

Temeljem članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan, a u s vezi s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne Novine broj: 111/18) i članka 8. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne Novine broj: 95/19) ravnateljica donosi:

PROCEDURU O DOSTAVLJANJU KOPIJE UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINACIJSKI UČINCI NA ZNANJE USTROJSTVENOJ JEDINICI ZA FINACIJE

Članak 1.

Ovom procedurom uređuje se način i postupak dostavljanja kopija svih ugovora iz kojih proizlaze finacijski učinci računovodstvu ustanove.

Članak 2.

Administrativno – računovodstveni radnik ustanove sklopljene ugovore evidentira u evidenciji ugovora najkasnije u roku 5 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno od dana saznanja o sklopljenom ugovoru. Sve ugovore predaje na potpis ravnateljici ustanove.

Članak 3.

Sve sklopljene i ovjerene ugovore (ugovori s dobavljačima, ugovor o radu) iz kojih proizlaze finacijski učinci, administrativno – računovodstveni radnik ovjerava pečatom i jedan primjerak pohranjuje u dokumentaciju ustanove, te jednu kopiju dostavlja voditeljici računovodstva.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavljena je na mrežnoj stranici ustanove.

RAVNATELJICA


Irena Bašić, mag.praesc.educ.

KLASA: 400-01/21-01/02
URBROJ:2144/04-54-61-01-21-01
Kršan, 30. lipanj, 2021. godine