

KLASA: 400-01/19-01/01  
URBROJ: 2144/04-54-61-01-19-01  
Kršan, 31. listopada 2019. godine

Na temelju članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Kockica Kršan, a u vezi s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19), ravnateljica Irena Bašić donosi

### PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave: - uredski materijal - sredstva za čišćenje - energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.) - usluge telefona - poštanske usluge - komunalne usluge - materijal i usluge održavanja i popravaka - oprema i materijal za rad	Sastavljen prijedlog nabave za slijedeću godinu	Djelatnici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Do 5. rujna tekuće godine	Interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje prijedloga plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za slijedeću godinu	Ravnateljica	Do 10. rujna	Popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove	Ravnateljica s voditeljicom računovodstva	Prije donošenja financijskog plana	Prijedlog plana nabave
Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje	Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda	Voditeljica računovodstva	Mjesečno	Narudžbenica ili ponuda
Iniciranje nabave električne energija, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga	Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj pretplatnika/ kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice.	Ravnateljica	Na početku korištenja usluge	Ugovor
Iniciranje nabave materijala i usluga održavanje i popravaka	Za kontinuirana održavanja (softwarea, sustava grijanja...) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga.		Godišnje	Ugovor i/ili radni nalog

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
Iniciranje nabave materijala i usluga održavanje i popravaka	Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.	Ravnateljica	Ovisno o nastanku potrebe	Ugovor i/ili radni nalog
Iniciranje nabave materijala i opreme za rad	Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	Djelatnici i Voditeljica računovodstva	Mjesečno	Ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i dr.
Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan	Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave	Voditeljica računovodstva	Po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda	
	U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi	Ravnateljica		
Odobrenje nabave (sklapanje ugovora, narudžbenice, prihvaćanje ponude)	Potpis ravnateljice, kojim se odobrava inicirana nabava			

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza u Dječjem vrtiću Kockica Kršan KLASA: 400-09/17-01/01, URBROJ: 2144/04-54-61-01-17-01 od 27. prosinca 2017. godine.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Kockica dana 31. listopada 2019. godine i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 01. studenog 2019. godine.

  
 Ravnateljica  
 Irena Bašić