se u online edukacije i konferencije. Pedagoginja će kontinuirano voditi računa o potrebama odgajatelja vezane uz stručno usavršavanje te će u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja, sačiniti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje.

## **5.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

U individualno stručno usavršavanje spada praćenje stručne literature i časopisa vezanih uz ranu i predškolsku djelatnost, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika. O pročitanoj literaturi odgajatelji izvještavaju u Programu stručnog usavršavanja.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **DNEVNA KOMUNIKACIJA**

Za uspješan odgojno-obrazovni rad s djetetom, ključno je razumjeti individualne karakteristike svakog roditelja i obitelji, te njihove specifične potrebe i očekivanja. Tijekom prihvata djeteta u vrtić ili prilikom njegovog odlaska, odgajatelj često nema dovoljno vremena za detaljnu komunikaciju s roditeljima. Stoga, dnevnu komunikaciju trebamo održavati u razumnoj vremenskoj granici kako bi roditelj bio obaviješten i osjećao se cijenjenim i prihvaćenim.

Ovaj oblik komunikacije nije osnovni način informiranja, jer može utjecati na sigurnost druge djece i kvalitetu prenesenih informacija. Ipak, obavezni smo pružiti dnevne informacije o djetetu na jasan i sažet način. Također, nastojat ćemo osigurati suradnju kroz redovito ponavljanje ključnih informacija koje smatramo važnima, na obostrano zadovoljstvo. Time težimo postizanju zajedničkog razumijevanja i izgradnji međusobnog povjerenja.

## **KOMUNIKACIJA PUTEM PANOVA (Centar za roditelje )**

Odgovitelji jasličkih skupina najmanje 1 x mjesečno mijenjaju sadržaje u Centru za roditelje ističući najvažnija odgojno-obrazovna djelovanja u tom mjesecu.

Odgovitelji vrtićkih skupina najmanje 2x mjesečno (svaka dva tjedna) mijenjaju sadržaje u centru za roditelje ističući najvažnija odgojno obrazovna djelovanja u tom periodu.

Uz obavijesti o individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, izletima i sl. na panoe mogu ići fotografije djece u aktivnostima, zapisi, dječji uradci, kratak članak za roditelje, kratki tekstovi za roditelje ili komunikacija kada se nešto prikuplja (PNM, materijali za popunjavanje centara...),

### **INDIVIDUALNI RAZGOVORI**

Individualni razgovori predstavljaju najefikasniji način za dublje razumijevanje roditelja i obiteljskih odnosa koji utječu na odgojno-obrazovni rad s djetetom. Ovi razgovori omogućuju roditeljima da nas bolje upoznaju, izgrade povjerenje u naše stručno znanje i prihvate nas kao suradnike u odgoju i obrazovanju njihova djeteta.

#### **Ključne karakteristike individualnih razgovora:**

- **Oснаživanje povjerenja:** Individualni razgovori su idealan način da roditelji steknu povjerenje u nas kao stručnjake i suradnike. Također, omogućuju nam da se bolje upoznamo s obiteljskim odnosima koji mogu značajno utjecati na naše radne odnose i pristup odgoju djeteta.
- **Izravan pristup:** Razgovori su najbrži i najsigurniji način za razumijevanje obiteljskih dinamika koje su ključne za uspješan rad s djetetom.
- **Obveza, a ne opcija:** Individualni razgovori trebaju biti shvaćeni kao obaveza, a ne samo opcionalna aktivnost. Svi sudionici trebaju biti spremni inzistirati na njihovom provođenju kako bi se osigurala kvalitetna suradnja.

#### **Dinamika provedbe individualnih razgovora:**

- **Vrijeme provedbe:** Razgovori se održavaju od listopada do svibnja (osim u prosincu) čime obuhvaćamo razdoblje od sedam mjeseci.
- **Prilagodba i dogovor:** U izvanrednim situacijama ili prema potrebi roditelja, odgojitelja ili članova stručne službe, individualni razgovori mogu se dogovoriti i provesti izvan navedenog razdoblja.
- **Dokumentacija i praćenje:** Bilješke o provedenim razgovorima i zaključci koji su postignuti upisuju se u pedagošku dokumentaciju od strane odgojitelja.
- **Rješavanje vanrednih situacija:** U slučajevima kada za to postoji vanredna potreba, odgojitelji će pozvati roditelje na individualne razgovore. Ako roditelji ne prisustvuju, stručni tim preuzima odgovornost za uspostavljanje kontakta i daljnju komunikaciju s roditeljima.

### **RODITELJSKI SASTANCI**

Odgovitelji i članovi stručnog tima imaju obvezu održati:

1. **INFORMATIVNE RODITELJSKE SASTANKE** za roditelje novoupisane djece (kolovoz)

2. INFORMATIVNE RODITELJSKE SASTANKE za roditelje na razini odgojno-obrazovnih skupina (rujan)
3. TEMATSKI RODITELJSKI SASTANAK – „PRIPREMA ZA ŠKOLU“ (za roditelje djece koja su u tekućoj godini školski obveznici (studeni))
4. KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANAK (veljača)
5. PREZENTACIJSKI RODITELJSKI SASTANAK (svibanj)

## **DRUGI OBLICI SURADNJE USMJERENI NA INFORMATIVNO-STRUČNU POTPORU RODITELJIMA U STJECANJU ZNANJA O DJEČJEM RAZVOJU, ODGOJU I OBRAZOVANJU**

### **DINAMIKOM (E-oglasna ploča)**

Dinamikom je komunikacijski sustav koji je dizajniran kao napredna elektronička oglasna ploča koja omogućuje odgajateljima i roditeljima obogaćivanje komunikacije. Roditelji će putem Dinamikoma, jednom mjesečno, imati uvid u najvažnije aktivnosti koje se provode u skupini, interes djece za aktivnosti, a uvijek uz niz fotografija i popratni stručni tekst koji pojašnjava što dijete dobiva ponuđenim aktivnostima.

### **MREŽNE STRANICE DJEČJIH VRTIĆA**

Mrežne stranice dječjeg vrtića pružaju roditeljima korisne sadržaje koji su većinom informativnog, ali i edukativnog karaktera. Na mrežnim stranicama roditelji mogu pratiti i sve obavijesti koje su vezane uz naš Vrtić, stručne sadržaje koje pripremaju ravnateljica, članovi stručnog tima ili odgajateljice.

### **VIBER/SMS KOMUNIKACIJA**

Pravila Viber/SMS komunikacije na službeni broj mobitela kojeg odgajateljice zadužuju za svaku odgojno-obrazovnu skupinu dogovaraju odgajateljice sa roditeljima. Viber/SMS komunikacija može se odvijati isključivo na individualnoj razini (odgajatelj-roditelj) bez grupne razine. Grupna komunikacija (odgojitelji – roditelji) omogućena je putem Dinamikom platforme.

### **STRUČNI TEKSTOVI O DJEČJEM RAZVOJU**

Objavljujemo ih na mrežnim stranicama dječjega vrtića i na panoima za roditelje. Teme obuhvaćaju razvojne karakteristike djece određene dobi, razvojne faze, socio-emocionalni razvoj djece, poteškoće u ponašanju, poticanje darovitosti, prilagodba djece novoj sredini, djeca i mediji, postavljanje pravila ponašanja i roditeljski stilovi. Svaka tema pratit će aktualna ponašanja djece u skupini, a stručnim člancima nastojimo savjetovati roditelje i biti im potpora u stjecanju znanja o dječjem razvoju i roditeljskim vještinama.

### **SAVJETODAVNA POTPORA RODITELJIMA**

Savjetodavna potpora roditeljima ključna je za uspješan odgojno-obrazovni rad. Ova potpora uključuje individualne razgovore, stručna savjetovanja i sudjelovanje na roditeljskim sastancima. Roditelji pokazuju veliko zanimanje za svaki oblik suradnje, posebice kada se uspostavi međusobni kontakt i

povjerenje. Individualni razgovori su posebno važni i trebaju biti obvezni za roditelje, s preporukom da se održe barem dva puta godišnje s jednim roditeljem.

Iz dosadašnjeg iskustva, uvidjeli smo da roditeljima posebno zanimaju svakodnevne problemske situacije s djecom i poteškoće u razvoju, poput odvikavanja od pelena, spolnog razvoja, socijalne komunikacije i ostalih izazova s kojima se susreću.

Na početku pedagoške godine planiramo informativne roditeljske sastanke kako bismo roditeljima predstavili Vrtač, specifičnosti rada, predstavili im nove odgojitelje te pružili sve ostale važne informacije. Tijekom godine također planiramo komunikacijske i prezentacijske roditeljske sastanke. Komunikacijski roditeljski sastanci pružaju prostor za razgovor, dogovor i razmjenu iskustava na određene teme, dok prezentacijski sastanci omogućuju roditeljima uvid u odgojno-obrazovni rad i aktivnosti koje se svakodnevno odvijaju u vrtaču.

Dokumentacija koja prati suradnju s roditeljima igra važnu ulogu u razumijevanju djeteta te olakšava proces odgoja i obrazovanja. Ona omogućava posredovanje različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa i predstavlja temelj za izgradnju kvalitetne suradnje između roditelja i odgojitelja.

Modaliteti suradnje	Strategije/aktivnosti	Nositelji	Vrijeme provedbe
<b>Informativni roditeljski sastanci</b>	Sastanak s roditeljima novoupisane djece	Stručni tim Odgojitelji	Kolovoz 2026.
	Prijenos važnih informacija za početak pedagoške godine, uvod u novu pedagošku godinu, u specifičnosti rada, upoznavanje s novim odgojiteljima i sa svim ostalim bitnim informacijama koje su roditeljima važne u početku pedagoške godine; anketiranje o potrebama dnevnog odmora	Odgojitelji	Rujan 2026.
<b>Komunikacijski roditeljski sastanak</b>	Edukativna interaktivna radionica s temom prema interesu i potrebama roditelja	Odgojitelji	Veljača 2026.
<b>Završni roditeljski sastanak</b>	Završno druženje odgojno-obrazovnog rada i pregled aktivnosti koje se svakodnevno odvijaju u vrtiću tijekom pedagoške godine	Odgojitelji	Svibanj 2026.
<b>Individualni razgovori</b>	Informativni razgovori s jednim ili oba roditelja s ciljem uvida u razvoj i proces učenja njihova djeteta; korištenje foto i video dokumentacije kao medija za razmjenu informacija o djetetu	Odgojitelji,	Jednom mjesečno, tijekom pedagoške godine (od listopada, 2025.- svibnja, 2026.)
		Članovi stručnog tima (prema potrebi)	
<b>E-oglasna ploča Dinamikom</b>	Mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u skupini s opisom sadržaja i fotografijama	Odgojitelji	Jednom mjesečno, tijekom pedagoške godine
<b>Radionice</b>	Kreativne radionice – izrada različitih poticaja i sredstava koja djeca koriste za igru i učenje u svojim odgojnim skupinama	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

<b>Projektne/sakupljačke aktivnosti</b>	Prikupljanje pedagoški oblikovanog/neoblikovanog materijala, zajedničko provođenje aktivnosti	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
<b>Izleti, druženja</b>	Prigodna druženja povodom obilježavanja značajnih datuma, zajednički izleti, sudjelovanje u završnoj svečanosti	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
<b>Ostali oblici suradnje</b>	Centar za roditelje – informativni materijali, prikaz dječjeg stvaralaštva	Odgojitelji, stručni tim	prema potrebi
	Informativni letci		
	SMS poruke i telefonski pozivi kao medij za razmjenu bitnih informacija i obavijesti		
	Suradnja putem digitalnih platformi i društvenih mreža		
<b>NA RAZINI USTANOVE</b>			
<b>Tematski roditeljski sastanci</b>	Stručno izlaganje na temu spremnosti djeteta za upis u 1. razred/ Priprema za školu u vrtiću i kod kuće	Pedagog Odgojitelji Vanjski suradnici	Veljača, 2026.
<b>Individualni razgovori</b>	Individualni susreti ravnatelja/pedagoga/zdravstvenog voditelja s roditeljima radi rješavanja izazovnih situacija (obiteljskih, odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih) iz života djeteta	Ravnatelj, pedagog zdravstveni voditelj,	Tijekom pedagoške Godine (prema potrebi)
	Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	Ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj	Svibanj /lipanj 2026.
<b>Ostali oblici suradnje</b>	Informativni letci	Stručni tim, Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
	Telefonski pozivi, SMS poruke		
	Elektronička pošta		
	Planiranje komunikacije pomoću drugih digitalnih alata		

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima ključni je dio godišnjeg plana rada dječjeg vrtića te omogućava razvoj kompetencija odgojitelja i cjeloviti razvoj djece, a nije samo dodatna aktivnost. Vrtić sustavno jača sposobnosti odgojitelja za planiranje, organizaciju i oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, te osigurava razvoj djece kroz razne aktivnosti uz podršku vanjskih ustanova, partnera i lokalne zajednice.

Kvalitetni odnosi s predstavnicima institucija poput Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, lokalnih vlasti i drugih organizacija presudni su za postizanje ciljeva vrtića. Projekti poput "Kočkica po mjeri", "Da za avanturu", "Vrt u vrtiću" i "Svijet knjiga i mašte" unaprjeđuju razvoj djece (fizički, emocionalni, intelektualni, ekološku svijest i zavičajni identitet) kroz kvalitetne resurse i stručnu podršku.

Otvorenost i suradnja s lokalnom zajednicom daju neposrednu i posrednu pomoć u ostvarenju planova i rješavanju konkretnih izazova, čime se osnažuje pozitivno, poticajno okruženje za razvoj svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Na taj način svi uključeni — odgojitelji, djeca i zajednica — zajednički rade na ostvarenju razvojnih ciljeva, profesionalnom rastu i očuvanju vrijednosti važnih za lokalnu zajednicu.




### 1. Razvijanje kompetencija odgojitelja u planiranju i organizaciji prostorno-materijalnog okruženja

Projekt: "Kockica po mjeri"

Cilj: Unapređenje prostorno-materijalnog okruženja u vrtiću naglasiti kao prostor "trećeg odgojitelja", element koji aktivno sudjeluje u procesu učenja i razvoja djece. Poticati razvoj kompetencija, ne samo u planiranju i organizaciji aktivnosti, već i u stvaranju okruženja koje je promišljeno, fleksibilno i inspirativno te omogućuje autonomnost djeteta u odabiru, istraživanju i interakciji.

Zadaci: Kroz međuvrtićku suradnju odgojitelji će imati priliku razmijenjivati ideje i pozitivna iskustva sa odgojiteljicama i stručnim suradnicima iz DV „Lišnjak“ te prikazati primjere dobre prakse.

Suradnici:

-  Agencija za odgoj i obrazovanje (kvalitetna implementacija kurikuluma, stručno usavršavanje)
-  Zavod za javno zdravstvo Istarske županije (HACCAP standard u vrtićkom okruženju)
-  Općina Kršan (sufinanciranje opreme i resursa)

### 2. Poticanje cjelokupnog razvoja djece kroz svakodnevne aktivnosti na otvorenom





Projekt „Da za avanturu“

Cilj: Svakodnevno kroz aktivnosti na otvorenom i stručnim vodstvom licenciranog trenera, unaprijediti fizički i emocionalni razvoj djece. Poseban naglasak na poticanje jačanja motoričkih sposobnosti i pravilnu izvedbu vježbi te kretanja, prilagođenu dobi i mogućnostima djeteta.

Zadaci: Organizacija sportskog programa koji će se odvijati 2x tjedno (50min), provedba biciklijade, organiziranih tjelesnih aktivnosti od strane odgojitelja, šetnji kroz okolicu vrtića i istraživačkih aktivnosti i slično.

Suradnici:

-  Denis Aličajić (odgojitelj i licencirani trener)

-  Crveni križ Labin (program Škole plivanja i edukacija o sigurnosti)
-  Vrtić zdravlja (gostovanja kineziologa i fizioterapeuta)
-  Savez sportova grada Labina (sudjelovanje na dječjoj olimpijadi)
-  Hrvatski Olimpijski savez





### 3. Razvijanje ekološke osviještenosti djece i promoviranje održivog razvoja

Projekt: „Vrt u vrtiću“

Cilj: Poticati razvoj ekološke svijesti kod djece kroz vrtlarstvo, recikliranje i brigu o okolišu koje će se usmjeriti prema principima održivog razvoja, s posebnim naglaskom na praktične zadatke poput izrade kompostera (od strane djece i odraslih).

Zadaci: Organizacija dolaska vanjske suradnice dr.sc. Martine Peršić i agronoma Amara Melkića (važnost biljnog svijeta), poticanje brige o vrtu, raspoznavanje različitih biljnih vrsti, osvještavanje važnosti održivog razvoja kroz izradu i korištenje kompostera.

Suradnici:

-  Zavod za javno zdravstvo Istarske županije (zdravstvene smjernice u vrtlarstvu i reciklaži)
-  Općina Kršan i lokalne zajednice (sufinanciranje projekta i nabava poticaja)
-  Istarska županija (natječaj za projekte iz područja poljoprivrede)
-  Vanjski suradnici dr.sc. Martina Peršić i agronoma Amara Melkića



### 4. Poticanje ljubavi prema knjizi i jačanje predčitalačkih kompetencija

Projekt: "Svijet knjiga i mašte"

Cilj: Poticanje ljubavi prema čitanju usmjeriti na razvoj ključnih jezičnih i predčitačkih vještina, kao temelja za uspješno usvajanje čitanja

Zadaci: Aktivnosti kao što su pričanje priča, likovne radionice, dramatizacije, kvizovi i igre s knjigama, suradnja s GK Labin (uzajamna posudba knjiga i slikovnica na mjesečnoj bazi).

Suradnici:

-  Gradška knjižnica Labin (mjesečna posudba knjiga).
-  Roditelji (podrška u kućnim čitateljskim aktivnostima i uključivanje u tematske aktivnosti).



### 5. Razvijanje ljubavi prema kulturnom naslijeđu i usvajanje znanja o baštini svog zavičaja te poticanje suradnje s obiteljima i lokalnom zajednicom u očuvanju tradicije i kulturnog identiteta.

Projekt: „Zavičaj od malih nogu“

Cilj: Poticati dječje razumijevanje i vrednovanje kulturnog naslijeđa te uključivanja obitelji i lokalne zajednice u očuvanje zavičajnih tradicija.

Zadaci: upoznavanje sa zavičajem kroz svakodnevne integrirane aktivnosti, uključivanje obitelji djece u tematske radionice i aktivnosti povezane sa očuvanjem tradicije (gostovanja uoči Dana kruha i dana zahvalnosti za plodove zemlje, Božićnih blagdana, Poklada i slično).

Suradnici:

-  Lokalna zajednica i obitelji djece
-  Udruga Labinjanska kompanija-domaća folšarija

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Samovrednovanje je ključni element za unapređivanje kvalitete i kontinuiteta rada odgojno-obrazovnih ustanova, uključujući vrtiće. Temeljna svrha samovrednovanja je objektivno procijeniti trenutno stanje, prepoznati postignuća, detektirati probleme te izraditi strategije za njihovo rješavanje, s fokusom na stalno poboljšanje uvjeta za razvoj i učenje djece.

Proces samovrednovanja temelji se na sustavnom praćenju, analiziranju i procjenjivanju svih aspekata vrtićkog rada, uključujući odnose, organizaciju, materijalne i prostorne uvjete, stručnost djelatnika, kvalitetu suradnje s roditeljima i zajednicom, kao i zadovoljstvo djece i zaposlenika. Važan je redovit timski pristup, sudjelovanje svih dionika u procesu, korištenje upitnika, grupnih i individualnih refleksija, dokumentacije i povratnih informacija od roditelja.

Samovrednovanje se provodi prema utvrđenoj metodologiji, najprije prikupljanjem relevantnih podataka o radu ustanove (npr. upitnicima za ravnatelje, stručni tim, odgojitelje, osoblje, upravno vijeće i roditelje), potom analizom ključnih područja kvalitete i dokumentacije, te izradom izvještaja i razvojnog plana. Rezultati samovrednovanja koriste se za implementaciju konkretnih mjera, poput poboljšanja infrastrukturnih uvjeta, raznovrsnije prehrane, higijenskih standarda i unapređenja komunikacije, koje su identificirane kao ključne za daljnji razvoj ustanove.

Redovitim provođenjem samovrednovanja stvara se poticajno, reflektivno i podržavajuće okruženje za sva uključena djeca, roditelje i zaposlenike, podiže se ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog rada te osigurava rast i razvoj vrtića u skladu s potrebama djece i zajednice.

## 9.INDIVIDUALNI GODIŠNJI PLANOVI S.R.S

### . GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Unapređivanje suradnje i uzajamne komunikacije – timski rad, sanitarno - ekološko održavanje vrtića - briga o sigurnosti i zaštiti djece. Praćenje najnovijih epidemioloških preporuka i njihova implementacija u rad vrtića. Sudjelovanje u Nacionalnom programu „Mama, budi zdrava-Ružičasti listopad“. Uključivanje u projekt „Vrtić zdravlja“ koji ima zadatak unapređenje fizičkog i mentalnog zdravlja djece, ali i zaposlenika vrtića.

ZADACĀE	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• timski rad na izradi godišnjeg plana i programa vrtića</li> <li>• timski rad i oblikovanje informacija za odgojitelje i roditelje u specifičnim situacijama</li> <li>• upisi nove djece u vrtić – inicijalni intervjui</li> <li>• sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, stručnih aktiva i edukativnih grupa, na sastancima stručnog tima</li> <li>• sudjelovanje u pripremi za stručno usavršavanje u vrtiću - edukativne grupe, edukacija iz područja pružanja prve pomoći</li> <li>• predavanje o prevenciji i ranom otkrivanju raka dojke</li> <li>• izrada interni radnih materijala za potrebe unapređenja zdravstvene zaštite i sigurnosti djece</li> <li>• sudjelovanje u provedbi aktivnosti pri uključivanju djece u zdravstveno - rekreativne programe</li> <li>• prijedlozi za stvaranje uvjeta te provedbu standarda njege i zaštite zdravlja djeteta u vrtiću</li> <li>• sudjelovanje na edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, te prijenos informacija u vrtić</li> <li>• vođenje zdravstvene dokumentacije, vođenje dokumentacije o provedbi zdravstvenog odgoja, dnevne bilješke</li> <li>• predlaganje aktivnosti u svrhu kvalitetnog ostvarivanja bitnih zadaća Godišnjeg plana vrtića</li> <li>• sudjelovanje u evaluaciji rada vrtića, pisanje godišnjeg izvješća o provedbi Skrbi za rast, razvoj i zdravlje djece, te osobnom radu</li> <li>• upoznavanje ostalih djelatnika s ciljem prihvaćanja zadaća i promjena vlastitog ponašanja</li> <li>• praćenje održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Rujan, lipanj</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Lipanj-kolovoz</p>	<p>Članovi stručnog tima</p> <p>CK Labin</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>ZZJZIŽ, nutricionisti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje</li> <li>• praćenje i revizija HACCP-a u vrtiću i kontrola provođenja istog, predavanje za novozaposlene djelatnike tehničke službe</li> <li>• praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane</li> <li>• kontrola normativa po djetetu utroškom namirnica dnevno, kontrola ispravnosti namirnica te učešća bjelančevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i tekućine</li> <li>• radionica o unapređenju dobre prakse i izmjene iskustava kuhinjskog osoblja- suradnja između vrtića</li> <li>• praćenje pranja i dezinfekcije pribora za jelo</li> <li>• sudjelovanje i preporuke oko nabave sredstava za održavanje higijene u skladu s ekološkim zahtjevima</li> <li>• praćenje pranja i dezinfekcije igračaka za djecu</li> <li>• praćenje pranja posteljine za djecu</li> <li>• radni sastanci</li> <li>• sudjelovanje kod provođenja mjera za sigurnost djece (zaštita radijatora, utičnice, mokr i sklizav pod, sprave na igralištu, sigurnost ulaza - brave)</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Studeni</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Zdravstvena voditeljica, stručni tim, kuharice, ZZJZIŽ</p> <p>Stručni tim</p>
--	--	---



## GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGINJE

Plan i program rada pedagoga organizira se s obzirom na sve uključene subjekte odgojno-obrazovnog procesa (odgojitelje, dijete, roditelje, ravnatelja, stručni tim i ostale). Pedagog postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa na osnovu Godišnjeg plana i programa odgojno- obrazovnog rada te Kurikuluma Vrtića.

Bitne zadaće u odnosu na:	Aktivnosti, sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Sudionici (uz pedagoga)
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama i pomoć u prevladavanju poteškoća u prilagodbi</li> </ul>	rujan 2025.	Odgojiteljice Stručni tim
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na obiteljsku anamnezu, drugu djecu, ponuđeni materijal, odgojitelja, procjena individualnih potreba i kvalitete njihova zadovoljavanja.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice Stručni tim
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada individualiziranog plana podrške za djecu u opservacijskom postupku</li> </ul>		Odgojiteljice Stručni tim
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interakcija i komunikacija s djecom, individualni rad po potrebi.</li> </ul>		Odgojiteljice Stručni tim
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rad s djecom s teškoćama u razvoju, identifikacija djece te uključivanje u neposredan rad. Individualni rad s djecom s izazovnim ponašanjem.</li> </ul>		Odgojiteljice Stručni tim
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Djelovanje na poticanju dječjeg spoznavanja svijeta koje ga okružuje.</li> </ul>		Odgojiteljice Stručni tim
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u promociji i poštivanju dječjih prava i humanih odnosa.</li> </ul>		Odgojiteljice Stručni tim
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje zadovoljavanja potreba djece za dnevnim odmorom</li> </ul>		Odgojiteljice Stručni tim
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje razvojnog statusa djece školskih obveznika, potreba i napretka, skale procjene, mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta.</li> <li>Osmišljavanje aktivnosti i vođenje tzv. „Male škole“ s djecom polaznicima programa predškole.</li> </ul>	Listopad, 2025. – svibanj, 2026.	Odgojiteljice
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje aktivnosti djece na dvorišnom prostoru s ciljem obogaćivanja ponude sadržaja i poticaja sukladno njihovim</li> </ul>	tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice

	<p>interesima i potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unaprijeđenje boravka djece na vanjskom prostoru uz organizirane tjelesne aktivnosti i razvijanje ekološke senzibiliziranosti.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvođenje edukativnih radionica prema potrebama skupina na teme u dogovoru s odgajateljicama („Problemske priče za djecu“, „Vježbaonica sreće“)</li> </ul> <p>Ostali prijedlozi tema radionica: Regulacija emocija -Ciklus radionica „Svađalica i „Prijateljstvo, „Različitosti“ i „Razvoj pažnje i koncentracije</p>		
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikupljanje podataka o djetetovom razvoju (inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece)</li> </ul>	Lipanj, 2026.	Povjerenstvo za upise
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu</li> </ul>	početak pedagoške godine, prema potrebi	Odgajateljice
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece, poticanja djetetova razvoja i rješavanja problemskih situacija</li> </ul>	tijekom pedagoške godine, prema potrebi	Odgajateljice, Stručni tim
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stručna izlaganja na roditeljskim sastancima:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>za roditelje novoupisane djece: „Prvi put u vrtiću/jaslicama - adaptacija“</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>za roditelje djece školskih obveznika</li> <li>„Jesmo li spremni za školu?“</li> <li>„Priprema za školu u vrtiću i kod kuće“</li> </ul>	Kolovoz, 2025.	Ravnateljica
		studeni, 2026.	Odgajateljice
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izlaganja stručnih tema prema posebnom interesu roditelja i Vrtića</li> </ul>	tijekom pedagoške godine, prema potrebi	Odgajateljice, Ravnateljica, Stručni tim
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pisana komunikacija putem kutića</li> </ul>		Ravnateljica,	

	za roditelje, priprema, izrada i distribucija letaka i drugih edukativnih materijala	Tijekom pedagoške godine	Stručni tim
Odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja pripravnika; suradnja u Povjerenstvu za stažiranje</li> <li>- Suradnja s odgojiteljicama-pripravnicama</li> </ul>	Tijekom pedagoške godine	Povjerenstvo za stažiranje
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja uvidom u neposredan rad i vođenje pedagoške dokumentacije, analiza ostvarenih aktivnosti, postignuća i dobiti djece i uloge odgojitelja-refleksije odgojno- obrazovne prakse</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Timsko planiranje na razini ustanove, sudjelovanje u jačanju kvalitete planiranja i provođenja tjednih aktivnosti</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje na adekvatno praćenje djece kroz propisanu pedagošku dokumentaciju</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje- Pomoć u procjeni potreba djece i njihovom zadovoljavanju; Opažanje interesa djece- Organizacija centara aktivnosti</li> </ul>		Tijekom pedagoške godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje na primjenu projektnog pristupa u radu s djecom</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrška u uređenju prostorno-materijalnog okruženja sukladno potrebama i interesima djece, pomoć u izradi poticaja za aktivnosti</li> </ul>		Stručni tim, Odgojiteljice
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni/grupni savjetodavni razgovori s odgojiteljima o temama ili situacijama koje im predstavljaju izazov u svakodnevnom radu</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje i praćenje realizacije Plana stručnog usavršavanja</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvođenje edukativnih radionica prema potrebama skupina na teme u dogovoru s odgojiteljicama</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje suradnje roditelji – odgojitelji (kvalitetnija komunikacija putem kontakata uživo)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u pripremi i realizaciji individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Praćenje vođenja i ostvarivanja Programa predškole; Izrada mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta</li> </ul>	Ožujak, 2026.- svibanj 2026.	
Ravnateljica i stručni tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma vrtića za ped. 2025./2026.god; prijedlog Plana stručnog usavršavanja odgajatelja; Godišnji plan i program rada pedagoga</li> </ul>	rujan 2025.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmišljavanje projekta –priprema projektne dokumentacije</li> </ul>		Ravnateljica, Odgojiteljice
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentacijska djelatnost – kreiranje internih obrazaca praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje tijeka ostvarivanja bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada: U odnosu na odgajatelje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje refleksivnih kompetencija odgojitelja u planiranju i organizaciji prostorno – materijalnog okruženja</li> </ul> U odnosu na djecu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje cjelokupnog razvoja djece kroz svakodnevne aktivnosti na otvorenom.</li> <li>- Razvijanje ekološke osviještenosti djece i promoviranje održivog razvoja.</li> <li>- Poticanje ljubavi prema knjizi i jačanje predčitačkih kompetencija.</li> <li>- Razvijanje ljubavi prema kulturnom naslijeđu i usvajanje znanja o baštini svog zavičaja te poticanje suradnje s</li> </ul> </li> </ul>	tijekom pedagoške godine	Stručni tim

	obiteljima i lokalnom zajednicom u očuvanju tradicije i kulturnog identiteta.		
	- Praćenje objava javnih poziva za donacije		Ravnateljica
	- Suradnja u stručnom timu, Povjerenstvu za upis, Povjerenstvu za stažiranje		Stručni tim, odgojiteljica
	- Analiza izvještaja odgajatelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada skupine	krajem pedagoške godine	Odgojitelji
	- Godišnji izvještaj o radu ustanove		Ravnateljica, Stručni tim
Suradnja s ostalim čimbenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povezivanje s društvenim i stručnim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju:</li> <li>- suradnja s institucijama, odgojno-obrazovnim i kulturno-umjetničkim ustanovama i društvima.</li> </ul>	tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice ravnateljica stručni tim vanjski suradnici
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Različiti oblici skupnog stručnog usavršavanja u ustanovi: -obrade - stručnih tema iz pročitane literature</li> <li>-interni stručni aktivni</li> <li>-refleksivni praktikumi</li> </ul>	tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice  Ravnateljica, Stručni tim
	- Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eksterno stručno usavršavanje:</li> <li>- sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja (seminari, konferencije, radionice, webinar) u organizaciji vanjskih izvođača</li> </ul>	tijekom pedagoške godine	

## GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan rada ravnateljice vrtića oslanja se na jasno razrađene ciljeve koji omogućuju postojani razvoj i napredak vrtića, uz konstantno praćenje potreba djece, roditelja i stručnog tima. Osim strateškog usmjerenja rada ustanove, plan definira konkretne puteve za optimalnu organizaciju svakodnevnog života i rada vrtića, promjenu i unaprjeđenje materijalnih mogućnosti, jačanje suradnje sa svim dionicima te kontinuirano ulaganje u stručni razvoj djelatnika

### CILJEVI I STRATEGIJE

CILJ	STRATEGIJE	AKTIVNOSTI
<b>Prilagodba rada vrtića prema potrebama djece i roditelja</b>	Brza i jednostavna dostupnost svih informacija i česta izmjena istih sa svim dionicima i korisnicima odgojno-obrazovnog rada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provođenje redovitih anketa među roditeljima (ljetna i zimska organizacija rada)</li> <li>2. Poticanje razvoja motoričkih vještina organizacijom sportskog programa</li> <li>3. Osiguravanje financija kroz različite projekte i donacije za provedbe ranije navedenih aktivnosti u sklopu projekata</li> </ol>
<b>Unapređenje materijalnih uvjeta za kvalitetan boravak djece i rad zaposlenika</b>	<p>Procjena postojećih materijalnih uvjeta</p> <p>Ostvarivanje stručne suradnje za poticanje razvoja kvalitete vanjskog prostora</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom i osnivačem</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godišnja evaluacija opreme i objekata.</li> <li>2. Suradnja s lokalnom zajednicom i osnivačem za poboljšavanje trenutnih materijalnih uvjeta.</li> <li>3. Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u navedene projekte</li> </ol>
<b>Podizanje kompetencija odgojitelja kroz stručno usavršavanje</b>	<p>Razvijanje i implementacija plana stručnog usavršavanja</p> <p>Poticanje suradnje i podrške među odgojiteljima</p> <p>Aktivno uključivanje u projekte i programe za dodatnu edukaciju</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planiranje godišnjeg plana stručnog usavršavanja.</li> <li>2. Mentorstvo i međusobna podrška među odgojiteljima.</li> <li>3. Sudjelovanje projektima i programima za dodatnu edukaciju.</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>Podizanje motivacije i zadovoljstva zaposlenika</b></p>	<p><b>Profesionalni razvoj:</b> Poticanje kontinuiranog učenja i pružanje edukativnih mogućnosti.</p> <p><b>Individualni pristup:</b> Planiranje aktivnosti za bolju procjenu i zadovoljavanje specifičnih potreba zaposlenika.</p> <p><b>Radna kultura:</b> Jačanje pozitivnih odnosa kroz zajedničke inicijative i neformalne susrete.</p> <p><b>Suradnja:</b> Podrška za suradničko djelovanje i razvoj timske dinamike.</p> <p><b>Fleksibilni radni uvjeti:</b> Implementacija fleksibilnih radnih aranžmana radi višestrukih zahtjeva zaposlenika.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesionalni razvoj - podrška za dodatno usavršavanje</li> <li>2. Individualni pristup - Osobni razgovori s ciljem razumijevanja potreba zaposlenika.</li> <li>3. Radna kultura - Organizacija team buildinga i neformalnih okupljanja.</li> <li>4. Suradnja - Organizacija projekata timskog rada.</li> <li>5. Fleksibilni radni uvjeti - Omogućavanje fleksibilnog radnog vremena prema potrebama zaposlenika.</li> </ol>
---	---	--

<b>USTROJSTVO RADA</b>		
<p><b>CILJ:</b> Osigurati učinkovitost i transparentnost u organizaciji rada vrtića kroz sveobuhvatan godišnji plan, precizno izvještavanje, stručno planiranje financija te jasno definiranje zaduženja osoblja.</p>		
<b>STRATEGIJE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<p><b>Izrada godišnjeg plana rada u suradnji s odgojiteljima</b></p>	<p><b>Organizacija radionica i sastanaka:</b> Redovito organizirati sastanke s odgojiteljima kako bi se prikupili njihovi inputi, ideje i prijedlozi za plan rada. Ovi sastanci omogućuju otvorenu komunikaciju i uključivanje svih relevantnih sudionika.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Rujan 2025.</p> <p>Kontinuirano</p>
	<p><b>Postavljanje jasnih ciljeva i zadataka:</b> Definirati specifične ciljeve i zadatke u godišnjem planu rada, uzimajući u obzir potrebe djece, roditelja i stručnog tima. Plan treba biti realan i mjerljiv, s jasno definiranim rokovima i odgovornostima.</p>	<p><b>Evaluacija i prilagodba:</b> Uvesti redovite evaluacije napretka u provedbi plana i prilagoditi ga prema potrebama i promjenama u okolnostima</p>
<p><b>Izrada godišnjeg izvješća o radu vrtića</b></p>	<p><b>Prikupljanje podataka i analiza:</b> Uspostaviti sustav za prikupljanje podataka o svim ključnim aspektima rada vrtića, uključujući pedagoški rad, financije, zadovoljstvo roditelja i zaposlenika, te rezultate evaluacija.</p>	<p>Kontinuirano, svibanj/lipanj 2026</p>
	<p><b>Izrada izvješća:</b> Pripremiti detaljno izvješće koje obuhvaća sve aspekte rada vrtića, uključujući postignute ciljeve, financijske rezultate, izazove i preporuke za unapređenje.</p>	<p>Srpanj / kolovoz 2026</p>
	<p><b>Objava i komunikacija:</b> Osigurati da godišnje izvješće bude dostupno svim relevantnim sudionicima, uključujući roditelje i zaposlenike.</p>	<p>Rujan / listopad 2025</p>

<p><b>Sudjelovanje u izradi financijskog plana i praćenje provedbe</b></p>	<p><b>Suradnja s financijskim stručnjacima</b></p> <p>Aktivno surađivati s voditeljicom računovodstva (Vrtić i Osnivač) kako bi se izradio realan i održiv financijski plan. Uključiti sve relevantne aspekte poput budžeta za nabavu opreme, plaća zaposlenika i troškova održavanja.</p> <p><b>Praćenje i izvještavanje:</b> redovito praćenje provedbe financijskog plana i pravovremeno izvještavanje o odstupanjima od plana. Provoditi mjesečne ili kvartalne preglede financijskog stanja.</p> <p><b>Transparentnost i odgovornost:</b> Osigurati transparentnost u financijskom upravljanju.</p>	
<p><b>Planiranje zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja</b></p>	<p><b>Definiranje uloga i odgovornosti:</b></p> <p>Jasno definirati uloge i odgovornosti za sve članove administrativnog i tehničkog osoblja, uključujući zadatke, odgovornosti i očekivanja.</p> <p><b>Kreiranje rasporeda i zadataka:</b> Izraditi detaljan raspored i plan zaduženja koji osigurava ravnotežu radnog opterećenja i omogućava učinkovitu realizaciju zadataka.</p> <p><b>Praćenje i evaluacija:</b> Uvesti sustav za praćenje učinkovitosti u izvršavanju zadataka i redovito evaluirati rad administrativnog i tehničkog osoblja.</p>	

<b>MATERIJALNI UVJETI RADA</b>		
<p><b>CILJ:</b> Osigurati visok standard materijalnih uvjeta u vrtiću kroz redovitu analizu, održavanje i nadzor nad opremom i infrastrukturom, te pravovremenu nabavu didaktičkih sredstava i popravke.</p>		
<b>STRATEGIJE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<p><b>Sudjelovanje u izradi financijskog plana i praćenje provedbe</b></p>	<p><b>Suradnja s financijskim stručnjacima</b></p> <p>Aktivno surađivati s voditeljicom računovodstva (Vrtić i Osnivač) kako bi se izradio realan i održiv financijski plan. Uključiti sve relevantne aspekte poput budžeta za nabavu opreme, plaća zaposlenika i troškova održavanja.</p> <p><b>Praćenje i izvještavanje:</b></p> <p>Uspostaviti sustav za redovito praćenje provedbe financijskog plana i pravovremeno izvještavanje o odstupanjima od plana. Provoditi mjesečne ili kvartalne preglede financijskog stanja.</p> <p><b>Transparentnost i odgovornost:</b></p> <p>Osigurati transparentnost u financijskom upravljanju i redovito informirati sve dionike o financijskim pitanjima</p>	
<p><b>Analiza opremljenosti odgojnih skupina i nabava didaktičkih sredstava</b></p>	<p><b>Inventura i procjena potreba:</b></p> <p>Redovito provoditi inventuru postojećih didaktičkih sredstava i opreme u odgojnim skupinama. Provesti analizu potreba na temelju povratnih informacija od odgojitelja i djece.</p> <p><b>Planiranje nabave:</b></p> <p>Na temelju procjene potreba, planirati nabavu novih didaktičkih sredstava i opreme. Osigurati da nabava bude u skladu s obrazovnim ciljevima i potrebama djece.</p> <p><b>Prikupljanje ponuda i odabir dobavljača:</b></p> <p>Organizirati postupak prikupljanja ponuda od dobavljača i odabrati najpovoljnije opcije, uzimajući u obzir kvalitetu, cijenu i rok isporuke.</p>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano, Svibanj/lipanj 2026</p> <p style="text-align: center;">Srpanj / kolovoz 2026</p> <p style="text-align: center;">Rujan / listopad 2025</p>
<p><b>Praćenje investicija i održavanja objekata</b></p>	<p><b>Planiranje investicija:</b></p> <p>Razviti dugoročni plan investicija za unapređenje infrastrukture vrtića, uključujući obnovu, modernizaciju i proširenje objekata.</p> <p><b>Praćenje stanja objekata:</b></p> <p>Redovito pratiti stanje objekata i instalacija te provoditi tehničke preglede kako bi se identificirali potencijalni problemi i potreba za investicijama.</p> <p><b>Suradnja s lokalnim vlastima i stručnjacima:</b></p>	

	U suradnji s lokalnim vlastima i stručnjacima za održavanje, implementirati potrebne investicije i obnovu objekata.	
<b>Nadzor nad stanjem opreme i potrošnog materijala</b>	<p><b>Redoviti pregledi opreme:</b></p> <p>Uspostaviti redoviti raspored pregleda stanja opreme i potrošnog materijala kako bi se pravovremeno identificirali problemi i potreba za zamjenom ili popravkom.</p> <p><b>Vođenje evidencije:</b></p> <p>Voditi detaljnu evidenciju o stanju opreme i potrošnog materijala, uključujući datume nabave, stanje i potrebu za obnovom.</p> <p><b>Izveštavanje i planiranje:</b></p> <p>Na temelju nadzora, planirati potrebu za nabavkom novih sredstava ili popravkom postojećih.</p>	
<b>Iniciranje popravaka i nabava inventara</b>	<p><b>Sustav za prijavu i praćenje popravaka:</b></p> <p>Uspostaviti sustav za prijavu i praćenje potreba za popravcima, koji omogućava zaposlenicima da prijave probleme s opremom i infrastrukturom</p> <p><b>Koordinacija popravaka:</b></p> <p>Organizirati i koordinirati popravke u suradnji s ovlaštenim servisima ili unutarnjim timom, osiguravajući da popravci budu obavljani pravovremeno i u skladu s standardima.</p> <p><b>Planiranje nabave inventara:</b></p> <p>Na temelju analiza stanja i prijave o potrebi za novim inventarom, planirati nabavu i osigurati da novi inventar bude usklađen s potrebama i standardima ustanove.</p>	

<b>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b>		
<b>CILJ:</b> Osigurati optimalne uvjete za zdrav tjelesni rast i razvoj djece te promicati zdrav način života.		
<b>STRATEGIJE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<b>Unapređenje higijenskih standarda i prevencija bolesti</b>	<p>Provoditi redovite higijenske inspekcije prostorija i opreme u vrtiću kako bi se osigurala čistoća i sigurnost.</p> <p>Uspostaviti protokole za kontrolu širenja zaraznih bolesti putem redovnih zdravstvenih pregleda i dezinfekcije prostora.</p>	
	Edukacija djece i roditelja o pravilnoj higijeni (npr. pranje ruku, pravilno korištenje sanitarnih čvorova).	

<p><b>Promicanje zdrave prehrane</b></p>	<p>Izrada nutritivno balansiranih jelovnika u suradnji s nutricionistima, s posebnim naglaskom na svježje i sezonske namirnice.</p> <p>Organiziranje radionica o zdravoj prehrani za djecu i roditelje, potičući ih na usvajanje zdravih prehrambenih navika i konzumaciju voća, povrća i integralnih žitarica.</p> <p>Praćenje unosa hrane kod djece s posebnim prehrambenim potrebama (alergije, intolerancije) te osiguravanje odgovarajućih prilagodbi jelovnika.</p>	<p>Kontinuirano, svibanj/lipanj 2026</p> <p>Srpanj / kolovoz 2026</p> <p>Rujan / listopad 2025</p>
<p><b>Suradnja s roditeljima i zdravstvenim ustanovama</b></p>	<p><b>Redoviti zdravstveni pregledi i konzultacije:</b></p> <p>Organizirati periodične zdravstvene preglede u suradnji s pedijatrima, stomatolozima i nutricionistima te osigurati mogućnost individualnih konzultacija za roditelje o zdravlju djece.</p> <p><b>Edukativne radionice za roditelje:</b> Organizirati tematske radionice u suradnji sa zdravstvenim stručnjacima.</p> <p><b>Redoviti sastanci s roditeljima:</b></p> <p>Održavati redovite sastanke s roditeljima kako bi se razmijenile informacije o zdravlju i napretku djece te pružila podrška u vezi s određenim zdravstvenim problemima.</p> <p><b>Kampanje za prevenciju bolesti:</b></p> <p>U suradnji s lokalnim zdravstvenim ustanovama, organizirati preventivne kampanje o važnim temama kao što su oralna higijena, fizička aktivnost i prevencija sezonskih bolesti (npr. prehlade i gripe).</p>	

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
<p><b>CILJ:</b> Stvoriti stimulativno okruženje koje podržava cjeloviti razvoj djece kroz učenje kroz igru.</p>		
STRATEGIJE	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<p><b>Organizacija rada prema potrebama i interesima djece</b></p>	<p><b>Učenje kroz igru kao temelj rada:</b></p> <p>Poticati učenje kroz igru kao osnovnu metodu rada, omogućujući djeci da kroz igru usvajaju ključne vještine.</p>	

	<p><b>Individualizirani pristup:</b></p> <p>Prilagoditi aktivnosti interesima i razvojnim fazama djece, stvarajući okruženje koje potiče njihovu prirodnu znatiželju i istraživački duh kroz igru.</p> <p><b>Raznovrsne igre i aktivnosti:</b></p> <p>Provoditi širok raspon didaktičkih igara, projektnih zadataka i aktivnosti na otvorenom, kako bi djeca mogla učiti kroz različite vrste igre.</p> <p><b>Raznovrsne igre i projektni zadaci:</b></p> <p>Provoditi širok raspon didaktičkih igara i projekata koji će djecu potaknuti na dublje istraživanje tema, kreativno razmišljanje te razvijanje sposobnosti donošenja zaključaka i suradnje unutar skupine.</p>	
<b>Praćenje i podrška radu odgojatelja</b>	<p><b>Redovito praćenje rada odgojitelja:</b></p> <p>Razviti sustav praćenja rada odgojitelja tijekom čije godine. Fokus će biti na njihovoj sposobnosti implementacije metoda učenja kroz igru i korištenje kreativnih i inovativnih pristupa, što je važno za razvoj djetetovih kognitivnih, socijalnih i emocionalnih <b>kompetencija</b>.</p> <p><b>Planovi podrške i individualni razvojni planovi za odgojitelje:</b></p> <p>Na temelju povratnih informacija s procjena, izraditi individualizirane planove za profesionalni razvoj odgojitelja. Ti planovi uključuju obuke, savjetovanja i mentorstvo za primjenu suvremenih metoda učenja kroz igru.</p>	<p>Kontinuirano, Svibanj/lipanj 2026</p> <p>Srpanj / kolovoz 2026</p> <p>Rujan / lištopad 2025</p>
<b>Koordinacija stručne službe radi poboljšanja kvalitete rada</b>	<p><b>Timski rad s odgojiteljima:</b></p> <p>Organizirati redovite sastanke stručnog tima i odgojitelja kako bi se raspravila implementacija metoda učenja kroz igru, podijelila iskustva i osigurala podrška odgojiteljima u stvaranju stimulativnog okruženja.</p> <p><b>Praćenje napretka djece:</b></p> <p>Stručni tim će sustavno pratiti napredak djece, s naglaskom na učinke učenja kroz igru i projektnog učenja, te pružati podršku odgojiteljima u izradi individualnih planova za djecu s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju.</p> <p><b>Stručna savjetovanja:</b> Organizirati edukativne radionice i savjetovanja za odgojitelje o inovativnim metodama</p>	

## OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

**CILJ:** Osigurati kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića kroz sustavno praćenje, unapređenje stručnih kompetencija te integraciju pripravnika u radni proces.

STRATEGIJE	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<b>Sustavno praćenje stručnog usavršavanja zaposlenika</b>	<p>Uspostaviti bazu podataka o stručnom usavršavanju zaposlenika.</p> <p>Organizirati redovite sastanke i razgovore s odgojiteljima radi praćenja napretka i utjecaja edukacija na rad s djecom.</p> <p>Kontinuirano razgovarati s odgojiteljima vezano procijene vlastite potrebe za stručnim usavršavanjem.</p> <p>Pratiti primjenu novih metoda i tehnika u radu koje su zaposlenici usvojili na edukacijama, kroz promatranje rada i povratne informacije.</p>	
<b>Suradnja s vanjskim institucijama i organizacija edukacija unutar vrtića</b>	<p>Dogovoriti partnerstva s obrazovnim institucijama, pedagoškim centrima i stručnjacima za provedbu sastanaka, radionica i seminara u vrtiću.</p> <p>Organizirati tematske edukacije unutar vrtića, prilagođene specifičnim potrebama zaposlenika, npr. o radu s djecom s posebnim potrebama.</p> <p>Redovito pratiti novosti u predškolskom obrazovanju te poticati zaposlenike da sudjeluju u relevantnim stručnim konferencijama i radionicama izvan vrtića</p>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano, svibanj/lipanj 2026</p> <p style="text-align: center;">Srpanj / kolovoz 2026</p> <p style="text-align: center;">Rujan / listopad 2025</p>
<b>Planiranje i uvođenje pripravnika u rad</b>	<p>Razviti plan mentorstva u kojem će iskusniji odgojitelji voditi pripravnike kroz njihove prve mjesecе rada.</p> <p>Kreirati prilagođen raspored aktivnosti za pripravnike, koji uključuje postupno preuzimanje odgovornosti uz redovitu podršku mentora.</p> <p>Organizirati mjesečne sastanke s pripravnicima radi praćenja njihovog napretka i rješavanja eventualnih izazova.</p> <p>Provoditi evaluaciju pripravničkog staža putem izvještaja mentora i samoevaluacije pripravnika na kraju pripravničkog razdoblja.</p>	

## SURADNJA S RODITELJIMA

<p><b>CILJ:</b> Povećati suradnju s roditeljima kako bi se poboljšala kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, osigurala bolja prilagodba djece na vrtić te stvorila snažna partnerstva između roditelja i odgojitelja.</p>		
STRATEGIJE	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<p><b>Uspostaviti sustav individualnih razgovora s roditeljima novoupisane djece:</b></p>	<p><b>Organizirati početne razgovore:</b> Provesti individualne razgovore s roditeljima novoupisane djece kako bi se prikupili važni podaci o djetetovim potrebama, obiteljskim okolnostima i specifičnostima koje bi mogle utjecati na prilagodbu u vrtiću.</p> <p><b>Planirati redovite sastanke:</b> Uvesti sastanke svakih nekoliko mjeseci tijekom prve godine boravka djeteta u vrtiću kako bi se pratila prilagodba i razvoj te pravovremeno reagiralo na moguće izazove</p>	
<p><b>Povećati angažman roditelja kroz sastanke i druge oblike komunikacije</b></p>	<p><b>Organizirati mjesečne sastanke:</b> Planirati i voditi periodične sastanke s roditeljima u suradnji s odgojiteljima, naglasak na razmjenu informacija o napretku djeteta, napredovanju u vrtiću te rješavanju potencijalnih problema.</p> <p><b>Unaprijediti komunikaciju:</b> Unaprijediti komunikaciju putem digitalne platforme za komunikaciju s roditeljima kako bi se omogućila jednostavna i brza razmjena informacija.</p>	<p>Kontinuirano, svibanj/lipanj 2026</p> <p>Srpanj / kolovoz 2026</p> <p>Rujan / lištopad 2025</p>
<p><b>Pružiti podršku roditeljima kroz edukaciju i savjetovanje</b></p>	<p><b>Organizirati radionice za roditelje:</b> Redovito organizirati edukativne radionice za roditelje o temama relevantnim za odgoj i razvoj djece, uključujući i prilagodbu na vrtić, razvojne faze itd.</p> <p><b>Ponuditi individualne konzultacije:</b> Omogućiti roditeljima individualne konzultacije s odgojiteljima, pedagogom ili zdravstvenom voditeljicom vrtića radi podrške u vezi s prilagodbom djece ili bilo kojim drugim pitanjima vezanim za njihov razvoj.</p>	

## SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

**CILJ:** Osnažiti suradnju s društvenim čimbenicima kako bi se unaprijedili uvjeti rada u vrtiću i poboljšali odgojno-obrazovni procesi kroz razmjenu iskustava s drugim vrtićima.

STRATEGIJE	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<b>Jačati suradnju s lokalnim službama i Općinom</b>	<p><b>Organizirati redovite sastanke s predstavnicima lokalnih službi i Općine:</b></p> <p>Redoviti sastanci s predstavnicima lokalnih vlasti kako bi se identificirali i raspravili prioritete za poboljšanje uvjeta rada vrtića te zajednički radili na rjeavanju izazova i potrebama</p>	
	<p>Pokrenuti zajedničke projekte i inicijative:</p> <p>Razviti i implementirati projekte u suradnji s lokalnim službama i Općinom, kao što su unapređenje infrastrukture, ekološki projekti ili organizacija zajedničkih događanja.</p>	
Održavati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje:	<p>Redovito pratiti i primjenjivati smjernice i preporuke:</p> <p>Aktivno pratiti smjernice, preporuke i novosti iz Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje te ih implementirati u rad vrtića</p> <p>Organizirati konzultacije i savjetovanja:</p> <p>Zatražiti konzultacije i savjetovanja od relevantnih državnih tijela u vezi s pitanjima poput kurikuluma i ostalih važećih propisa.</p>	
Razviti umrežavanje s drugim vrtićima radi razmjene praksi i projekata	<p>Stvoriti i održavati vezu s vrtićima u regiji i neposrednoj blizini koja će omogućiti redovitu razmjenu iskustava, razvoj zajedničkih projekata i podršku u izazovnim situacijama.</p>	

<b>UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA</b>		
<p><b>CILJ:</b> Osigurati pravilan i učinkovit rad vrtića kroz usklađivanje s zakonskim propisima, kvalitetnu organizaciju rada i stvaranje pozitivnog radnog okruženja, uz pravovremenu pripremu i realizaciju ključnih sastanaka i informiranje zaposlenika.</p>		
<b>STRATEGIJE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<p><b>Osigurati usklađenost s zakonskim propisima i njihovu implementaciju:</b></p>	<p><b>Praćenje i analiza zakonskih propisa:</b></p> <p>Redovito pratiti promjene u zakonodavstvu relevantnom za rad vrtića, analizirati njihove zahtjeve i osigurati da svi aspekti rada vrtića budu usklađeni s važećim propisima.</p>	

	<p><b>Izrada i implementacija unutarnjih pravila:</b></p> <p>Razviti interne politike i procedure koje će osigurati usklađenost s zakonskim smjericama za rad zaposlenika.</p>	
<p><b>Planirati godišnje odmore zaposlenika i osigurati dobru organizaciju rada:</b></p>	<p><b>Izrada plana godišnjih odmora:</b></p> <p>Planirati godišnje odmore zaposlenika unaprijed kako bi se osigurala ravnoteža između potreba zaposlenika i potreba vrtića.</p> <p><b>Organizacija rada tijekom odsutnosti:</b></p> <p>Razviti plan za osiguranje kontinuiteta rada tijekom odsutnosti zaposlenika, uključujući organizaciju zamjena i prilagodbu rasporeda rada.</p>	<p>Kontinuirano, svibanj/lipanj 2026</p> <p>Srpanj / kolovoz 2025</p> <p>Rujan / listopad 2025</p>
<p><b>Potaknuti pozitivnu komunikaciju i stvoriti kvalitetno radno okruženje:</b></p>	<p><b>Organizacija timskih sastanaka i aktivnosti za jačanje timskog duha:</b></p> <p>Redovito organizirati sastanke tima i aktivnosti za jačanje suradnje i komunikacije među zaposlenicima.</p> <p><b>Jačanje komunikacije:</b></p> <p>Omogućiti djelatnicima otvorenu komanonimne prijave problema i sukoba te pružiti podršku u njihovom rješavanju kako bi se održao pozitivno radno okruženje.</p>	

<p><b>Pripremiti i realizirati sjednice vijeća te pratiti zaključke:</b></p>	<p><b>Planiranje i organizacija sjednica:</b></p> <p>Redovito planirati i organizirati sjednice vijeća, osigurati da svi relevantni materijali budu pripremljeni pravovremeno, te voditi precizne zapisnike.</p> <p><b>Praćenje provedbe zaključaka:</b></p> <p>Osigurati da se zakljuci sa sjednica pravilno dokumentiraju i implementiraju, te pratiti njihov napredak i izvještavati vijeće o statusu provedbe.</p>	
<p><b>Pripremiti materijale za sjednice Upravnog vijeća i pratiti provedbu odluka:</b></p>	<p><b>Priprema i distribucija materijala:</b></p> <p>Pripremiti sve potrebne materijale za sjednice Upravnog vijeća, uključujući izvještaje, prijedloge i dokumentaciju, te osigurati da budu dostupni članovima vijeća prije sjednice.</p> <p><b>Praćenje i izvještavanje o provedbi odluka:</b></p> <p>Praćenje provedbe odluka donesenih na sjednicama Upravnog vijeća i redovito izvještavanje o napretku i rezultatima.</p>	
<p><b>Informirati zaposlenike o odlukama i njihovoj implementaciji:</b></p>	<p><b>Komunikacija odluka:</b></p> <p><b>Redovito informirati zaposlenike o važnim odlukama, promjenama i planovima.</b></p> <p><b>Osiguranje povratnih informacija:</b></p> <p><b>Omogućiti zaposlenicima priliku za postavljanje pitanja i davanje povratnih informacija o odlukama i njihovoj implementaciji.</b></p>	

RAZRADA GODIŠNJE SATNICE:

<b>BROJ RADNIH DANA za obračun sati ( bez nedjelja, subota, praznika i godišnjih odmora)</b>				<b>251 dan X 8 sati = 2008 sati</b>	
<b>BLAGDANI ( koji padaju u radne dane)</b>				<b>10 dana X 8 sati = 80 sati</b>	
<b>PROSJEČNI GODIŠNJI ODMOR</b>				<b>28 dana X 8 sati = 224 sata</b>	
<b>UKUPNO ZADUŽENJE / SATI (UKUPNI FOND SATI - BLAGDANI - GODIŠNJI ODMOR)</b>				<b>2008 + 80 + 224 = 2312 sata</b>	
<b>UKUPNO ZADUŽENJE /DANI (UKUPNI BROJ DANA - BLAGDANI - GODIŠNJI ODMOR))</b>				<b>251 + 10 + 28 = 289 dana</b>	
<b>RAZRADA SATNICE</b>					
		<b>DNEVNO</b>	<b>TJEDNO</b>	<b>MJESEČNO</b>	<b>GODIŠNJE UKUPNO</b>
<b>NEPOSREDNI RAD</b>		<b>5,5</b>			<b>1380,5</b>
Planiranje, programiranje, vrednovanje rada	Dnevna priprema/zapažanje	0,5			125,5
	Timsko (tjedno) planiranje (10 x 2)			2	20
	Mjesečni plan i vrednovanje (10 x 2)			2	20
	Godišnja valorizacija ( 1 x 6 sati) 06/25			6	6
	OV ( 4 x1,5 sata) 9/12/03/06/08				11,5
	Pripreme,praćenje i evaluacije projekata			2	24
	Ostalo( mišljenja, IOP, zapisnik ..) ( 10 x 1 sat)od 09/25 - 06/26			1	10
Priprema prostora i poticaja	Izrada poticaja	0,5			124
	Uređenje zajedničkih prostora ( 2 X 3 sata) 12/25 i 03/26				6
	Uređenje prostora sobe DB ( 3 x 2,5 sata) 11/25, 01/26 i 05/26				7,5
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	Roditeljski sastanci ( 4 x2 sata) 09/25, 2/26 i 05/26 + prema potrebi)				8
	Individualni razgovori ( 8 x 2 sata) 10/11/01/02/03/04/05/06)				16
	Radionice/druženja ( 3 x 3 sata) 02/05/06				9
	Dinamikom ( 10 x 1 sat)			1	10
Poslovi stručnog usavršavanja	Zajednice učenja u sklopu OV (3 x 3 sat) – prema potrebi				9
	Edukacije u organizaciji vrtića (Aktivnost +, Naša mala knjižnica, „Vrtić zdravlja“)				15
	Zajednice učenja - međuvrtićka suradnja - primjeri dobre prakse (DV Lišnjak – prema dogovoru)				6
	Refleksivni p. ( 3 x 3 sata) - periodično prema potrebi				9
	Individ. usavršavanje (edukacije izvan ustanove)				14
	Stručna literatura ( 23 x 1 sat)			1	23
<b>Dnevni odmor</b>		<b>0,5</b>			<b>125.5</b>
<b>Ostalo ( 12 x 2,5 sata + 2,5 prema potrebi)</b>				<b>2,5</b>	<b>32,5</b>
<b>UKUPNO</b>					<b>2008</b>

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Kockica Kršan na 1. redovnoj sjednici održanoj 24. rujna .2025. godine raspravilo je i utvrdilo Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Kockica Kršan za pedagošku 2025. / 2026. godinu.

Ravnateljica slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih dužnosti



Mina Begazić Glavičić, bacc. praesc.educ

*Mina Begazić Glavičić*

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19,57/22 i 101/23) , članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan, a nakon prethodne rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnateljice u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockica Kršan na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine, donosi Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Kockica Kršan za 2025. / 2026. godinu.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Tamara Mart Marčac

*Tamara Mart Marčac*

KLASA: 601-01/25-03/02  
URBROJ:2163-22-1-01-25-3  
Kršan, 29. rujna 2025. godina