

ZAPISNIK

s 1. redovne sjednice Odgajateljskog vijeća Dječjeg vrtića Kockica Kršan u pedagoškoj godini 2020./2021. održane u **četvrtak, 01. listopada 2020.** s početkom u 17,00 sati u prostorijama Centralnog vrtića Kršan.

Ova je sjednica nastavak 1. redovne sjednice OV održane u prvom dijelu putem elektroničke pošte dana 22. listopada kada su članovi OV pozvani na raspravu i zaključke vezano uz donošenje Godišnjeg plana i programa rada za ped.2020/2021 godinu te Kurikulum vrtića za ped. 2020/2021. godinu. Zaključci sa sjednice nalaze se u prilogu te čine sastavni dio ovog zapisnika.

Prisutni članovi odgajateljskog vijeća:

Irena Bašić (ravnateljica), Dolores Eškinja Kos (zdravstvena voditeljica), Ana Lučić Runko (stručna suradnica edukacijsko – rehabilitacijskog profila), Marina Bijonda Brezac (pedagoginja), Doris Cvečić Jurman (odgajateljica), Mirna Pujić (odgajateljica), Danijela Preložnik (odgajateljica), Loreta Vickić Rusijan (odgajateljica), Loris Demarin (odgajateljica), Matea Rabar (odgajateljica), Nikol Katičić (odgajateljica - pripravnica), Arijana Načinović (odgajateljica), Silvija Kos (odgajateljica), Alison Ramić (odgajateljica), Nina Glavina (odgajateljica – pripravnica), Ivona Damjan (odgajateljica – pripravnica).

Odsutni članovi odgajateljskog vijeća:

Ana Mohorović Radomirović (odgajateljica) – bolovanje, Nina Benazić (odgajateljica) – bolovanje, Marijana Kalčić Fužinato (odgajateljica) – bolovanje, Veronika Turk (odgajateljica – pripravnica) – bolovanje.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 6. sjednice odgajateljskog vijeća (19/20)
2. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2020./2021. godinu, rasprava, zaključci
3. Kurikulum Vrtića za pedagošku 2020/2021 godinu, rasprava, zaključci
4. Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku 2020/2021 godinu, rasprava, usvajanje
5. Plan i program ostvarivanja pripravničkog staža za odgajateljicu Ivonu Damjan, rasprava, usvajanje
6. „Asistent u odgojno-obrazovnom procesu“ – predavanje, str.sur. ER profila
7. Razno (naredni zadaci, dogovori)

Ravnateljica pozdravlja prisutne, utvrđuje da postoji kvorum za pravovaljano donošenje odluka te podsjeća da su dnevni red, verifikacija zapisnika te prva i druga točka dnevnog reda usvojeni dana 22. listopada 2020. godine putem elektroničke pošte. Na prvom dijelu sjednice putem elektroničke pošte usvojeni su još i Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku 2020/2021. te Plan i program pripravničkog staža za odgajateljicu Ivonu Damjan.

Ravnateljica predlaže nadopunu dnevnog reda točkom: „Vrtičko okruženje – i uloga odgojno-obrazovnog i tehničkog osoblja“ – radionica (nositeljica, Irena Bašić – ravnateljica). Time nova točka Dnevnog reda postaje točka 7. dok točka Razno postaje točka 8.

Izmjena dnevnog reda prihvaćen je jednoglasno.

Odgajateljica Arijana Načinović postavlja pitanje zašto jaslički projekt boja nije uključen u gpp. Odgovor ravnateljice: „U GPP su istaknuti projekti koji će se provoditi sustavno tijekom godine poput projekta Škola za Afriku (odg. – obr. skupine Žirafe), ali će u izvješće, provedba Vašeg projekta kao i ostalih koji se tijekom godine budu provodili u skupinama, zasigurno biti uključen“. Daljnjih pitanja nema.

Ad 4. Stručna usavršavanja

Iako je Plan i program stručnog usavršavanja usvojen, pedagoginja ima potrebu usmeno obrazložiti i pojasniti navedeni Plan. Dio satnice još treba uskladiti, biti će podijeljen u narednom razdoblju.

Pedagoginja naglašava kako je fokus na internim i individualnim usavršavanjima s obzirom na epidemiološku situaciju. Svaki odgajatelj na odgajateljskom vijeću upoznat će ostale s pročitanim (15 minuta) teorijski ili radionički, po tri odgajatelja na svakom planiranom odgajateljskom vijeću do kraja pedagoške godine – temu izabrat će naknadno.

Skupna stručna usavršavanja/ radionice organizirati će se pod vodstvom stručnih suradnika vrtića.

Refleksivni praktikumi i projekti – planirano ih je 5 (u prosincu, veljači, ožujku, svibnju i lipnju), te praktikumi realizacije projekata na kraju pedagoške godine.

U studenom pedagoginja će održati predavanje o projektima. U prosincu će sve skupine izraditi koncept projekta i izložiti ga na odgajateljskom vijeću (izlaganje 15 minuta).

Fokus grupe – odnose se na rad odgojno – obrazovnih skupina u kojima su predškolci

Timski planiranja odgajatelja i pedagoga – dogovoreni su termini timskih planiranja koja će se održati jednom mjesečno:

- Potpićan (prvi utorak u mjesecu)
- Kršan (prvi petak u mjesecu)

Prilikom timskih planiranja pedagoginja navodi kako od odgajatelja želi saznati nekoliko bitnih stvari, poput: refleksije na provedene aktivnosti, plan za dalje, suradnja s roditeljima. Pedagoginja zaključuje ovu točku, pita ima li pitanja. Pitanja nema.

Ad 6. Predavanje stručne suradnice „Uloga asistenta u odgojno – obrazovnom procesu“

Treća točka dnevnoga reda bilo je predavanje stručne suradnice edukacijsko – rehabilitacijskog profila Ane Lučić Runko na temu „Uloga asistenta u odgojno – obrazovnom procesu“. Stručna suradnica prisutne je upoznala sa time da u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju se asistenti kao takvi ne spominju, napomenula je kako se rad asistenata uređuje zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, državnim pedagoškim standardom i najavama o izmjeni u zakonu. Predstavila je izazove i prednosti, zatim definiciju asistenta, modele uključivanja u rad u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, ciljeve uključivanja, ulogu asistenta. Na kraju izlaganja stručna suradnica pozvala je prisutne da postave pitanja, dvojbe o temi. Odgajateljicu Loris Demarin zanima kako se uvijek prilikom natječaja na upravnim vijećima navodi kako asistent može biti netko tko ima završenu osnovnu školu, te je zanima kako osoba bez potrebnog odgojno – obrazovnog znanja može ispuniti sve obaveze navedene u izlaganju. Stručna suradnica nudi odgovor kako je to u zakonu, ali da na kraju svih prijava na natječaj tu stoji stručno povjerenstvo koje odobrava ili odbija nečiju prijavu na natječaj. Nadovezuje se ravnateljica Irena Bašić kako se ovdje radi o zakonski određenoj minimalno traženoj stručnoj spremi. Odgajateljicu Doris Cvečić Jurman zanima što će sada biti s Davidovim asistentom budući da je sa njegovim trenutnim asistentom sporazumno raskinut ugovor o radu. Nastavno na ovo pitanje, ravnateljica predlaže izmjenu dnevnog reda, te se prelazi na točku godišnjeg/tjednog zaduženja sati rada djelatnika vrtića prema godišnjem planu i programu. Za navedenu točku prisutnima je podijeljeno rješenje o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada za pedagošku godinu 2020./2021. U navedenom je kako objašnjava ravnateljica napravljen i raspored rada članova stručnog tima u neposrednom radu u skupinama ili sa odgajateljima, tako da će do dolaska Davidova nova asistenta tu ulogu preuzeti stručna suradnica edukacijsko – rehabilitacijskog profila (4 dana u tjednu) te zdravstvena voditeljica vrtića (1 dan u tjednu). Uz navedeno napravljen je i raspored kako bi se odgajateljima olakšalo preuzimanje djece te će stručna suradnica i zdravstvena voditeljica ujutro u kritičnom razdoblju od 8 do 9 sati preuzimati djecu i mjeriti tjelesnu temperaturu.

Odgajateljica Loreta Vickić Rusijan pohvaljuje osmišljeni raspored u kojem stručna suradnica preuzima djecu te je zanima može li se nešto osmisliti i za popodnevni dio dana, a s obzirom na specifičnost skupine Leptirići – dječaka L.P. koji iskazuje rizična ponašanja (predlaže da možda i u vrijeme od buđenja do odlaska kući stručna suradnica bude s njim ili da se roditelji dječaka zamole da dođu ranije po njega). Stručna suradnica pohvaljuje i ostale odgajatelje koji interveniraju na ponašanja dječaka L.P. prilikom dolaska/odlaska druge djece u/iz vrtića. Ravnateljica ističe kako će razmisliti o tom aspektu dana koje je navela odgajateljica Loreta Vickić Rusijan. Odgajateljica Danijela Preložnik dodaje kako kada se dječaka pusti na vanjski prostor dječaka dovode drugi roditelji misleći da je pobjegao iz skupine. Odgajateljica Loris Demarin javlja se s zamolbom da se zatvara ograda vrtića prilikom izlaska kućnog majstora iz prostora dvorišta kako bi se omogućio sigurniji boravak djece na prostoru dvorišta vrtića. Zdravstvena voditeljica postavlja pitanje o rasporedu rada, ravnateljica pojašnjava kako je

dakle svaki dan u vrtiću stručna suradnica Ana Lučić Runko (bilo da se tiče rada s Davidom ili preuzimanja djece), osim utorka kada je u školi.

Daljnijih pitanja i komentara nema.

Ravnateljica predlaže stanku.

Ad 7 . (nadopuna) Radionica „Vrtićko okruženje - uloga odgojno – obrazovnog i tehničkog osoblja“

Nakon stanke pod vodstvom ravnateljice održana je radionica na temu „Vrtićko okruženje - uloga odgojno – obrazovnog i tehničkog osoblja“. Ravnateljica prisutne upozna je s činjenicom da je radionica prošloga četvrtka provedena s tehničkim osobljem, te predlaže da možda idući susret pod ovom temom bude zajednički (odgajatelja i tehničkog osoblja). Nakon kratkog izlaganja provedena je radionica, dakle na papirićima su bili navedeni opisi poslova, a prisutni su iz opisa trebali odgonetnuti radi li se o odgajatelju, spremačici – servirki, kućnom majstoru, kuharici ili pomoćnoj kuharici. Nakon navedenog, ravnateljica poziva prisutne komentirati, postavljati pitanja...

Odgajateljica Loreta Vickić Rusijan navodi kako je teško organizirati brisanje stolova nakon ručka, poda i sl. Ravnateljica i zdravstvena voditeljica objašnjavanju kako je zadatak odgajatelja razvijati pozitivne radne navike kod djece te se u tom dijelu može zadužiti djecu, a zadatak spremačice servirke je stolove propisno dezinficirati sukladno epidemiološkim mjerama koje su dane od hrvatskog zavoda za javno zdravstvo prije nego druga skupina započne s ručkom.

Odgajateljica Loris Demarin ističe kako je teško u slučaju bolovanja kolegice organizirati i boravak u sobi, čišćenje stolova, nadzirati djecu u sanitarnom čvoru, presvlačiti ih u pidžame i sl. Ravnateljica ima razumijevanja te ponavlja kako se u pojedinim situacijama ne možemo i ne smijemo striktno držati podjele poslova već je nužno dogovarati se i pomagati jedni drugima u takvim situacijama. I sama je nedavno odgajateljici ponudila pomoć kada je odgajateljica Loris bila sama u smjeni, a vjeruje da će u sličnim situacijama uskočiti i pomoći i drugi slobodni djelatnici. Nadovezuje se zdravstvena voditeljica koja navodi kako se u slučaju bolovanja kolegice slobodno možemo dogovoriti sa spremačicom oko pomoći npr. brisanje stolova, metenje sobe.

Odgajateljica Loris Demarin predlaže postavljanje više kukica na dječje garderobe kako bi se spriječilo to da se ponekad jakne nalaze na klupi ili podu. Ravnateljica prijedlog prihvaća, uz ponovnu napomenu da je zadatak odgajatelja poticati djecu na uredno odlaganje odjeće i obuće i općenito na urednost u dječjim garderobama.

Zdravstvena voditeljica Dolores Eškinja Kos podsjeća na zamolbu spremačica servirki da se kolica sa obrocima i posude s voćem vraćaju u kuhinju.

Pedagoginja Marina Bijonda Brezac navodi situaciju od prije dva tjedna kada su dvije djevojčice u Potpićnu pronašle bocu i žicu te postavlja pitanje čiji je zadatak provjeriti sigurnost dvorišta u objektima Kršan i Potpićan. Ravnateljica Irena Bašić odgovara kako je to zadatak kućnog majstora te da se upravo o tome razgovaralo na nedavnom sastanku tehničkog osoblja kada su se svom teh. osoblju naglasile obaveze i zaduženja. Tako je i domaru naglašena

obveza svakodnevne provjere dvorišta i okoliša vrtića (u jutarnjim satima, odmah po dolasku na posao) s ciljem provjere i uklanjanja opasnih predmeta ili oštećenja.

Odgajateljica Nina Glavina postavlja pitanje o mogućnosti postavljanja pregrade između vrtića i obližnjih zgrada u Potpićnu jer djeca tamo nekada znaju otići s guralicama.

Odgajateljica Loris Demarin predlaže kako bi trebalo osigurati vrtuljak u centralnom objektu jer nastaje blato i sigurnije igre djece na navedenoj spravi.

Odgajateljica Matea Rabar nadovezuje se prijedlogom uklanjanja tende.

Odgajateljica Loreta Vickić Rusijan predlaže da se prostor dvorane koristi za ples i proslave rođendana ali kako nema prigodnog uređaja za reprodukciju glazbe, te predlaže kupnju radia ili smještanja pojačala/zvučnika negdje u dvoranu.

Daljnijih pitanja i komentara nema, te se time zaključuje četvrta točka dnevnoga reda.

Ad 8 Razno (Organizacija radnog vremena)

Dakle podijeljena su ranije spomenuta rješenja o godišnjem i tjednom zaduženju sati odgajatelja, ravnateljica ističe kako je pozvala na dijalog, razmjenu ideja ali nažalost epidemiološke mjere ne dopuštaju miješanje djece te je iz tog razloga teško složiti raspored radnog vremena kakav je bio prije epidemioloških mjera.

Odgajateljica Loreta Vickić Rusijan navodi nedostatak preklapanja. Pri čemu ravnateljica ističe kako je rad odgajatelja ograničen na 5,5 sati dnevno u neposrednom radu.

Ponovno se ističe i problem s preuzimanjem djece jer prilikom preuzimanja i otpraćivanja djece u vrtić/iz vrtića ispada da su djeca veliki dio jutra i popodneva sama u skupini, zbog toga se i napravio raspored u kojem u tom segmentu odgajateljima pomažu stručna suradnica i zdravstvena voditeljica.

Pedagoginja i ravnateljica navode kako će biti lakše kada se uspostavi novi sustav za zvona, za koji ravnateljica navodi da je pitanje dana. Postavlja se pitanje što ako roditelji budu zvonili u vrijeme dnevnog odmora? Odgajateljica Silvija Kos nudi rješenje kako se na ulazna vrata napiše obavijest da se roditelji i posjetitelji mole da do 14 i 30 zvone na glavni ulaz tj. u računovodstvo vrtića.

Odgajateljica Loreta Vickić Rusijan navodi kako je soba siromašna didaktičkim materijalom. Ravnateljica obavještava kako je dio didaktike naručen te se njena isporuka očekuje uskoro.

Što se tiče mjesečnog iznosa po svakoj odgojno – obrazovnoj skupini za likovni i potrošni materijal, ravnateljica navodi kako će se iznos još definirati nakon pregleda novčanih sredstava s kojima se raspolaže te kako trgovina iz koje se naručuje obavezno mora izdavati E – račun, ali kako će detaljnije upute biti prosljeđene odgajateljima tijekom mjeseca listopada.

Zdravstvena voditeljica Dolores Eškinja Kos navodi kako od idućeg ponedjeljka u oba objekta ponovno kreće projekt nadziranog četkanja zubi, te također navodi kako će se tijekom idućeg

tjedna prikupljati donacije za crveni križ u vidu odjevnih predmeta ili igračaka te kako idući četvrtak obilježavamo Dan solidarnosti.

Odgajateljica Arijana Načinović podsjeća odgajateljicu Silviju Kos na razgovor o satima, te odgajateljica Silvija Kos iznosi pitanje oko preklapanja odnosno kako je dolazak u jaslica u 11 sati prekasno i teško kvalitetno organizirati rad.

Ravnateljica razumije problem. Podsjeća da se kolektivnim ugovorom i zakonom prekovremenim radom smatra neposredni rad koji je duži od 5,5 sati što znači da bi se odgajateljima svaki dan trebalo pisati naloge i plaćati prekovremeni rad što nije predviđeno sredstvima kojima vrtić raspolaže kao ni odobreno od strane Osnivača. Odluka o preraspodijeli sati bila je predviđena i odobrena za mjesec rujna zbog adaptacije novoupisanih, ali kako kaže to tako ne može u nedogled.

Zdravstvena voditeljica Dolores Eškinja Kos pita da li se može neposredan rad pravdati ostalim poslovima. Ravnateljica ponovno navodi kako je to sve uređeno kolektivnim ugovorom. Predlaže jedno moguće rješenje, npr. svakog se dana u evidenciju ostalih poslova piše pola sata rada s roditeljima koji se realno ne ostvaruju u punom fondu od predviđenoga obzirom na situaciju sa epidemijom covid 19. Postavlja pitanje bi li tih pola sata odgajatelji mogli doći ranije u skupinu, naravno pravdajući ih na naveden način a ne kasnije zahtijevati isplatu prekovremenih sati u neposrednom radu. Odgajatelji se sa prijedlogom ne slažu. Obzirom da drugih rješenja i prijedloga nema, zaključuje se kako će odgajatelji u neposrednom radu raditi 5,5 sati sa preklapom od 1 sat (11:00 – 12:00) obzirom da se zbog pandemije ne mogu organizirati dežurstva ili spajati skupine.

Ravnateljica zaključuje točku dnevnog reda riječima kako je pitanje sati i problematika organizacije radnog vremena sa osiguravanjem većeg preklapanja odgajatelja u neposrednom radu isto u većini Republike Hrvatske, a pogotovo nakon uvođenja epidemioloških mjera u ožujku ove godine i ponovnog rada u svibnju 2020.

Zdravstvena voditeljica Dolores Eškinja Kos još jednom navodi kako miješanja grupa nema jer to nisu preporuke ministarstva i oni vrtići koji to dopuštaju rade to na vlastitu odgovornost.

Sjednica odgajateljskog vijeća zaključena je u 20,00 sati.

ODGAJATELJSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/20-05/01

URBROJ:2144/04-54-61-05-20-02

Zapisničarka: Matea Rabar

Ravnateljica: Irena Bašić